

2024 年度
国家粮食和物资储备局
部门决算

目 录

第一部分 国家粮食和物资储备局概况	1
一、部门职责.....	2
二、机构设置.....	3
第二部分 2024年度部门决算表	6
一、收入支出决算总表.....	7
二、收入决算表.....	8
三、支出决算表.....	10
四、财政拨款收入支出决算总表.....	12
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	13
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	15
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	16
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	16
九、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	17
第三部分 2024年度部门决算情况说明	18
一、收入支出决算总体情况说明.....	19
二、收入决算情况说明.....	20
三、支出决算情况说明.....	21
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	22
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	23
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	30
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	31

八、机关运行经费支出说明.....	34
九、政府采购支出说明.....	35
十、国有资产占用情况说明.....	36
十一、关于 2024 年度绩效评价情况说明.....	37
第四部分 名词解释.....	63
第五部分 附件.....	71

第一部分 国家粮食和物资储备局 概况

一、部门职责

国家粮食和物资储备局是国家发展和改革委员会管理的国家局，组建于2018年4月，依照法律、法规和国务院授权，根据国家储备总体发展规划和品种目录，组织实施国家战略和应急储备物资的收储、轮换、管理，统一负责储备基础设施的建设与管理，对管理的政府储备、企业储备以及储备政策落实情况进行监督检查，负责粮食流通行业管理和中央储备粮棉行政管理等。依据有关法律法规履行下列职责：

1. 起草全国粮食流通和物资储备管理的法律法规草案、部门规章。研究提出粮食流通和物资储备体制改革方案并组织实施。

2. 研究提出国家战略物资储备规划、国家储备品种目录的建议。根据国家储备总体发展规划和品种目录，组织实施国家战略和应急储备物资的收储、轮换和日常管理，落实有关动用计划和指令。

3. 管理国家粮食、棉花和食糖储备，负责中央储备粮棉行政管理。监测国际国内粮食和战略物资供求变化并预测预警，承担全国粮食流通宏观调控的具体工作，承担耕地保护和粮食安全责任制考核日常工作。

4. 拟订粮食和物资储备仓储管理有关技术标准和规范并组织实施。负责粮食流通、加工行业安全生产工作和监督管理，承担国家物资储备承储单位安全生产的监管责任。

5. 根据国家储备总体发展规划，统一负责储备基础设施

建设和管理。拟订国家储备基础设施、粮食流通设施建设规划并组织实施，管理有关储备基础设施和粮食流通设施国家投资项目。

6. 负责对管理的政府储备、企业储备以及储备政策落实情况进行检查。负责粮食流通监督检查，负责粮食收购、储存、运输环节粮食质量和原粮卫生的监督管理，组织实施全国粮食库存检查工作。

7. 负责粮食流通行业管理，制定行业发展规划、政策，拟订粮食流通和物资储备有关标准、粮食质量标准，制定有关技术规范并监督执行。负责粮食和物资储备的对外合作与交流。

8. 完成党中央、国务院交办的其他任务。

二、机构设置

国家粮食和物资储备局内设机构 12 个，包括：办公室（外事司）、粮食储备司、物资储备司、能源储备司、应急物资储备司、法规体改司、规划建设司、财务审计司、安全仓储与科技司、执法督查局、机关党委（人事司）、离退休干部办公室。

国家粮食和物资储备局纳入决算的所属预算单位 247 个（不含事业单位所属企业）。

1. 行政单位 28 个，包括：国家粮食和物资储备局本级、离退休干部办公室，国家粮食和物资储备局河北局等 26 个垂管局本级。

2. 事业单位 217 个，包括：（1）国家粮食和物资储备

局直属事业单位 11 个，具体是：国家粮食和物资储备局军粮供应服务中心、国家粮食和物资储备局标准质量中心、中国粮食研究培训中心、国家粮油信息中心（现国家粮食和物资储备数据中心）、国家粮食和物资储备局粮食交易协调中心、国家粮食和物资储备局科学研究院、国家粮食和物资储备局宣传教育中心、国家粮食和物资储备局国家物资储备调节中心、国家能源储备中心、国家粮食和物资储备局储备安全和应急物资保障中心、国家粮食和物资储备局机关服务中心；（2）各垂直管理局所属事业单位 206 个，主要是储备仓库和垂直管理局机关服务中心。

3. 其他单位 2 个，包括：中国粮食经济学会、中国粮油学会。

纳入 2024 年度部门决算编制范围的国家粮食和物资储备局机关和二级预算单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	国家粮食和物资储备局（本级）
2	国家粮食和物资储备局离退休干部办公室
3	国家粮食和物资储备局军粮供应服务中心
4	国家粮食和物资储备局标准质量中心
5	中国粮食研究培训中心
6	国家粮油信息中心（现国家粮食和物资储备数据中心）
7	国家粮食和物资储备局粮食交易协调中心
8	国家粮食和物资储备局科学研究院
9	国家粮食和物资储备局宣传教育中心
10	国家粮食和物资储备局国家物资储备调节中心
11	国家能源储备中心
12	国家粮食和物资储备局储备安全和应急物资保障中心

13	国家粮食和物资储备局机关服务中心
14	中国粮食经济学会
15	中国粮油学会
16	国家粮食和物资储备局北京局
17	国家粮食和物资储备局河北局
18	国家粮食和物资储备局山西局
19	国家粮食和物资储备局内蒙古局
20	国家粮食和物资储备局辽宁局
21	国家粮食和物资储备局吉林局
22	国家粮食和物资储备局黑龙江局
23	国家粮食和物资储备局上海局
24	国家粮食和物资储备局江苏局
25	国家粮食和物资储备局浙江局
26	国家粮食和物资储备局安徽局
27	国家粮食和物资储备局江西局
28	国家粮食和物资储备局山东局
29	国家粮食和物资储备局河南局
30	国家粮食和物资储备局湖北局
31	国家粮食和物资储备局湖南局
32	国家粮食和物资储备局广东局
33	国家粮食和物资储备局广西局
34	国家粮食和物资储备局四川局
35	国家粮食和物资储备局贵州局
36	国家粮食和物资储备局云南局
37	国家粮食和物资储备局陕西局
38	国家粮食和物资储备局甘肃局
39	国家粮食和物资储备局青海局
40	国家粮食和物资储备局宁夏局
41	国家粮食和物资储备局新疆局

第二部分

2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：国家粮食和物资储备局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,069,230.25	一、一般公共服务支出	14	46.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	47.22
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、科学技术支出	17	14,432.08
五、事业收入	5	147,304.09	五、社会保障和就业支出	18	28,762.39
六、经营收入	6	838.76	六、卫生健康支出	19	1,931.92
七、附属单位上缴收入	7		七、住房保障支出	20	23,011.06
八、其他收入	8	27,212.61	八、粮油物资储备支出	21	3,838,830.02
	9			22	
本年收入合计	10	3,244,585.71	本年支出合计	23	3,907,060.69
使用非财政拨款结余（含专用结余）	11	23,899.86	结余分配	24	18,111.66
年初结转和结余	12	2,961,166.29	年末结转和结余	25	2,304,479.52
总计	13	6,229,651.86	总计	26	6,229,651.86

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

部门：国家粮食和物资储备局

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3,244,585.71	3,069,230.25		147,304.09	838.76		27,212.61
201	一般公共服务支出	25.00			25.00			
20138	市场监督管理事务	25.00			25.00			
2013899	其他市场监督管理事务	25.00			25.00			
202	外交支出	50.00	50.00					
20205	对外合作与交流	50.00	50.00					
2020505	对外合作活动	50.00	50.00					
206	科学技术支出	17,808.89	7,269.07		2,395.64			8,144.18
20602	基础研究	745.00	745.00					
2060299	其他基础研究支出	745.00	745.00					
20603	应用研究	15,172.89	4,633.07		2,395.64			8,144.18
2060301	机构运行	14,852.89	4,313.07		2,395.64			8,144.18
2060302	社会公益研究	320.00	320.00					
20605	科技条件与服务	1,871.00	1,871.00					
2060503	科技条件专项	1,871.00	1,871.00					
20699	其他科学技术支出	20.00	20.00					
2069999	其他科学技术支出	20.00	20.00					
208	社会保障和就业支出	28,358.37	26,418.53		1,337.03			602.80
20805	行政事业单位养老支出	28,358.37	26,418.53		1,337.03			602.80
2080501	行政单位离退休	3,773.88	3,264.68					509.20
2080502	事业单位离退休	100.34	100.34					

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
2080503	离退休人员管理机构	603.59	562.18					41.41
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14,406.88	13,458.16		900.12			48.60
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8,070.64	7,723.73		343.32			3.59
2080599	其他行政事业单位养老支出	1,403.03	1,309.44		93.59			
210	卫生健康支出	2,011.97	2,011.97					
21011	行政事业单位医疗	2,011.97	2,011.97					
2101101	行政单位医疗	2,011.97	2,011.97					
221	住房保障支出	22,854.72	18,138.37	52.07	3,996.47			667.80
22102	住房改革支出	22,854.72	18,138.37	52.07	3,996.47			667.80
2210201	住房公积金	14,878.12	11,605.93	36.07	3,068.51			167.61
2210202	提租补贴	151.37	141.60	1.50	8.26			
2210203	购房补贴	7,825.23	6,390.84	14.50	919.70			500.19
222	粮油物资储备支出	3,173,476.77	3,015,342.31	-52.07	139,549.95	838.76		17,797.82
22201	粮油物资事务	1,266,716.04	1,108,581.58	-52.07	139,549.95	838.76		17,797.82
2220101	行政运行	31,035.99	31,615.49	-3,485.00			362.28	2,543.22
2220102	一般行政管理事务	2,619.06	2,619.06					
2220103	机关服务	117.86	117.86					
2220104	财务和审计支出	838.38	838.38					
2220105	信息统计	1,257.48	1,257.48					
2220106	专项业务活动	9,326.11	7,759.09	330.00	840.72			396.30
2220119	设施建设	686,892.57	685,300.00		1,592.57			
2220120	设施安全	16,041.46	9,860.47		5,556.48			624.51
2220121	物资保管保养	3,414.92	2,724.91		599.61			90.41
2220150	事业运行	264,161.62	116,488.84	2,325.93	130,778.30	838.76	-362.28	14,092.07
2220199	其他粮油物资事务支出	1,010.58		777.00	182.26			51.31

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

部门：国家粮食和物资储备局

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3,907,060.69	366,206.41	358,854.27			
201	一般公共服务支出	46.00		46.00			
20138	市场监督管理事务	46.00		46.00			
2013899	其他市场监督管理事务	46.00		46.00			
202	外交支出	47.22		47.22			
20205	对外合作与交流	47.22		47.22			
2020505	对外合作活动	47.22		47.22			
206	科学技术支出	14,432.08	11,553.34	2,878.74			
20602	基础研究	614.65		614.65			
2060299	其他基础研究支出	614.65		614.65			
20603	应用研究	11,889.73	11,553.34	336.39			
2060301	机构运行	11,553.34	11,553.34				
2060302	社会公益研究	336.39		336.39			
20605	科技条件与服务	1,902.94		1,902.94			
2060503	科技条件专项	1,902.94		1,902.94			
20609	科技重大项目	3.58		3.58			
2060902	重点研发计划	3.58		3.58			
20699	其他科学技术支出	21.18		21.18			
2069999	其他科学技术支出	21.18		21.18			
208	社会保障和就业支出	28,762.39	28,762.39				
20805	行政事业单位养老支出	28,762.39	28,762.39				
2080501	行政单位离退休	4,497.27	4,497.27				
2080502	事业单位离退休	101.32	101.32				
2080503	离退休人员管理机构	778.60	778.60				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14,166.81	14,166.81				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7,689.28	7,689.28				

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
2080599	其他行政事业单位养老支出	1,529.11	1,529.11				
210	卫生健康支出	1,931.92	1,931.92				
21011	行政事业单位医疗	1,931.92	1,931.92				
2101101	行政单位医疗	1,931.92	1,931.92				
221	住房保障支出	23,011.06	23,011.06				
22102	住房改革支出	23,011.06	23,011.06				
2210201	住房公积金	14,831.12	14,831.12				
2210202	提租补贴	151.05	151.05				
2210203	购房补贴	8,028.89	8,028.89				
222	粮油物资储备支出	3,838,830.02	300,947.71	3,537,882.31			
22201	粮油物资事务	2,012,478.25	300,947.71	1,711,530.55			
2220101	行政运行	35,305.87	38,805.87		-3,500.00		
2220102	一般行政管理事务	2,146.13		2,146.13			
2220103	机关服务	117.86	117.86				
2220104	财务和审计支出	800.78		800.78			
2220105	信息统计	1,191.02		1,191.02			
2220106	专项业务活动	9,530.04	872.65	8,657.39			
2220119	设施建设	1,432,968.74		1,432,968.74			
2220120	设施安全	20,772.58		20,772.58			
2220121	物资保管保养	3,403.12		3,403.12			
2220150	事业运行	264,037.94	260,305.81	232.12	3,500.00		
2220199	其他粮油物资事务支出	6,832.18	845.51	5,986.67			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：国家粮食和物资储备局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算 财政拨款	1	3,069,230.25	一、外交支出	15	47.22	47.22		
二、政府性基金预 算财政拨款	2		二、国防支出	16				
三、国有资本经营 预算财政拨款	3		三、科学技术支出	17	7,223.85	7,223.85		
	4		四、社会保障和就 业支出	18	26,544.27	26,544.27		
	5		五、卫生健康支出	19	1,931.92	1,931.92		
	6		六、住房保障支出	20	18,093.71	18,093.71		
	7		七、粮油物资储备 支出	21	3,670,912.8 7	3,670,912.8 7		
	8			22				
本年收入合计	9	3,069,230.25	本年支出合计	23	3,724,753.8 4	3,724,753.8 4		
年初财政拨款结 转和结余	10	2,919,291.05	年末财政拨款结 转和结余	24	2,263,767.4 6	2,263,767.4 6		
一般公共预算 财政拨款	11	2,919,291.05		25				
政府性基金预 算财政拨款	12			26				
国有资本经营 预算财政拨款	13			27				
总计	14	5,988,521.30	总计	28	5,988,521.3 0	5,988,521.3 0		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：国家粮食和物资储备局

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		3,724,753.8 4	200,708.45	3,524,045.3 8
202	外交支出	47.22		47.22
20205	对外合作与交流	47.22		47.22
2020505	对外合作活动	47.22		47.22
206	科学技术支出	7,223.85	4,348.69	2,875.16
20602	基础研究	614.65		614.65
2060299	其他基础研究支出	614.65		614.65
20603	应用研究	4,685.08	4,348.69	336.39
2060301	机构运行	4,348.69	4,348.69	
2060302	社会公益研究	336.39		336.39
20605	科技条件与服务	1,902.94		1,902.94
2060503	科技条件专项	1,902.94		1,902.94
20699	其他科学技术支出	21.18		21.18
2069999	其他科学技术支出	21.18		21.18
208	社会保障和就业支出	26,544.27	26,544.27	
20805	行政事业单位养老支出	26,544.27	26,544.27	
2080501	行政单位离退休	3,840.72	3,840.72	
2080502	事业单位离退休	101.32	101.32	
2080503	离退休人员管理机构	638.50	638.50	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13,192.03	13,192.03	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7,338.88	7,338.88	

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
2080599	其他行政事业单位养老支出	1,432.83	1,432.83	
210	卫生健康支出	1,931.92	1,931.92	
21011	行政事业单位医疗	1,931.92	1,931.92	
2101101	行政单位医疗	1,931.92	1,931.92	
221	住房保障支出	18,093.71	18,093.71	
22102	住房改革支出	18,093.71	18,093.71	
2210201	住房公积金	11,368.39	11,368.39	
2210202	提租补贴	135.20	135.20	
2210203	购房补贴	6,590.12	6,590.12	
222	粮油物资储备支出	3,670,912.87	149,789.87	3,521,123.00
22201	粮油物资事务	1,844,561.11	149,789.87	1,694,771.24
2220101	行政运行	31,820.93	31,820.93	
2220102	一般行政管理事务	2,146.13		2,146.13
2220103	机关服务	117.86	117.86	
2220104	财务和审计支出	800.78		800.78
2220105	信息统计	1,191.02		1,191.02
2220106	专项业务活动	8,127.50		8,127.50
2220119	设施建设	1,427,423.38		1,427,423.38
2220120	设施安全	11,029.23		11,029.23
2220121	物资保管保养	2,694.53		2,694.53
2220150	事业运行	117,851.08	117,851.08	
2220199	其他粮油物资事务支出	5,986.67		5,986.67

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：国家粮食和物资储备局

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	157,943.08	302	商品和服务支出	23,011.22	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	47,310.14	30201	办公费	876.99	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	42,820.88	30202	印刷费	81.36	30702	国外债务付息	
30103	奖金	1,800.53	30203	咨询费	202.54	310	资本性支出	543.99
30106	伙食补助费	853.70	30204	手续费	1.05	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	15,103.09	30205	水费	248.40	31002	办公设备购置	323.46
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15,001.74	30206	电费	2,779.33	31003	专用设备购置	53.64
30109	职业年金缴费	8,025.51	30207	邮电费	583.40	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	6,801.49	30208	取暖费	1,015.91	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	761.42	30209	物业管理费	968.26	31007	信息网络及软件购置更新	25.54
30112	其他社会保障缴费	1,198.07	30211	差旅费	3,078.69	31008	物资储备	
30113	住房公积金	13,096.50	30212	因公出国（境）费用	176.92	31009	土地补偿	
30114	医疗费	394.82	30213	维修（护）费	2,553.31	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	4,775.20	30214	租赁费	238.02	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	19,209.66	30215	会议费	336.23	31012	拆迁补偿	
30301	离休费	1,758.07	30216	培训费	623.86	31013	公务用车购置	89.87
30302	退休费	11,474.72	30217	公务接待费	131.17	31019	其他交通工具购置	29.34
30303	退职（役）费	3.14	30218	专用材料费	422.95	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	2,768.91	30224	被装购置费	3.21	31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1,189.01	30225	专用燃料费	49.24	31099	其他资本性支出	22.14
30306	救济费		30226	劳务费	1,150.00	399	其他支出	0.50
30307	医疗费补助	1,179.86	30227	委托业务费	1,588.91	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	1,110.72	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	144.73	30229	福利费	1,298.82	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	782.95	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	1,389.60	39999	其他支出	0.50
30399	其他对个人和家庭的补助	691.22	30240	税金及附加费用	3.46			
			30299	其他商品和服务支出	1,315.90			
人员经费合计		177,152.74	公用经费合计					23,555.71

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
单位：万元

部门：国家粮食和物资储备局

项 目		年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结转 和结余
科目代码	科目 名称			小计	基本支 出	项目支 出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门：国家粮食和物资储备局

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：国家粮食和物资储备局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待 费	合计	因公出 国(境) 费	公务用车购置及运行 维护费			公务 接待 费
		小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 维护费				小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1,999.49	224.19	1,232.47	96.00	1,136.47	542.83	1,182.79	176.92	874.69	89.87	784.8 2	131.1 7

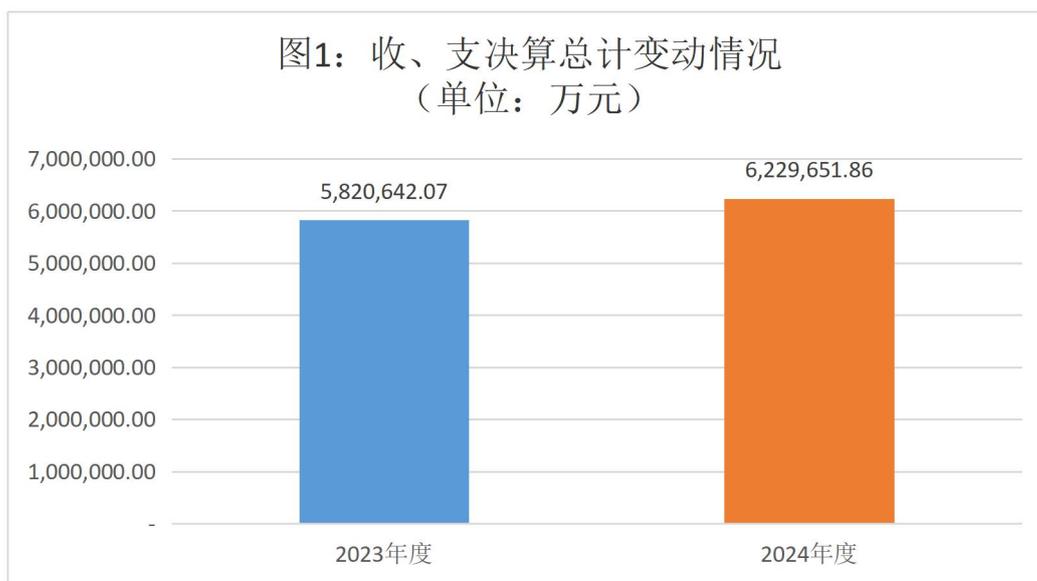
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2024 年度部门决算情况 说明

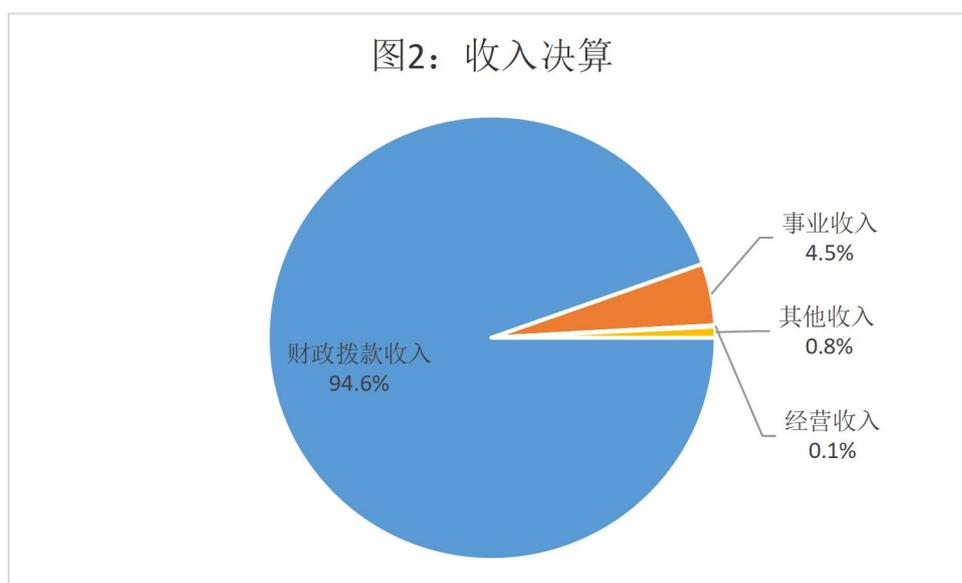
一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 6,229,651.86 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各增加 409,009.79 万元，增长 7%，主要是粮油物资储备支出增加。



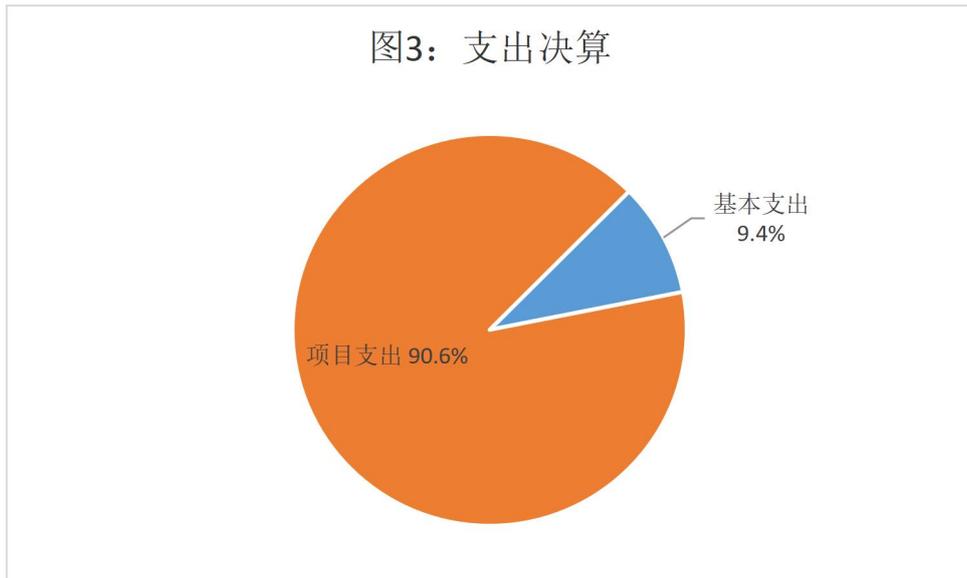
二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 3,244,585.71 万元,其中:财政拨款收入 3,069,230.25 万元,占比 94.6%;事业收入 147,304.09 万元,占比 4.5%;经营收入 838.76 万元,占比 0.1%;其他收入 27,212.61 万元,占比 0.8%。



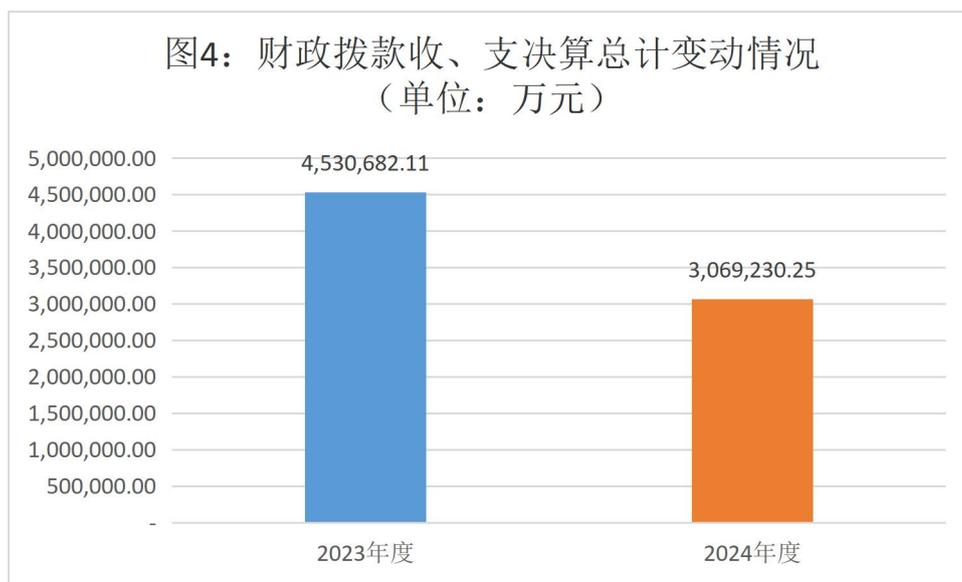
三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 3,907,060.69 万元，其中：基本支出 366,206.41 万元，占 9.4%；项目支出 3,540,854.27 万元，占 90.6%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

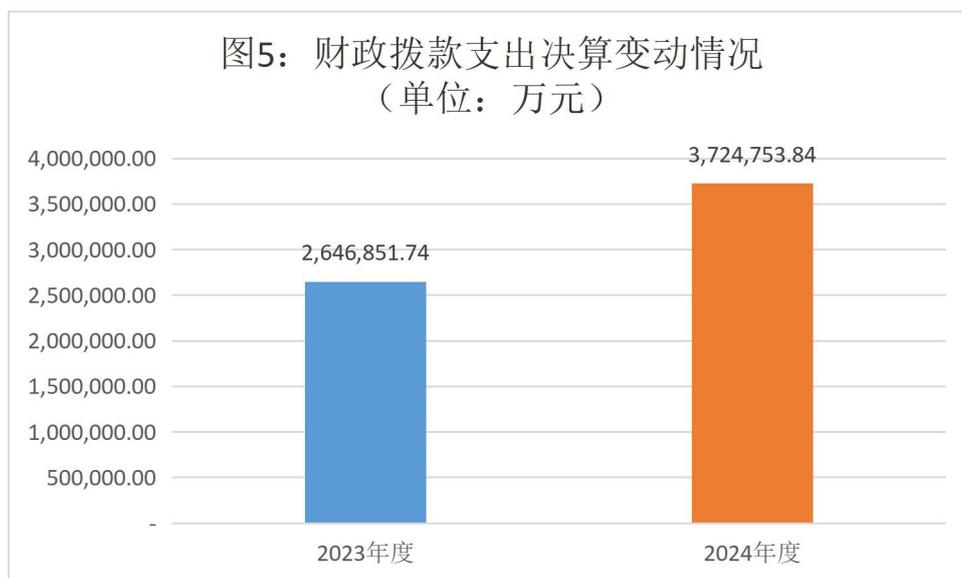
2024 年度财政拨款收、支总计均为 3,069,230.25 万元。与 2023 年度相比,财政拨款收、支总计各下降 1,461,451.86 万元,下降 32.3%,主要是项目支出减少。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

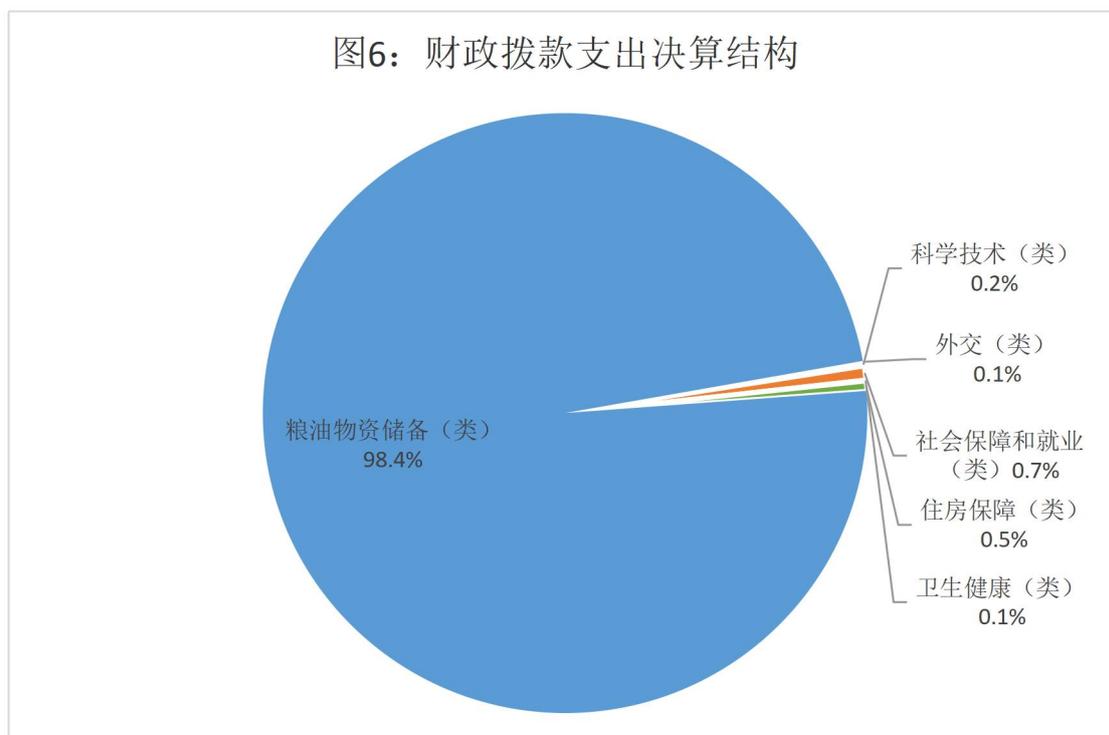
(一) 财政拨款支出决算总体情况。

2024 年度财政拨款支出 3,724,753.84 万元，占本年支出合计的 95.3%。与 2023 年度相比，财政拨款支出增加 1,077,902.1 万元，增长 40.7%，主要是粮油物资储备支出增加。



（二）财政拨款支出决算结构情况。

2024 年度财政拨款支出 3,724,753.84 万元，主要用于以下方面：外交（类）支出 47.22 万元，占 0.1%；科学技术（类）支出 7,223.85 万元，占 0.2%；社会保障和就业（类）支出 26,544.27 万元，占 0.7%；卫生健康（类）支出 1,931.92 万元，占 0.1%；住房保障（类）支出 18,093.71 万元，占 0.5%；粮油物资储备（类）支出 3,670,912.87 万元，占 98.4%。



（三）财政拨款具体使用情况。

2024年度财政拨款支出年初预算为2,381,165.94万元，支出决算为3,724,753.84万元，完成年初预算的156.4%。其中：

1. 外交支出（类）对外合作与交流（款）对外合作活动（项）。年初预算为50万元，支出决算为47.22万元，完成年初预算的94.4%。

2. 科学技术支出（类）基础研究（款）其他基础研究支出（项）。年初预算为745万元，支出决算为614.65万元，完成年初预算的82.5%。决算数小于预算数的主要原因是科研课题研究周期跨年度，资金结转至下年度使用。

3. 科学技术支出（类）应用研究（款）机构运行（项）。年初预算为4,214.2万元，支出决算为4,348.69万元，完成年初预算的103.2%。决算数大于预算数的主要原因是2024年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

4. 科学技术支出（类）应用研究（款）社会公益研究（项）。年初预算为320万元，支出决算为336.39万元，完成年初预算的105.1%。决算数大于预算数的主要原因是2024年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

5. 科学技术支出（类）科技条件与服务（款）科技条件专项（项）。年初预算为1,871万元，支出决算为1,902.94万元，完成年初预算的101.7%。决算数大于预算数的主要原因是2024年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

6. 科学技术支出（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）。年初预算为 20 万元，支出决算为 21.18 万元，完成年初预算的 105.9%。决算数大于预算数的主要原因是 2024 年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为 3,335.76 万元，支出决算为 3,840.72 万元，完成年初预算的 115.1%。决算数大于预算数的主要原因是 2024 年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算为 78.38 万元，支出决算为 101.32 万元，完成年初预算的 129.3%。决算数大于预算数的主要原因是 2024 年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）离退休人员管理机构（项）。年初预算为 549.73 万元，支出决算为 638.5 万元，完成年初预算的 116.1%。决算数大于预算数的主要原因是 2024 年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

10. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 13,444.2 万元，支出决算为 13,192.03 万元，完成年初预算的 98.1%。

11. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出

(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)。年初预算为7,725.28万元,支出决算为7,338.88万元,完成年初预算的95%。

12. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)其他行政事业单位养老支出(项)。年初预算为1,332.66万元,支出决算为1,432.83万元,完成年初预算的107.5%。决算数大于预算数的主要原因是2024年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

13. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。年初预算为2,011.97万元,支出决算为1,931.92万元,完成年初预算的96%。

14. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。年初预算为11,595.1万元,支出决算为11,368.39万元,完成年初预算的98%。

15. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)。年初预算为141.6万元,支出决算为135.2万元,完成年初预算的95.5%。

16. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项)。年初预算为6,381.34万元,支出决算为6,590.12万元,完成年初预算的103.3%。决算数大于预算数的主要原因是2024年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

17. 粮油物资储备支出(类)粮油物资事务(款)行政运行(项)。年初预算为30,886.44万元,支出决算为31,820.93万元,完成年初预算的103%。决算数大于预算数

的主要原因是执行中按规定将部门机动经费调剂用于本科目。

18. 粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 3,697.78 万元，支出决算为 2,146.13 万元，完成年初预算的 58%。决算数小于预算数的主要原因是执行中按规定将其中的部门机动经费调剂用于其他科目。

19. 粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）机关服务（项）。年初预算为 117.86 万元，支出决算为 117.86 万元，完成年初预算的 100%。

20. 粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）财务和审计支出（项）。年初预算为 838.38 万元，支出决算为 800.78 万元，完成年初预算的 95.5%。决算数小于预算数的主要原因是落实习惯过紧日子要求，压减了一般性支出。

21. 粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）信息统计（项）。年初预算为 1,557.48 万元，支出决算为 1,191.02 万元，完成年初预算的 76.5%。决算数小于预算数的主要原因是项目建设周期跨年度，资金结转至下年度使用。

22. 粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）专项业务活动（项）。年初预算为 7,206.16 万元，支出决算为 8,127.5 万元，完成年初预算的 112.8%。决算数大于预算数的主要原因是执行中按规定将部门机动经费调剂用于本科目。

23. 粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）设施

建设(项)。年初预算为0万元,支出决算为1,427,423.38万元。决算数大于预算数的主要原因是2024年执行中追加了项目预算。

24. 粮油物资储备支出(类)粮油物资事务(款)设施安全(项)。年初预算为9,411.89万元,支出决算为11,029.23万元,完成年初预算的117.2%。决算数大于预算数的主要原因是2024年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

25. 粮油物资储备支出(类)粮油物资事务(款)物资保管保养(项)。年初预算为2,674.91万元,支出决算为2,694.53万元,完成年初预算的100.7%。决算数大于预算数的主要原因是执行中按规定调剂安排财政拨款预算用于新增事项支出。

26. 粮油物资储备支出(类)粮油物资事务(款)事业运行(项)。年初预算为114,198.09万元,支出决算为117,851.08万元,完成年初预算的103.2%。决算数大于预算数的主要原因是执行中按规定将部门机动经费调剂用于本科目。

27. 粮油物资储备支出(类)粮油物资事务(款)其他粮油物资事务支出(项)。年初预算为0万元,支出决算为5,986.67万元。决算数大于预算数的主要原因是2024年执行中追加了项目预算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 200,708.45 万元。其中：

人员经费 177,152.74 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 23,555.71 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、其他资本性支出、其他支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2024年度“三公”经费财政拨款支出预算为1,999.49万元，支出决算为1,182.79万元，完成预算的59.2%；支出决算较2023年度增加77.01万元，增长7%。决算数小于预算数的主要原因是认真贯彻落实党政机关习惯过紧日子要求，厉行节约，从严控制“三公”经费开支。决算数较上年增加的主要原因：一是围绕粮食安全和物资储备开展的国际合作交流活动增多，因公出国（境）任务增加，相应增加支出。二是为落实党中央、国务院决策部署，相关工作任务较上年有所增加，支出相应增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

1. 因公出国（境）费预算为224.19万元，支出决算为176.92万元，完成预算的78.9%；支出决算较2023年度增加29.27万元，增长19.8%。决算数小于预算数的主要原因是严格落实习惯过紧日子要求，严控出访团组人数和天数。决算数较上年增加的主要原因是粮食安全和物资储备相关国际交流活动较上年有所增加，相应支出经费增加。2024年我局出国代表团组14个，出国人数39人次。

2. 公务用车购置及运行费预算为1,232.47万元，支出决算为874.69万元，完成预算的71%；支出决算较2023年

度增加 38.17 万元，增长 4.6%。决算数小于预算数的主要原因是落实习惯过紧日子要求，从严控制各项支出，公务用车购置及运行维护费减少。其中：

公务用车购置费支出 89.87 万元，较 2023 年增加 12.8 万元，决算数大于上年数的主要原因是：国家粮食和物资储备局安徽局、湖南局和云南局等单位报废并新增公务用车 6 辆。

公务用车运行维护费支出 784.82 万元，主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。支出决算较上年增加 25.38 万元，主要原因是：车辆使用年限较长，性能受到影响，导致车辆维护费用增多。截至 2024 年 12 月 31 日，开支财政拨款公务用车保有量 649 辆。

3. 公务接待费预算为 542.83 万元，支出决算为 131.17 万元，完成预算的 24.2%；支出决算较 2023 年度增加 9.55 万元，增长 7.9%。决算数小于预算数的主要原因是落实习惯过紧日子要求，严控接待活动，压减接待费用。决算数较 2023 年增加的主要原因：一是外事接待人次增加；二是国内公务活动增加。其中：

外事接待支出 0.79 万元。主要用于开展粮食和物资储备对外合作与交流 and 智力引进工作发生的外宾接待支出。国家粮食和物资储备局 2024 年共接待外事来访团组 5 个、来访外宾 60 人次。

其他国内公务接待支出 130.38 万元。主要用于我局及

有关直属单位为执行公务或开展业务交流活动、接受工作检查指导以及接待来我局汇报、沟通工作的地方粮食和物资储备部门同志和相关单位的同志等发生的费用。国家粮食和物资储备局全系统 2024 年共接待国内来访团组 2,008 个、来宾 13,769 人次。

八、机关运行经费支出说明

国家粮食和物资储备局 2024 年度机关运行经费支出 7,831.66 万元，比 2023 年增加 446.71 万元，增长 5.7%。主要原因是：物资收储任务增加，从而出差、会议等工作任务较上年有所增加，相应增加支出。

九、政府采购支出说明

国家粮食和物资储备局 2024 年度政府采购支出总额 101,162.81 万元,其中:政府采购货物支出 48,647.52 万元、政府采购工程支出 47,422.86 万元、政府采购服务支出 5,092.43 万元。授予中小企业合同金额 13,106.28 万元,占政府采购支出总额的 13%,其中:授予小微企业合同金额 4,354.72 万元,占政府采购支出总额的 4.3%。

十、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，国家粮食和物资储备局共有车辆 1,123 辆（台），其中：副部（省）级及以上领导用车 1 辆、主要负责人用车 7 辆、机要通信用车 44 辆、应急保障用车 55 辆、执法执勤用车 1 辆、特种专业技术用车 222 辆、离退休干部服务用车 16 辆、其他用车 777 辆，其他用车主要是部属单位用于机要通信和应急保障之外公务用途的车辆。单价 100 万元（含）以上设备 923 台（套）。

十一、关于 2024 年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我局组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评。其中，一级项目 22 个，二级项目 951 个，共涉及资金 5,812,681.53 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

组织对“安全生产”、“粮食和储备监督检查”、“粮食和物资储备日常管理”、“武警民兵支出”、“铁路专用线日常维护”等 5 个项目开展了部门评价，共涉及 16,974.51 万元。从评价情况来看，以上项目立项依据充分、程序规范，预算编制经过充分论证，资金投入与年度目标比较匹配，预算按进度执行，项目相关财务管理制度健全，资金使用规范，业务管理制度健全，质量管控措施有效，但也存在部分项目绩效指标设置不够合理、绩效与预算匹配度不够高、部分绩效目标没有达成等问题。

组织对储备安全和应急物资保障中心、国家物资储备调节中心，国家粮食和物资储备局河北局、国家粮食和物资储备局安徽局、国家粮食和物资储备局河南局、国家粮食和物资储备局陕西局等六个单位开展整体支出绩效评价试点，涉及一般公共预算支出 49,026.54 万元。从评价结果来看，储备安全和应急物资保障中心开展应急物资保障工作，依法合规采购中央应急物资，紧盯守牢安全生产底线，做好安全督查，加强仓储管理协同保障，推动绿色仓储提升行动。国家物资储备调节中心完成购销任务，相关购销任务品种多、数

量大，压茬推动任务落实，提升保障能力，精准把握时机，合理设定规则，提高效率节约成本。国家粮食和物资储备局河北局等四家垂管局建立健全储备监督管理制度，着力提升效率效能，增强储备防风险能力，加强监督检查，创新监管方式，保障国家储备战略和重大部署的贯彻落实。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

我局今年在中央部门决算中反映“安全仓储和科技创新”、“粮食和物资储备日常管理”、“铁路专用线日常维护”、“安全生产”、“粮食和储备监督检查”、“武警民兵支出”、“粮食流通行业管理和物资储备管理”、“科技业务管理费”及“科研机构专项业务费”9个一级项目绩效自评结果。

1. “安全仓储和科技创新”项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，该项目自评得分99.7分。项目全年预算数3,529.11万元，执行数3,440.52万元，完成预算的97.5%。项目绩效目标完成情况：对省级粮食质量安全工作进行考核评价，配合开展耕地保护和粮食安全责任制考核、食品安全考核评议等工作。制定粮食和中央储备糖质量安全监测工作计划并组织实施。负责粮食质量数据管理与开发具体工作。开展职责范围内质量安全突发事件应急处置；开展“一站式”运维服务，对局机关整体信息系统运行维护，以及对下属事业单位的机房环境进行监控。发现的问题和原因：因部分产品停产及市场流通问题未采购到样品，使抽检产品数量不及预期。下一步改进措施：一是关注市场实际情况；二是及时调整产品抽检数量指标。

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		安全仓储和科技创新						
主管部门		国家粮食和物资储备局		实施单位	国家粮食和物资储备局			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	4050.82	3529.11	3440.52	10.0	97.5%	9.7	
	其中：财政拨款	2645.80	3123.72	3057.40	--	--	--	
	上年结转资金	75.02	75.39	75.39	--	--	--	
	其他资金	1330.00	330.00	307.73	--	--	--	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>1. 对省级粮食质量安全工作进行考核评价，配合开展耕地保护和粮食安全责任制考核、食品安全考核评议等工作。制定粮食质量安全监测工作计划并组织实施。负责粮食质量数据管理与开发具体工作。开展职责范围内质量安全突发事件应急处置。</p> <p>2. 开展“一站式”运维服务，对局机关整体信息系统运行维护，以及对下属事业单位的机房环境进行监控。</p>			<p>1. 对省级粮食质量安全工作进行考核评价，配合开展耕地保护和粮食安全责任制考核、食品安全考核评议等工作。制定粮食和中央储备糖质量安全监测工作计划并组织实施。负责粮食质量数据管理与开发具体工作。开展职责范围内质量安全突发事件应急处置。</p> <p>2. 开展“一站式”运维服务，对局机关整体信息系统运行维护，以及对下属事业单位的机房环境进行监控。</p>				
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	数量指标	检验库存粮食样品份数	≥500 份/年	600 份/年	15.0	15.0		
		为制定粮食标准提供科学依据	≥10000 条	12000 条	15.0	15.0		
	质量指标	网络安全监测预警覆盖率	100%	100%	10.0	10.0		
		设备巡检率	≥95%	100%	5.0	5.0		
		保障设备设施正常安全运行率	≥95%	98%	5.0	5.0		
	时效指标	故障修复时间	≤2 小时	2 小时	5.0	5.0		
		网站页面打开时间	≤5 秒	1 秒	5.0	5.0		
	效益指标	经济效益指标	粮食储存环节综合损耗率	≤1%	0.6%	15.0	15.0	
		社会效益指标	开展节粮减损宣传科普活动	≥5 次	14 次	10.0	10.0	
	满意度指标	服务对象满意度指标	涉粮企业满意度	≥90%	95%	5.0	5.0	
总分					100	99.7		
<p>说明：“中国好粮油行动”抽检产品数量不及预期，主要原因为部分产品停产及市场流通问题未采购到样品。下一步改进措施：根据市场实际情况调整产品抽检数量预期指标。</p>								

2. “粮食和物资储备日常管理”项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 98.3 分。项目全年预算数 3,639.82 万元，执行数 3,403.12 万元，完成预算的 93.5%。项目绩效目标完成情况：实现国储物资存储安全，质量完好，达到四保要求；保障储备仓库的正常运转，发挥储备服务国防建设的基本功能；提升管理人员的专业技术能力和业务水平。发现的问题和原因：主要是部分仓库应急装备维护覆盖率不足。下一步改进措施：一是加强应急装备检查工作；二是对需要更新的设施设备及时维护。

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		粮食和物资储备日常管理						
主管部门		国家粮食和物资储备局		实施单位	国家粮食和物资储备局			
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	3682.31	3639.82	3403.12	10.0	93.5%	9.3
		其中：财政拨款	2674.91	2724.91	2694.53	--	--	--
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	--	--	--
		其他资金	1007.40	914.91	708.59	--	--	--
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	<p>1. 实现国储物资存储安全，质量完好，达到四保要求。</p> <p>2. 保障储备仓库的正常运转，发挥储备服务国防建设的基本功能。</p> <p>3. 提升管理人员的专业技术能力和业务水平。</p>				<p>1. 实现国储物资存储安全，质量完好，达到四保要求。</p> <p>2. 保障储备仓库的正常运转，发挥储备服务国防建设的基本功能。</p> <p>3. 提升管理人员的专业技术能力和业务水平。</p>			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	参与专业技术培训人数占总人数	≥80%	96%	15.0	15.0	
		质量指标	储备物资质量达标率	≥95%	96%	15.0	15.0	
		时效指标	检验检测按期完成率	100%	100%	20.0	19.0	该指标已完成。但部分仓库应急装备维护覆盖率尚不足。下一步改进措施：加强应急装备检查工作，对需要更新的设施设备做到全面及时地维护。
	效益指标	社会效益指标	安全隐患消除率	≥95%	98%	15.0	15.0	
		生态效益指标	符合环保标准	≥95%	97%	15.0	15.0	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥98%	99%	10.0	10.0	
	总分						100	98.3
说明：主要是部分仓库应急装备维护覆盖率不足。下一步改进措施：加强应急装备检查工作，对需要更新的设施设备及时维护。								

3. “铁路专用线日常维护”项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，该项目自评得分 99.5 分。项目全年预算数 2,022.08 万元，执行数 1,911.26 万元，完成预算的 94.5%。项目绩效目标完成情况：保证了铁路专用线安全运行，提高了仓库作业的安全保障系数；持续增强操作人员安全保障，提高了各单位铁路专用线运输货物业务水平和创收效率；按照“服务国防建设，应对突发事件，参与宏观调整，维护国家安全”的总体要求，提高了本单位应急避险能力，保证国家战略物资储备的安全。发现的问题和原因：主要是部分单位对维护工作的验收不够完善。下一步改进措施：抓好维护工作验收，强化财政资金的绩效监控，保障财政资金的安全性和效益最大化。

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称	铁路专用线日常维护							
主管部门	国家粮食和物资储备局		实施单位	国家粮食和物资储备局				
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	2092.19	2022.08	1911.26	10.0	94.5%	9.5	
	其中：财政拨款	913.00	913.00	913.00	--	--	--	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	--	--	--	
	其他资金	1179.19	1109.08	998.26	--	--	--	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	1. 保证铁路专用线安全运行，保证库内行车及人员的安全，提高仓库作业的安全保障系数。 2. 提高操作人员安全保障，提高各单位铁路专用线运输货物业务水平和创收效率。 3. 满足“服务国防建设，应对突发事件，参与宏观调整，维护国家安全”的总体要求，提高本单位应急避险能力，保证国家战略物资储备的安全。				1. 保证了铁路专用线安全运行，提高了仓库作业的安全保障系数。 2. 持续增强操作人员安全保障，提高了各单位铁路专用线运输货物业务水平和创收效率。 3. 按照“服务国防建设，应对突发事件，参与宏观调整，维护国家安全”的总体要求，提高了本单位应急避险能力，保证国家战略物资储备的安全。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	铁路专用线线路畅通时间	≥300 天	365 天	10.0	10.0	
			维修维护任务完成率	≥95%	100%	10.0	10.0	
		质量指标	维修维护达标率	≥95%	100%	10.0	10.0	
			机车行车安全达标率	≥95%	100%	10.0	10.0	
		时效指标	维修维护按期完成率	≥95%	100%	10.0	10.0	
	效益指标	经济效益指标	保障国储物资收储调拨完成率	≥100%	100%	10.0	10.0	
			设施设备完好率	≥95%	100%	5.0	5.0	
		社会效益指标	安全事故下降率	≥10%	10%	5.0	5.0	
			生态效益指标	对自然环境破坏率	0%	0%	10.0	10.0
	满意度指标	服务对象满意度指标	项目单位满意度	≥95%	100%	10.0	10.0	
总分						100	99.5	
说明：部分单位对维护工作的验收不够完善。下一步改进措施：抓好维护工作验收，强化财政资金的绩效监控，保障财政资金的安全性和效益最大化。								

4. “安全生产”项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分98分。项目全年预算数4,304.53万元，执行数为4,298.6万元，完成预算的99.9%。项目绩效目标完成情况：完成“两重一大”重大危化品仓库全面摸底调查工作，摸清危险源情况，开展了四次专项检查和危化品全覆盖检查，事故隐患清单在线分级分类完成登记；建立和完善储备危化品监测预警系统；完成相关仓库的安全评估工作；加强应急反应和应急救援能力，增强协同配合能力；组织陕西局某处大型综合危化品仓库应急演练；完成危化品仓库安全检查。发现的问题和原因：主要是由于监测预警系统专网尚未完成连接，造成系统覆盖仓库数量未达预期。下一步改进措施：按照项目实施方案，抓紧推动监测预警系统专网项目实施。

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		安全生产						
主管部门		国家粮食和物资储备局		实施单位	国家粮食和物资储备局			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	4271.53	4304.53	4298.60	10.0	99.9%	10.0	
	其中：财政拨款	2372.71	2402.71	2402.63	--	--	--	
	上年结转资金	1850.37	1850.37	1850.37	--	--	--	
	其他资金	48.45	51.45	45.60	--	--	--	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>1. 对“两重一大”重大危化品仓库开展全面摸底调查工作，摸清储备“两重一大”危险源情况，按照“一库一清单”的方式，有针对性形成专项整治方案，加强动态分级管理，科学确定安全风险类别和等级。</p> <p>2. 应用危化品监测预警平台，针对储备“两重一大”危险源，建立和完善储备危化品监测预警系统，实现安全风险分类、分析、自动预警等功能。</p> <p>3. 组织完成相关仓库的安全评估工作。</p> <p>4. 提高各仓库应对突发事件风险意识。提高对突发事件风险源的警惕性、风险防范意识和能力。</p> <p>5. 检验应急预案效果的可操作性。检验预案需要进一步完善和修正的地方，检验应急工作机制是否完善，应急响应和应急救援能力是否提高，各部门之间的协调配合是否一致等。</p> <p>6. 组织年度大型综合危化品仓库应急演练，增强突发事件应急响应能力。帮助安全和应急管理人员和各类救援人员熟悉突发事件情景，提高应急熟练程度和实战技能，从而提高整个系统的应急响应能力。</p> <p>7. 组织第三方开展危化品仓库安全检查，提升危化品仓库本质安全。</p>			<p>1. 完成了“两重一大”重大危化品仓库开展全面摸底调查工作，摸清储备“两重一大”危险源情况，按照“一库一清单”的方式，形成了四次专项检查和委托第三方开展危化品全覆盖检查，事故隐患清单在线分级分类完成登记。</p> <p>2. 应用危化品监测预警平台，针对储备“两重一大”危险源，建立和完善储备危化品监测预警系统，实现安全风险分类、分析、自动预警等功能。</p> <p>3. 完成相关仓库的安全评估工作。</p> <p>4. 提高各仓库应对突发事件风险意识。提高对突发事件风险源的警惕性、风险防范意识和能力。</p> <p>5. 加强应急响应和应急救援能力，增强协同配合能力。</p> <p>6. 组织陕西局某处大型综合危化品仓库应急演练，增强突发事件应急响应能力。提高系统应急处置能力。</p> <p>7. 完成第三方开展危化品仓库安全检查，提升危化品仓库本质安全。</p>				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	监测预警系统覆盖仓库个数	≥72 个	25 个	3.0	1.0	监测预警系统专网尚未完成连接。下一步将按照项目实施方案，抓紧推动监测预警系统专网项目实施。

绩效指标	产出指标	数量指标	危化品安全评估单位数	≥10 个	13 个	10.0	10.0		
			危化品仓库隐患排查覆盖率	≥90%	100%	5.0	5.0		
			垂管仓库开展安全生产应急演练覆盖率	≥90%	100%	5.0	5.0		
			参加大型综合应急演练人数	≥300 人	317 人	3.0	3.0		
			安全风险监测系统成本	≤1000 万元	598 万元	3.0	3.0		
		质量指标	安全评价评估报告合格率	≥95%	98%	10.0	10.0		
			监测系统运行正常率	≥97%	97%	3.0	3.0		
			监测系统验收合格率	≥97%	97%	5.0	5.0		
			安全生产在线培训考试通过率	≥90%	95%	3.0	3.0		
		时效指标	人员培训完成时间	2024 年底前	2024/12/20	3.0	3.0		
	危化品仓库安全评价评估完成时间		2024 年底前	2024/11/30	5.0	5.0			
	第三方安全检查危化品仓库完成时限		2024 年 9 月底前	2024 年 9 月 30 日	3.0	3.0			
	隐患排查完成时间		2024 年底前	2024/12/30	10.0	10.0			
	效益指标	社会效益指标	重大危险源是否实现实时监控	是	是	3.0	3.0		
	满意度指标	服务对象满意度指标	仓库负责人对安全评价评估的满意度	≥95%	96.7%	5.0	5.0		
			培训人员对培训内容的满意度	≥95%	96%	3.0	3.0		
			各仓库对监测系统的认可度和满意度	≥95%	96%	5.0	5.0		
			垂管仓库演练的合格率	≥80%	95%	3.0	3.0		
	总分						100	98.0	
	说明：无								

5. “粮食和储备监督检查”项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分95.7分。项目全年预算数3,093.55万元，执行数为2,988.1万元，完成预算的96.6%。项目绩效目标完成情况：完成2024年全国政策性粮油库存检查、中央战略和应急物资年度库存检查；做好中央储备粮库存动态监管系统维护升级；组织开展夏秋粮收购监督检查等重大违法违规案件查处；督促指导相关垂管局对涉粮涉储违法违规问题开展核查工作；对全国粮食企业信用监管平台进行更新升级；部署2024年度中储粮集团储备管理考核评分评价工作；开展2024年度省级党委和政府落实耕地保护和粮食安全责任制考核部门评审等工作；通过多渠道接收投诉举报线索2,280件，办结1,750件；完善12325粮食流通监管热线平台。发现的问题和原因：主要是为了保障受理案件及时处理而调整了实施方案，因此实际完成值比年初指标值过多。下一步改进措施：一是持续关注项目变化；二是及时做好监控，科学合理地调整项目年度指标值。

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		粮食和储备监督检查							
主管部门		国家粮食和物资储备局		实施单位	国家粮食和物资储备局				
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额：		3050.56	3093.55	2988.10	10.0	96.6%	9.7
		其中：财政拨款		2659.93	2702.94	2613.10	--	--	--
		上年结转资金		371.63	371.61	371.61	--	--	--
		其他资金		19.00	19.00	3.39	--	--	--
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	<p>1. 通过粮食和物资储备库存检查及时发现存在的问题，督促企业整改，优化中央储备粮动态监管系统。</p> <p>2. 通过涉粮案件查办，督促粮食收储企业严格执行国家粮食收购政策，惩处损害农民和国家利益违规行为，推动国家合理消化粮食库存工作顺利推进，加强全国粮食企业信用监管平台建设和维护，加强层级监督，提升市场监管水平。</p> <p>3. 进一步强化对粮食流通过行政执法的社会监督，提升执法工作规范化水平，增强透明度和公信力。</p> <p>4. 制定考核方案并组织完成中央储备粮棉管理和中央事权粮食政策执行情况年度考核工作，向中储粮集团公司等通报年度考核结果。</p> <p>5. 配合国家考核办组织完成省级党委和政府落实耕地保护和粮食安全责任制年度考核相关工作，主要包括省级总结、联合抽查、部门评审综合评价考核结果、考核结果运用等工作。</p>				<p>1. 完成 2024 年全国政策性粮油库存检查，共派出 349 个检查组，切实摸清库存家底和管理现状；完成 2024 年中央战略和应急物资年度库存检查；配合信息化推进办做好中央储备粮库存动态监管系统维护升级相关工作。</p> <p>2. 组织开展夏秋粮收购监督检查，实地检查粮食收购政策执行情况，督促地方粮食和储备部门严格履行监管责任，严肃查处各类违法违规问题；实地核查各类重大违法违规案件；督促指导相关垂管局对涉粮涉储违法违规问题开展核查工作。</p> <p>3. 对全国粮食企业信用监管平台进行更新升级，融入棉、糖企业信用评价工作。</p> <p>4. 按照相关要求，形成 2023 年度考核结果，按程序提供有关部门并通报中储粮集团公司；印发《关于做好 2024 年度中储粮考核评价准备工作的通知》，部署 2024 年度中储粮集团储备管理考核评分评价工作。</p> <p>5. 配合考核办开展 2024 年度省级党委和政府落实耕地保护和粮食安全责任制考核部门评审等相关工作。</p> <p>6. 保障热线接听畅通，及时处理投诉举报案件，通过多种渠道接收投诉举报线索 2280 件，受理 1953 件，办结 1750 件；完善 12325 粮食流通监管热线平台，增加智能语音转录功能，拓展应用程序、微信小程序等投诉举报渠道。</p>				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	差旅费支出超支率	≤5%	0%	10.0	10.0		

绩效指标	产出指标	数量指标	开展调研次数	≥1次	9次	5.0	4.0	因受理案件增加，为保障及时处理投诉举报案件，增加了调研次数，因此实际完成值比年初指标值过多。下一步改进措施：持续关注项目变化，及时做好监控，科学合理地调整项目年度指标值。
			部门联合抽查省份数量	≥3个	6个	15.0	15.0	
			粮食质量抽查份数	≥300份	8701份	20.0	19.0	因受理案件增加，为保障及时处理投诉举报案件，增加了抽查样本数量，因此实际完成值比年初指标值过多。下一步改进措施：持续关注项目变化，及时做好监控，科学合理地调整项目年度指标值。
			参加人数	≥30人	4568人	5.0	4.0	因受理案件增加，为保障及时处理投诉举报案件，相应增加了参加人数，因此实际完成值比年初指标值过多。下一步改进措施：持续关注项目变化，及时做好监控，科学合理地调整项目年度指标值。

绩效指标	产出指标	质量指标	督导监管粮食质量扦样次数	≥1次	78次	5.0	5.0	
			问题整改完成率	≥80%	99.6%	5.0	5.0	
		时效指标	按时完成国家局交付考核任务	≥95%	100%	5.0	5.0	
			随机抽查信息平台使用率	≥90%	100%	5.0	5.0	
	效益指标	社会效益指标	投诉举报受理数量	≥200个	1953个	5.0	4.0	根据实际情况共受理1953个，下一步将总结指标规律，科学合理地调整项目年度指标值。
	满意度指标	服务对象满意度指标	被检查对象满意度	≥90%	100%	10.0	10.0	
	总分						100	95.7
说明：因受理案件增加，为保障及时处理投诉举报案件，增加了调研次数和样本，因此实际完成值比年初指标值过多。 下一步改进措施：持续关注项目变化，及时做好监控，科学合理地调整项目年度指标值。								

6. “武警民兵支出”项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 98.9 分。项目全年预算数 3,914.53 万元，执行数为 3,500.89 万元，完成预算的 89.4%。项目绩效目标完成情况：按规定对执勤、巡逻、监控等设施设备进行维护、更新，确保设施设备的完好和正常运转；对承担作业任务的驻库武警进行补贴，按规定进行慰问；担负执勤任务的部队提供与执勤目标单位相同的伙食补助，以及生活必需品的运输等保障；按规定承担水电煤气等日常支出保障。发现的问题和原因：项目预算执行率偏低，因部分单位项目推进迟缓，导致资金未及时支出。下一步改进措施：强化执行监控，定期分析执行差异，确保高质高效完成支出预算。

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		武警民兵支出						
主管部门		国家粮食和物资储备局		实施单位	国家粮食和物资储备局			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额：	4067.44	3914.53	3500.89	10.0	89.4%	8.9
		其中：财政拨款	2451.47	2870.05	2575.01	--	--	--
		上年结转资金	311.70	188.24	188.24	--	--	--
		其他资金	1304.27	856.24	737.64	--	--	--
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1. 及时对武警相关设施设备进行维护、更新，确保设施设备的完好和正常运转。 2. 对驻库武警部队的后勤保障工作进行整改完善，及时按月发放驻库津贴，组织人员对驻库武警部队进行慰问。 3. 为担负执勤任务的部队提供与执勤目标单位相同的伙食补助，以及生活必需品的运输等保障。			1. 按规定对执勤、巡逻、监控等设施设备进行维护、更新，确保设施设备的完好和正常运转。 2. 对承担作业任务的驻库武警进行补贴，按规定进行慰问。 3. 担负执勤任务的部队提供与执勤目标单位相同的伙食补助，以及生活必需品的运输等保障。 4. 按规定承担水电煤气等日常支出保障。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	安全巡查日次数	≥1 次	1 次	10.0	10.0	
			联合演练每年次数	≥2 次	2 次	10.0	10.0	
			执勤哨兵数占总编人数比例率	≥95%	97.2%	10.0	10.0	
		质量指标	执勤设施维护率	≥95%	95%	10.0	10.0	
			演练科目通过率	≥95%	98%	10.0	10.0	
	效益指标	社会效益指标	库区安全生产达标率	≥95%	95%	15.0	15.0	
			储备仓库和物资安全保障率	≥95%	95%	15.0	15.0	
	满意度指标	服务对象满意度指标	守卫目标单位满意度	≥95%	96%	5.0	5.0	
			驻库武警满意度	≥95%	95%	5.0	5.0	
	总分						100	98.9
说明：项目预算执行率偏低，因部分单位项目推进迟缓，导致资金未及时支出。下一步改进措施：强化执行监控，定期分析执行差异，确保高质高效完成支出预算。								

7. “粮食流通行业管理和物资储备管理”项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 97.9 分。项目全年预算数 6,402.8 万元，执行数为 5,077.2 万元，完成预算的 79.3%。项目绩效目标完成情况：保障城乡居民户粮情固定调查点补贴，完成对城乡居民户粮情固定调查点的台账记录、表格调查，获取基础数据形成资料 62,733 份；完善重点企业粮油统计信息直报制度，及时、准确、高效地掌握企业生产、购销、库存等方面的统计信息；对省市县统计调查人员 420 人进行培训，不断健全统计调查队伍；通过督导检查、电话回访等手段，提高基础调查数据的准确性；完成粮食和食用植物油供需平衡调查报告，呈报党中央国务院领导同志参阅，提供给国家及地方有关部门参考。发现的问题和原因：主要是项目预算执行率较低。下一步改进措施：一是准确测算预算需求；二是严格预算执行，确保高质高效完成支出预算。

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		粮食流通行业管理和物资储备管理						
主管部门		国家粮食和物资储备局		实施单位	国家粮食和物资储备局			
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	6816.17	6402.80	5077.20	10	79.3%	7.9	
	其中:财政拨款	5938.25	5527.25	4481.36	--	--	--	
	上年结转资金	464.95	462.58	462.58	--	--	--	
	其他资金	412.97	412.97	133.26	--	--	--	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>1. 适应形势变化和改革要求,保障城乡居民户粮情固定调查点补贴。</p> <p>2. 完善重点企业粮油统计信息直报制度,及时、准确、高效地掌握企业生产、购销、库存等方面的统计信息。</p> <p>3. 不断健全统计调查队伍,加强业务培训,通过督导检查、电话回访等手段,提高基础调查数据的准确性。</p> <p>4. 完成粮食和食用植物油供需平衡调查报告,呈报党中央国务院领导同志参阅,提供给国家及地方有关部门参考。</p>			<p>1. 保障城乡居民户粮情固定调查点补贴,完成对城乡居民户粮情固定调查点的台账记录、表格调查,获取基础数据形成资料 62733 份。</p> <p>2. 完善重点企业粮油统计信息直报制度,及时、准确、高效地掌握企业生产、购销、库存等方面的统计信息。</p> <p>3. 对省市县统计调查人员 420 人进行培训,不断健全统计调查队伍;通过督导检查、电话回访等手段,提高基础调查数据的准确性。</p> <p>4. 完成粮食和食用植物油供需平衡调查报告,呈报党中央国务院领导同志参阅,提供给国家及地方有关部门参考。</p>				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	对重点涉粮企业进行统计报表全面调查	≥40000 家	45000 家	10.0	10.0	
			对非重点涉粮企业进行抽样调查,按比例抽样	≥1%	1%	10.0	10.0	
			对城乡居民户粮情固定调查点进行台账记录、表格调查,获取基础数据形成资料数量	≥62000 份	62733 份	10.0	10.0	
			对省市县统计调查人员进行培训人数	≥350 人	420 人	10.0	10.0	

绩效指标	产出指标	数量指标	信息直报点覆盖全国粮油产销平衡区和重要市场比例	≥85%	85%	10.0	10.0	
			撰写专题调研报告数量	≥17篇	32篇	10.0	10.0	
		质量指标	调研报告或课题研究成果验收合格率	≥90%	95%	10.0	10.0	
		时效指标	完成供需平衡报告时间	10月底前	9月30日	10.0	10.0	
	效益指标	社会效益指标	借鉴国外先进经验,提高我国粮食和物资储备政策和施政水平	优	优	5.0	5.0	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务群众满意度	≥95%	95%	5.0	5.0	
总分						100	97.9	
说明:主要是项目预算执行率较低。下一步改进措施:准确测算预算需求,严格预算执行,确保高质高效完成支出预算。								

8. “科技业务管理费”项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 96.6 分。项目全年预算数 22 万元，执行数为 21.18 万元，完成预算的 96.3%。项目绩效目标完成情况：开展地趴粮、粮油加工装备技术等调研；向有关部门推荐科技项目建议 6 项，争取涉粮项目纳入“十四五”国家重点研发计划涉粮重点专项 2024 年度指南，其中 5 个项目立项；推荐 4 个团队竞争国家科技计划项目；征集“十五五”国家重点研发计划专项动议需求建议，形成 3 项重点研发计划专项项目建议；受理国家科技进步奖候选项目申请 8 项，提名 2 个项目竞争国家科技进步奖；受理并推荐 8 人竞争国家人才计划；指导科学研究院开放大型科研仪器设备；筛选 136 项科技成果印发全行业。发现的问题和原因：主要是根据征集项目建议、受理优质项目、筛选科技成果等实际情况，部分指标完成值高于年度指标值幅度较大。下一步改进措施：持续关注指标变化规律，科学合理地调整项目年度指标值。

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		科技业务管理费						
主管部门		国家粮食和物资储备局		实施单位	国家粮食和物资储备局			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	20.00	22.00	21.18	10.0	96.3%	9.6	
	其中：财政拨款	20.00	20.00	19.18	--	--	--	
	上年结转资金	0.00	2.00	2.00	--	--	--	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	--	--	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	按照工作职责，加强粮食科技创新工作指导，围绕粮食仓储、质量、加工等科研领域，引导粮食科技创新，调研粮食科技创新需求，梳理科技创新任务，参与国家科技计划项目指南编制工作，配合科技管理部门开展粮食科研机构评估和仪器开放评估等工作，结合推荐科研项目、人才项目候选对象，引导粮食科技创新能力不断提升。			一是赴基层开展“地趴粮”、粮油加工装备技术等领域调研。二是向有关部门推荐科技项目研发需求建议 6 项，积极争取涉粮项目研究需求纳入“十四五”国家重点研发计划涉粮重点专项 2024 年度指南。其中，5 个项目立项，推荐 4 个团队竞争国家科技计划项目。三是面向粮食科研院所、高校和部分企业征集“十五五”国家重点研发计划专项动议需求建议，并凝练形成 3 项重点研发计划专项项目建议，推荐给有关部门。四是受理国家科技进步奖候选项目申请 8 项，提名 2 个项目竞争国家科技进步奖。五是受理并推荐 8 名粮食行业科技创新人才竞争国家人才计划。六是指导科学研究院开放大型科研仪器设备，并接受财政部、科技部组织的评估。七是筛选 136 项科技成果形成汇编，印发给全行业。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	基层调研次数	≥2 次	3 次	10.0	10.0	
			编写粮食科技项目建议书	≥1 个	3 个	10.0	9.0	根据实际征集情况凝练形成 3 个项目建议。下一步将总结指标规律，科学合理地调整项目年度指标值。
绩效指标	产出指标	质量指标	培育受理国家科技奖候选优质项目数量	≥1 项	8 项	10.0	9.0	根据实际情况受理 8 项优质项目。下一步将总结项目规

								律，科学合理地调整项目年度指标值。
绩效指标	产出指标	质量指标	推荐粮食行业科技创新人才竞争国家人才计划	≥5 人	8 人	20.0	20.0	
	效益指标	社会效益指标	覆盖粮食储藏、加工、质量安全等领域的成果汇编	≥40 项	136 项	20.0	19.0	根据实际情况筛选汇编科技成果 136 项。下一步将总结指标规律，科学合理地调整项目年度指标值。
			向有关部门提交粮食科技创新需求建议	≥3 条	6 条	20.0	20.0	
总分						100	96.6	
说明：部分指标实际完成值与年度设置的指标值偏差较大。下一步改进措施：持续关注项目变化，总结指标规律，科学合理地调整项目年度指标值。								

9. “科研机构专项业务费”项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 89 分。项目全年预算数 336.39 万元，执行数 336.39 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：在促进科研业务国际合作交流、推动科研实验工作顺利开展、“一院三地”基本运行保障、公共平台及其仪器设备的运行维护等多个方面提供支持，支撑相应科研任务顺利展开，提高了院所两级管理模式下科研机构运行的服务能力和水平。发现的问题和原因：主要是本年计划开展的国际食品法典农药残留委员会第 55 届年会，因会务方式调整未从本项目安排经费支出。下一步改进措施：根据项目实际情况及时调整指标，进一步完善项目支出预算编制，按时高质完成项目年度指标值。

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		科研机构专项业务费						
主管部门		国家粮食和物资储备局		实施单位	国家粮食和物资储备局			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额：	336.39	336.39	336.39	10	100.0%	10.0
		其中：财政拨款	320.00	320.00	320.00	--	--	--
		上年结转资金	16.39	16.39	16.39	--	--	--
		其他资金	0.00	0.00	0.00	--	--	--
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	加大对公益类科研机构的投入力度，提升科研机构运行服务的能力和水平，加速建立现代科研院所制度，促进持续稳定、长足的发展。				2024 年社会公益类科研机构改革专项围绕全院核心工作，持续推动深化改革转型发展，加快“建设一流科研院所、打造一流人才队伍”的总体目标展开，在促进科研业务国际合作交流、推动科研实验工作顺利开展、“一院三地”基本运行保障、公共平台及其仪器设备的运行维护等多个方面提供支持，支撑相应科研任务顺利展开，提高了院所两级管理模式下科研机构运行的服务能力和水平。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	参与国际交流和协作	≥1 次	0 次	10.0	0.0	本年计划开展的国际食品法典农药残留委员会第55届年会，因会务方式调整未从本项目安排。下一步将完善项目实施方案，完成预期指标。
			引进或培养高端科学研究人才	≥1 人	2 人	10.0	10.0	
绩效指标	产出指标	数量指标	业务培训	≥1 次	12 次	10.0	9.0	本年度为深入贯彻落实《全国干部教育培训规划（2023-2027

								年)》，加大了培训力度。下一步将持续关注项目变化，及时做好监控，科学合理地调整项目年度指标值。
绩效 指标	产出指标	数量指标	建立和完善现代科研院所制度	≥3项	5项	15.0	15.0	
		质量指标	科研仪器设备维修维护及平台建设、软件维护升级比例	≥95%	95%	15.0	15.0	
	效益指标	社会效益指标	向公众开展服务	≥2项	2项	20.0	20.0	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	95%	10.0	10.0	
总分						100	89.0	
说明：无								

(二) 部门评价项目绩效评价结果。

《2024 年度铁路专用线日常维护项目绩效评价报告》、《2024 年度安全生产项目绩效评价报告》见“第五部分附件”。

第四部分 名词解释

一、**一般公共预算财政拨款收入**：指中央财政当年拨付的资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余**：指国家粮食和物资储备局所属预算单位按照规定使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支缺口的资金。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到本年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**年末结转和结余**：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

八、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

九、**一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）**：反映国家粮食和物资储备局标准质量中心用于市场监督管理事务方面的支出。

十、**外交支出（类）对外合作与交流（款）对外合作活**

动（项）：指国家粮食和物资储备局科学研究院和国家粮食和物资储备局标准质量中心用于外交方面的支出。

十一、科学技术支出（类）基础研究（款）其他基础研究支出（项）：指国家粮食和物资储备局科学研究院其他用于基础研究工作的支出。

十二、科学技术支出（类）应用研究（款）机构运行（项）：指国家粮食和物资储备局科学研究院的基本支出。

十三、科学技术支出（类）应用研究（款）社会公益研究（项）：指国家粮食和物资储备局科学研究院从事粮食、农业、科学等社会公益专项科研方面的支出。

十四、科学技术支出（类）科技条件与服务（款）科技条件专项（项）：指国家粮食和物资储备局科学研究院用于完善科技条件方面的专项支出。

十五、科学技术支出（类）科技重大项目（款）重点研发计划（项）：指国家粮食和物资储备局科学研究院用于重点研发计划方面的支出。

十六、科学技术支出（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）：指反映除上述项目外其他用于科技方面的支出。

十七、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：指国家粮食和物资储备局离退休干部办公室统一管理的局机关和参公单位离退休人员的经费。

十八、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支

出（款）事业单位离退休（项）：指国家粮食和物资储备局实行归口管理的事业单位开支的离退休人员经费。

十九、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）离退休人员管理机构（项）：指为国家粮食和物资储备局离退休人员提供管理服务的离退休干部办公室的支出。

二十、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指已实行养老保险改革单位的在职人员缴纳的基本养老保险费。

二十一、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指已实行养老保险改革单位的在职人员缴纳的职业年金缴费。

二十二、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：指反映除上述项目外其他用于行政事业单位养老方面的支出。

二十三、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指中央财政集中安排的各垂直管理局基本医疗保险缴费经费。

二十四、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于5%，最高不超过12%，缴存基数为职工本人上年工资。行政单位缴存基数包括国家统一规定

的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级（职务）工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴，规范后发放的工作性津贴、生活性补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

二十五、住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：指经国务院批准，于2000年开始针对在京中央单位公有住房租金标准提高发放的补贴，中央在京单位按照在编职工人数和离退休人数以及相应职级的补贴标准确定，人均月补贴90元。

二十六、住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：指根据《国务院关于进一步深化城镇住房制度改革加快住房建设的通知》（国发〔1998〕23号）的规定，从1998年下半年停止实物分房后，房价收入比超过4倍以上地区对无房和住房未达标职工发放的住房货币化改革补贴资金。中央行政事业单位从2000年开始发放购房补贴资金，地方行政事业单位从1999年陆续开始发放购房补贴资金，企业根据本单位情况自行确定。在京中央单位按照《中共中央办公厅国务院办公厅转发建设部等单位〈关于完善在京中央和国家机关住房制度的若干意见〉的通知》（厅字〔2005〕8号）规定的标准执行，京外中央单位按照所在地人民政府住房分配货币化改革的政策规定和标准执行。

二十七、粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）行政运行（项）：指国家粮食和物资储备局行政单位（包括

参照公务员法管理的事业单位)的基本支出。

二十八、粮油物资储备支出(类)粮油物资事务(款)一般行政管理事务(项)：指国家粮食和物资储备局行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

二十九、粮油物资储备支出(类)粮油物资事务(款)机关服务(项)：指国家粮食和物资储备局机关服务中心的支出。

三十、粮油物资储备支出(类)粮油物资事务(款)财务和审计支出(项)：指国家粮食和物资储备局为开展有关业务而发生的财务与审计支出。

三十一、粮油物资储备支出(类)粮油物资事务(款)信息统计(项)：指国家粮食和物资储备局为宏观调控需要而用于粮食信息统计、社会调查等方面的支出。

三十二、粮油物资储备支出(类)粮油物资事务(款)专项业务活动(项)：指国家粮食和物资储备局开展粮食流通体制改革、制度研究等专项业务活动的支出。

三十三、粮油物资储备支出(类)粮油物资事务(款)设施建设(项)：指国家粮食和物资储备局各类仓库基础设施建设和设备购置等支出。

三十四、粮油物资储备支出(类)粮油物资事务(款)设施安全(项)：指国家粮食和物资储备局仓库库房、铁路专用线、安防等设施设备维修维护和武警民兵支出。

三十五、粮油物资储备支出(类)粮油物资事务(款)

物资保管保养（项）：指国家粮食和物资储备局物资保管保养、轮换转移，作业人员培训等支出。

三十六、粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）事业运行（项）：指国家粮食和物资储备局事业单位的基本支出。

三十七、粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）其他粮油物资事务支出（项）：指反映除上述项目外其他用于粮油和物资事务方面的支出。

三十八、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

三十九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

四十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

四十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

四十二、“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励

费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四十三、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

2024 年度铁路专用线日常维护项目 绩效评价报告

为深入贯彻落实中央关于全面实施预算绩效管理的要求，提高财政资源配置效率和使用效益，根据财政部《项目支出绩效评价管理办法》《中央部门项目支出核心绩效目标和指标设置及取值指引（试行）》以及部门预算绩效管理等相关规定，对 2024 年“铁路专用线日常维护”项目（以下简称“本项目”）开展绩效评价。

一、项目基本情况

（一）项目背景。按照《铁路技术管理规程》《铁路线路修理规划》，对影响机车安全运行的缺陷进行消缺，在应急力量、装车方案、物流运输、安全作业、信息化支撑等方面做好全面保障。对专用线的运输能力进行充分利用，确保应急准备及调运各个环节安全有序高效运行，改善物资储备能力短板，节约铁路建设资源。

（二）项目内容。本项目为延续性项目，2024 年支出主要用于铁路专用线维修、路产与非路产租用、铁路专用线维护其他事项。具体包括以下方面：

1.铁路专用线的维护。包括：工务段、电务段、通信、供电接触网和车务段维护维修；

2.路产与非路产租用。包括：租用铁路局/企业产权下的铁路专用线；

3.其他事项。主要包括换枕、道基补渣、道口铺面维修、线路垃圾清理、道口道岔租用人员看护、专用线轨道维修、信号设备维护、设施维修更换和安装专用线视频监控系统等。

(三) 组织实施。国家粮食和物资储备局负责项目预算编制、资金分配及项目指导；国家粮食和物资储备局各垂管局负责指导及汇总审核其下属基层处预算编制情况；各基层处负责项目具体实施。

(四) 预算及支出情况。本项目 2024 年预算资金为 2,022.08 万元，其中：财政资金 913 万元，占 45.15%；上年结转资金 0 万元，其他资金 1,109.08 万元，占 54.85%。
(详见表 1)

表 1：2024 年项目预算情况表

序号	预算资金	金额（万元）	占比
1	财政资金	913.00	45.15%
2	上年结转资金	0.00	0.00%
3	其他资金	1,109.08	54.85%
合计		2,022.08	100.00%

截至 2024 年 12 月 31 日，项目实际支出 1,911.26 万元，预算执行率 94.52%，其中：财政资金支出 913 万元，预算执行率 100%；其他资金支出 998.26 万元，预算执行率 90.01%。
(详见表 2)

表 2：2024 年项目支出情况表

序号	预算资金	支出金额（万元）	执行率
1	财政资金	913.00	100.00%

序号	预算资金	支出金额（万元）	执行率
2	上年结转资金	0.00	0.00%
3	其他资金	998.26	90.01%
合计		1,911.26	94.52%

（五）绩效目标。本项目 2024 年绩效目标为：一是保证铁路专用线安全运行，保证库内行车及人员的安全，提高仓库作业的安全保障系数；二是提高操作人员安全保障，提高各单位铁路专用线运输货物业务水平和创收效率；三是满足“服务国防建设，应对突发事件，参与宏观调整，维护国家安全”的总体要求，提高本单位应急避险能力，保证国家战略物资储备的安全。

二、绩效评价工作开展情况

（一）评价目的。为进一步强化支出责任，增强预算绩效管理意识，通过开展绩效评价工作，总结国家粮食和物资储备局 2024 年“铁路专用线日常维护”项目在决策、过程、产出和效益方面的实际完成情况，以预算执行管理过程和产出实现情况为主要切入点，考察项目决策程序的合规性、项目决策依据的充分性，考察项目单位资金管理过程和业务管理的规范性，考察项目预期产出的实现情况，在此基础上总结项目实施经验教训，提出改进建议，为项目单位进一步加强项目管理，优化资源配置，提高财政资金的管理水平和使用效益提供重要参考。同时，项目绩效评价结果作为下一年度预算安排、政策优化及管理改进的重要决策依据。

（二）评价对象与内容。本次绩效评价的对象是国家粮

食和物资储备局 2024 年“铁路专用线日常维护”项目。

评价内容包括：项目的决策情况、绩效目标制定的科学性、合理性等；财政资金使用情况；财务管理及相关项目管理的制度落实情况；绩效目标的实现程度，以及预期的产出和效果等。

（三）评价思路。一是运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效采用定量与定性分析相结合的方法进行客观、公正地反映。二是针对具体支出及其产出绩效进行评价，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。三是制定评价工作方案、评价指标体系，项目评价实施工作严格执行有关政策和管理规定。四是绩效评价工作中所涉及的项目报告、法律政策文件、项目成本及资金的确定与调整、项目产出和效果等都应依据充分，以正式程序得到的资料和信息为评价的依据，非正式程序所提交的资料作为参考。五是绩效评价符合真实、客观、公正的要求，不受任何机构和个人的干预和影响，客观公正独立地作出评价结论。

（四）评价指标体系与方法。根据财政部《项目支出绩效评价管理办法》《中央部门项目支出核心绩效目标和指标设置及取值指引（试行）》相关要求，结合本项目近年来的具体实施情况，制定本次绩效评价指标体系。在决策、过程、产出、效益 4 个一级指标下，制定了 12 个二级指标和 20 个三级指标，满分为 100 分。其中：“决策”指标 12 分，“过程”指标 28 分，“产出”指标 40 分，“效益”指标 20 分。

本次绩效评价严格按照规定程序，遵循真实、客观、公正的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。根据本项目的具体情况，选择成本效益分析法、比较法、因素分析法等方法。在评价过程中，根据实际情况对绩效评价方法进行适当调整，保证评价结果的真实、客观、公正。

（五）评价标准。绩效评价等级采取评分和评级方式，总分为100分，90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中，60分以下为差。

（六）评价过程。本次绩效评价工作共分为六个阶段：

1.前期准备阶段。根据本项目特点和评价要点，成立绩效评价工作组，编制工作方案，确定评价对象及评价方法，明确评价具体内容。项目具体负责人对工作任务进行分解，明确具体工作内容、工作程序、评价要素和责任，确定资料清单和底稿标准等。

2.数据收集阶段。根据工作方案及资料清单，搜集项目评价基础资料和数据，进行案卷研究和项目绩效目标分析，确定绩效评价指标体系框架，确定重点调研内容。根据项目评价工作要求进行现场核查，包括项目相关人员面访座谈、现场核实评价资料及产出情况等。

3.资料汇总阶段。工作组进行资料信息汇总，根据制定的绩效评价评分标准进行评价计分、资料证据整理，将项目的预期绩效目标与实际产出效果进行对比，得到本项目绩效评价的初步结论。

4.评价分析阶段。对评价指标评分计分情况进行汇总评价和分析，撰写项目绩效评价报告初稿。

5.沟通反馈阶段。完成绩效评价报告初稿，并及时与项目单位沟通和反馈，汇总分析各方意见和建议，进一步完善绩效评价报告。

6.出具报告阶段。形成本项目正式绩效评价报告，并将绩效评价过程中收集的全部有效资料按照有关档案管理规定妥善管理。

三、综合评价情况及评价结论

工作组基于本次评价获取的项目资料，根据项目绩效评价指标体系进行综合评价打分（详见附件），项目综合评价得分 94.8 分，其中项目决策得分 11.8 分、项目过程管理得分 27.5 分、项目产出得分 37.5 分、项目效益得分 18 分，绩效评价等级“优”。（详见表 3）

表 3：2024 年项目绩效指标分项评分汇总表

指标	分值	得分	得分率
决策	12.00	11.80	98.33%
过程	28.00	27.50	98.21%
产出	40.00	37.50	93.75%
效益	20.00	18.00	90.00%
合计	100.00	94.80	94.80%

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

项目“决策”评价指标总分为 12 分。评价指标包括 6 项：立项依据充分性、立项程序规范性、绩效目标合理性、

绩效指标明确性、预算编制科学性、资金分配合理性。评价得分 11.8 分。（详见表 4）

表 4：项目“决策”评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
决策 (12 分)	立项依据	立项依据充分性	2.00	2.00
	立项程序	立项程序规范性	2.00	2.00
	绩效目标	绩效目标合理性	2.00	2.00
		绩效指标明确性	2.00	1.80
	资金投入	预算编制科学性	2.00	2.00
		资金分配合理性	2.00	2.00
合计			12.00	11.80

评价分析：

1.立项依据充分性。本项目立项实施符合国家粮食和物资储备局“三定”职能，立项依据充分。本项指标分值为 2 分，根据评分标准，评价得分 2 分。

2.立项程序规范性。本项目为延续性项目，按照规定程序申请设立，审批文件、材料符合相关要求，事前决策性文件资料完整。本项指标分值为 2 分，根据评分标准，评价得分 2 分。

3.绩效目标合理性。本项目设置了绩效目标，与实际工作内容相关，设置依据符合国储物资收储调拨的具体工作要求。本项指标分值为 2 分，根据评分标准，评价得分 2 分。

4.绩效指标明确性。本项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，并通过清晰、可衡量的指标值予以体现，与项目目标任务量相对应。但部分指标科学性不足，如，将“保障

国储物资收储调拨完成率”和“设施设备完好率”归类为经济效益指标。然而，从指标的本质属性来看，这两项指标主要反映的是项目在保障国家储备物资管理以及设施设备运行维护等方面的成效，与社会效益的内涵更为契合。本项指标分值为2分，根据评分标准，评价得分1.8分。

5.预算编制科学性。本项目为延续性项目，预算编制依据相关业务标准，与项目内容匹配。本项指标分值为2分，根据评分标准，评价得分2分。

6.资金分配合理性。本项目依据因素法统筹分配预算资金，项目预算资金分配与实际需求相适应。本项指标分值为2分，根据评分标准，评价得分2分。

（二）项目过程情况

项目“过程”评价指标总分为28分。评价指标包括5项：资金到位率、预算执行率、资金使用合规性、管理制度健全性、制度执行有效性。评价得分27.5分。（详见表5）

表5：项目“过程”评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
过程 (28分)	资金管理	资金到位率	4.00	4.00
		预算执行率	10.00	10.00
		资金使用合规性	10.00	10.00
	组织实施	管理制度健全性	2.00	2.00
		制度执行有效性	2.00	1.50
合计			28.00	27.50

评价分析：

1.资金到位率。本项目 2024 年批复财政资金 913 万元，实际拨付资金 913 万元，资金到位率 100%。本项指标分值为 4 分，根据评分标准，评价得分 4 分。

2.预算执行率。截至 2024 年 12 月 31 日，本项目实际支出 1,911.26 万元，其中：财政资金 913 万元，其他资金 998.26 万元。2024 年财政预算执行率 100%。本项指标分值为 10 分，根据评分标准，评价得分 10 分。（详见表 6）

表 6：2024 年项目预算执行整体情况

序号	预算资金	年初 预算数	预算 调整数	全年 预算数	全年 执行数	预算 执行率
1	财政资金	913.00	0.00	913.00	913.00	100.00%
2	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
3	其他资金	1,179.19	-70.11	1,109.08	998.26	90.01%
合计		2,092.19	-70.11	2,022.08	1,911.26	94.52%

3.资金使用合规性。本项目资金使用基本符合相关的财务预算管理制度规定，资金拨付程序合规，不存在截留、挪用、虚列支出等情况。本项指标分值为 10 分，根据评分标准，评价得分 10 分。

4.管理制度健全性。本项目依据国家粮食和物资储备局内控和财务管理制度实施，制定了专项业务管理制度并依照制度开展具体工作。本项指标分值为 2 分，根据评分标准，评价得分 2 分。

5.制度执行有效性。本项目实施遵循国家及地方相关法律法规要求，围绕既定的管理规定展开工作，项目推进过程具备合法合规性。合同等相关资料的管理规范、完整，但部

分项目实施单位验收工作不完善。本项指标分值为 2 分，根据评分标准，评价得分 1.5 分。

（三）项目产出情况

项目“产出”评价指标总分值为 40 分。评价指标包括 5 项：铁路专用线线路畅通率、维修维护任务完成率、维修质量合格率、维修维护完成及时率、项目成本控制率。评价得分 37.5 分。（详见表 7）

表 7：项目“产出”评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
产出 (40 分)	数量指标	铁路专用线线路畅通率	5.00	5.00
		维修维护任务完成率	5.00	4.50
	质量指标	维修质量合格率	10.00	9.00
	时效指标	维修维护完成及时率	10.00	9.00
	成本指标	项目成本控制率	10.00	10.00
合计			40.00	37.50

评价分析：

1.数量指标。本次数量评价指标为：铁路专用线线路畅通率、维修维护任务完成率。经审核，项目实施单位与第三方签订 2024 年度铁路专用线代运维合同，以此保障上述两项任务指标的完成。服务范围包括对专用线运输生产中有关设施的日常维护、维修和技术检查，主要设施为工务设施、通信设施、电务设施、供电接触网设施。经审核项目实施单位提交的资料，未见代运维项目工作量完成确认单，对于维修维护工作量完成情况缺少判断依据。本项指标分值为 10

分，根据评分标准，评价得分 9.5 分，其中：铁路专用线线路畅通率得分为 5 分，维修维护任务完成率得分为 4.5 分。

2.质量指标。本次质量评价指标为：维修质量合格率。经审核，项目实施单位与第三方签订的铁路专用线代运维合同中明确了项目实施单位在项目结束前通过组织验收工作确认项目完成情况，以确保项目维修质量达标。但未见开展相关质量验收程序和资料，对于维修维护工作完成质量情况缺少判断依据。本项指标分值为 10 分，根据评分标准，评价得分 9 分。

3.时效指标。本次时效评价指标为：维修维护完成及时率。经审核项目实施单位提交的项目资料，未见工作完成时间记录和完成情况报告，无法判断项目完成及时程度。本项指标分值为 10 分，根据评分标准，评价得分 9 分。

4.成本指标。本项目产出成本指标为：项目成本控制率。根据各项目实施单位执行情况，未发现超预算情况。本项指标分值为 10 分，根据评分标准，评价得分 10 分。

（四）项目效益情况

项目“效益”评价指标总分为 20 分。评价指标包括 4 项：保障国储物资收储调拨完成率、设施设备完好率、安全事故发生率、基层工作人员满意度。评价得分 18 分。（详见表 8）

表 8：项目“效益”评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
效益 (20 分)	社会效益	保障国储物资收储调拨 完成率	5.00	4.00

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
		设施设备完好率	5.00	4.00
		安全事故发生率	5.00	5.00
	满意度	基层工作人员满意度	5.00	5.00
合计			20.00	18.00

评价分析:

1.社会效益。本项目社会效益指标为：保障国储物资收储调拨完成率、设施设备完好率、安全事故发生率。各项目实施单位普遍采用委托代运营服务，服务聚焦于铁路专用线设施的日常维护、维修和技术检查等，使维护工作具有针对性、专业性和及时性，确保了专用线运输的高效与安全，以保障国储物资收储调拨的高完成度。评价中发现，项目实施单位的监督管理不够完善，如质量验收、工作确认等，无法判断两项工作带来的社会效益实现程度；此外，根据项目实施单位提供的资料看，2024年未发生安全事故。本项指标分值为15分，根据评分标准，评价得分13分，其中：保障国储物资收储调拨完成率得分4分、设施设备完好率得分4分、安全事故发生率得分5分。

2.满意度。本次满意度评价指标为：基层工作人员满意度。根据本次绩效评价收回的满意度调查结论，基层工作人员对该项目实施评价为非常满意的占比100%。本项指标分值为5分，根据评分标准，评价得分5分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

1.提升国家战略与应急物资储运能力。健全国家应急响应机制，加强铁路专用线日常维护，提高国家战略物资储备库在紧急情况下的响应速度和应对能力，确保国家安全和民生稳定。

2.完善快速调运设施功能。加强铁路专用线日常维护，完善提升铁路专用线设施功能，持续保障铁路运力，更好适应战略和应急物资的快速调运。

3.保证铁路专用线安全运营。加强铁路专用线日常维护，提高铁路专用线各种设备可靠度，提升铁路运营设备能力，保证铁路专用线安全运营的客观需要。

（二）存在问题及原因分析

1.绩效指标科学性不足。具体表现为社会效益指标与经济效益指标划分不够清晰，存在混淆情况。

2.项目履行监管的机制不完善。在项目管理过程中，项目实施单位对铁路专用线代运维实施的监督验收管理不够完善，存在导致项目验收进度受阻、责任界定模糊的风险，为后续的项目结算、质保期管理带来不便。

3.合同条款设置不合理，执行不严格。一方面，部分合同的付款条件设置过于简化，与服务期限、维护产出和质量不相匹配，缺乏合理性；另一方面，合同条款执行不严格，存在结算早于项目验收、合同款项提前支付、质保条款未落实等相关问题。

六、有关建议

（一）强化绩效指标设置的规范性和可操作性。一是遵循逐级分解目标的逻辑，依据项目目标和实施方案，将宏观目标逐步细化为具体可衡量的执行指标，避免因指标设计粗放而导致执行偏差；二是明确指标分类标准，区分各项指标的定义与范围。如社会效益指标通常关注的是项目对社会、环境、人群等非经济方面的积极影响，而经济效益指标则更侧重于财务收益、成本节约、投资回报率等经济层面的考量；三是科学设定指标值，结合历史数据（如以往同类项目效果）和行业基准（如国家公共服务标准），确保指标值符合实际情况；四是在绩效运行监控中嵌入验收节点，如设置“阶段性验收按时完成率”等时效指标，并明确赋分规则，以确保从立项到执行的全流程精准性和可操作性，最终实现绩效目标的落地与优化。

（二）细化并完善项目资金管理要求，强化财政资金的绩效监控。一是明确项目资金使用范围，确保资金分配与项目实际需求相匹配；二是定期对资金的使用效果进行评估，及时发现资金使用过程中存在的问题，如资金使用效率低下、资金流向不合理等，并采取相应的措施加以解决；三是加强对项目资金的审计监督，确保资金的使用符合相关规定，防止出现违规使用资金的情况。

（三）加强组织验收管理工作。制定详细的验收资料清单，明确验收所需的各种资料，包括但不限于项目实施过程中的各类文件、报告、数据记录等。在组织验收工作时，严格按照验收资料清单的要求进行，确保必要资料齐全且符合

要求。同时，验收过程中严格按照既定的验收标准和程序进行，确保验收工作的公正性和客观性。

（四）加强项目合同管理。采取标准化措施，对合同或关键条款统一作出要求，强化合同的事中管理和事后监督，搭建全覆盖合同合规管理体系。一是在合同编制过程中，制定统一的合同模板和关键条款标准，确保合同的格式和内容符合法律法规和行业规范的要求。通过标准化合同，减少合同纠纷的发生，提高合同管理的效率；二是强化合同的事中动态管理。在项目实施过程中，定期对合同的执行情况进行跟踪和检查，确保服务供应方按照约定履行义务；三是健全合同的事后监督机制。项目完成后，对合同的履行情况进行全面评估，为今后的合同管理提供参考。

七、附件

项目绩效评价评分表

附件：项目绩效评价评分表

项目绩效评价评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价标准	得分	评价分析
决策 (12分)	立项依据	立项依据充分性	2	反映和考核项目立项依据情况。评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	①项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策，得0.4分，否则不得分；②项目立项符合行业发展规划和政策要求，得0.4分，否则不得分；③项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需，得0.4分，否则不得分；④项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则，得0.4分，否则不得分；⑤项目不与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复，得0.4分，否则不得分。	2	项目立项实施符合国家粮食和物资储备局“三定”职能，立项依据充分。
	立项程序	立项程序规范性	2	反映和考核项目申请、设立过程是否规范的情况。评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	①项目按照规定的程序申请设立，得0.8分，否则不得分；②审批文件、材料符合相关要求，得0.6分，否则不得分；③事前经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等，得0.6分，否则不得分。	2	项目为延续性项目，按照规定程序申请设立，审批文件、材料符合相关要求，事前决策性文件资料完整。
	绩效目标	绩效目标合理性	2	反映和考核项目设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际。评价要点：①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	①项目有绩效目标，得0.5分，否则不得分；②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性，得0.5分，否则不得分；③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平，得0.5分，否则不得分；④与预算确定的项目投资额或资金量相匹配，得0.5分，否则不得分。	2	项目设置了绩效目标，与实际工作内容相关，设置依据符合“国储物资收储调拨”的具体工作要求。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价标准	得分	评价分析
		绩效指标明确性	2	反映和考核项目依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等绩效目标的明细化情况。评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	①项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，得 0.8 分；否则视细化分解程度酌情扣分；②通过清晰、可衡量的指标值予以体现，得 0.6 分；否则视指标值体现程度酌情扣分；③与项目目标任务数或计划数相对应，得 0.6 分，否则不得分。	1.8	项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，并通过清晰、可衡量的指标值予以体现，与项目目标任务量相对应。但部分指标科学性不足，如：保障国储物资收储调拨完成率和设施设备完好率指标设置应为社会效益指标，而非经济效益指标。
	资金投入	预算编制科学性	2	反映和考核项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应等项目预算编制的科学性、合理性情况。评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	①预算编制经过科学论证，得 0.5 分，否则不得分；②预算内容与项目内容匹配，得 0.5 分，否则不得分；③预算额度测算依据充分，按照标准编制，得 0.5 分，否则不得分；④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配，得 0.5 分，否则不得分。	2	项目预算内容与项目内容匹配，按照标准编制，预算测算依据充分。
		资金分配合理性	2	反映和考核项目预算资金分配是否有测算依据，与被补助单位或地方实际是否相适应等项目预算资金分配的科学性、合理性情况。评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	①预算资金分配依据充分，得 1 分，否则不得分；②资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应，得 1 分，否则不得分。	2	项目依据因素法统筹分配预算资金，项目预算资金分配与实际需求相适应。
过程 (28分)	资金管理	资金到位率	4	反映项目实际到位资金与预算资金的比率，考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=实际到位资金/预算资金×100%*权重分。	4	2024年度本项目预算资金913.00万元,实际拨付资金913.00万元,资金到位率100.00%。
		预算执行率	10	反映项目预算资金是否按照计划执行,考核项目预算执行情况。	预算执行率=实际支出资金/实际到位资金×100%*权重分。	10	截至2024年12月31日,本项目实际支出1,911.26万元,其中:财政资金913.00万元,其他资金

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价标准	得分	评价分析
							998.26 万元。财政预算执行率 100.00%。
		资金使用合规性	10	反映项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，考核项目资金的规范运行情况。评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，得 2.5 分；②资金的拨付有完整的审批程序和手续，得 2.5 分；③符合项目预算批复或合同规定的用途，得 2.5 分；④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，得 2.5 分。①-④中任意发生一次，扣该项分值权重的 50%，扣完为止。	10	项目资金使用基本符合相关的财务预算管理制度规定，资金拨付程序合规，不存在截留、挪用、虚列支出等情况。
	组织实施	管理制度健全性	2	考核项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映基层单位对项目实施的政策保障情况。评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	①已制定或具有相应的财务和业务管理制度，得 1 分，否则不得分；②财务和业务管理制度合法、合规、完整，得 1 分，否则不得分。	2	项目依据国家粮食和物资储备局内控和财务管理制度实施，制定了项目业务管理制度并依照制度开展具体工作。
		制度执行有效性	2	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。评价要点：①是否遵守相关法律法规和相关管理规定；②项目调整及支出调整手续是否完备；③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；④项目政府采购的规范性、合规性，政府采购契约形式是否明确，是否符合政府采购时限要求。	①遵守相关法律法规和相关管理规定，得 0.5 分，否则不得分；②项目调整及支出调整手续完备，得 0.5 分，否则不得分；③项目合同书、验收等资料齐全并及时归档，得 0.5 分，否则不得分；④项目政府采购合规、契约形式明确、符合政府采购时限要求得 0.5 分，否则不得分。	1.5	项目实施遵循国家及地方相关法律法规要求，围绕既定的管理规定展开工作，项目推进过程具备合法合规性。合同等相关资料的管理规范、完整，但部分项目实施单位验收工作不完善。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价标准	得分	评价分析
产出 (40分)	数量指标	铁路专用线 线路畅通率	5	考察通过对铁路线的日常维护,专业线路正常运转的整体情况。	是否达到预期天数。未达到标准酌情扣分。	5	项目与第三方铁路运维公司签订铁路专线代运维合同,服务范围包括对专用线运输生产中有关设施的日常维护、维修和技术检查,保障了铁路专用线线路畅通。
		维修维护任 务完成率	5	考察实际完成的维修维护任务数量占计划任务数量的比例。	达到或超过100%得满分,未达到标准酌情扣分。	4.5	项目维修主要为工务设施、通信设施、电务设施、供电接触网设施,设备设施维修维护基本完成。但部分项目资料中未见代维护项目工作量完成确认单,对于维修维护工作量完成情况缺少判断依据。
	质量指标	维修质量合 格率	10	考察铁路专线日常维护质量验收的合格率情况。	维修质量是否达到合格标准。达到或超过预期得满分,未达到酌情扣分。	9	实施单位在项目结束前通过组织验收工作确认项目完成情况,以确保项目维修质量达标。但部分项目实施单位未开展相关质量验收,对于维修维护工作完成质量情况缺少判断依据。
	时效指标	维修维护完 成及时率	10	考察是否在规定时间内完成任务。	按实际完成时间与计划时间相比的时效程度计分。	9	项目实施单位与第三方签订代运维合同,但部分项目实施单位项目资料中未见工作完成时间记录和完成情况报告,无法判断项目完成及时程度。
	成本指标	项目成本控 制率	10	实际审核成本与预算成本的比例。实际成本是否超出预算。	按实际成本与预算成本的比例计分。	10	根据各项目实施单位执行情况,未发现超预算情况。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价标准	得分	评价分析
效益 (20分)	社会效益	保障国储物资收储调拨完成率	5	考察通过对铁路线的日常维护,达到铁路线路全年安全运行的整体情况。	是否保证铁路专用线全年无安全事故。达到预期得满分,未达到酌情扣分。	4	项目通过与各专业服务方签订一系列合同,全面覆盖铁路专用线代运营、代维护、安全评价、场地租赁及大修工程等方面,构建起服务网络。为国储物资收储调拨任务的实施提供了保障。但缺少一定的结果文件,如:铁路专线使用台账等,无法精准判断保障国储物资收储调拨完成率的具体情况。
		设施设备完好率	5	考察设施设备在维护后的完好状态占比。	达到或超过预期得满分,未达到酌情扣分。	4	项目与第三方铁路运维公司签订铁路专线代运维合同,服务范围包括对专用线运输生产中有关设施的日常维护、维修和技术检查,为设备实施正常运转提供了保障,但缺少一定的结果文件,如:验收单、无法精准判断设备设施完好情况。
		安全事故发生率	5	衡量项目周期内,安全事故发生情况。	无发生重大安全事故得满分,发生一起重大安全事故不得分。	5	项目与第三方签订安全评价合同,引入专业机构对专用线安全现状进行科学评估,为提升安全管理水平提供依据。
	满意度	基层工作人员满意度	5	考察铁路库管内基层工作人员的满意程度。	满意度达标得满分(目标≥95%),每降低1个百分点扣1分。	5	绩效评价收回的满意度调查结果中,评价为非常满意占比100%。
合计			100			94.80	

2024 年度安全生产项目 绩效评价报告

为规范安全生产项目（以下简称本项目、项目）全生命周期绩效管理工作，提升防范化解重大风险和安全生产监管能力，根据《中华人民共和国预算法》《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2011〕285号）《关于推进预算绩效管理的指导意见》（财预〔2011〕416号）《关于贯彻落实〈中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预〔2018〕167号）《关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）等有关规定，国家粮食和物资储备局（以下简称我局）对本项目进行2024年度绩效评价，并依据实际工作情况编制本绩效评价报告。

一、项目基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景。按照《中华人民共和国安全生产法》《危险化学品管理条例》等国家法律法规，国务院安委会《安全生产治本攻坚三年行动方案》，及公安部《国家战略储备库反恐防范要求》（GA1801）标准，根据我局《关于加强垂管系统一级项目的通知》，及预算要求，应急物资储备司作为我局“安全生产”一级项目的统筹管理和项目牵头单位，结合近年来预算执行和安全生产管理工作，从依法界定、科学分类、精细预算、便于执行、强化管理几个方面加强了安全生产项目申报和管理工作。2024年

5月，我局出台了《国家粮食和物资储备安全生产项目管理办法》，进一步规范了项目管理各方面职责和申报、实施、管理和责任追究。

2. 主要内容及实施情况。2024年安全生产项目包括安全生产培训、安全生产隐患排查和整治、危险化学品监测预警系统、国家储备安全生产标准化体系建设、危化品安全评估评价、安全应急综合演练等内容。具体如下：（1）安全生产培训。针对综合仓库、成品油库、火炸药库三类仓库的安全生产岗位培训，分别制定了初级、中级两类培训方案，逐步拓展至粮食储备仓库和粮食企业。针对垂管仓库安全生产特殊岗位技能培训实施委托服务。

（2）安全生产隐患排查和整治。对重大风险源设置普查和重点排查两个层次安全检查，普查频次按照月度、季度、半年、年度要求开展，重点排查按照专项、重点时间节点设置六至八个检查组，分省份、分阶段开展，记录危险源名称、类别、状态、图片等，形成危险源数据库，建立事故隐患和整治清单。对重大事故隐患和已严重影响生产作业安全的紧急事故隐患进行整改。（3）危险化学品监测预警系统。建立具备风险研判、安全承诺公告、一图一表、在线巡查、综合分析、辅助决策、智能应用、入侵报警等功能模块的安全生产监测系统。按照国家局、垂管局、储备仓库三级开展平台建设，接入危化品仓库监控监测数据，实现安全生产在线监管目标。（4）国家储备安全生产标准化体系建设。以部分委托课题、委托服务的方式开展。（5）危化品安全评估评价。以委托服务模式对火炸药仓库开展安全评价评估。（6）安全应急综合演练。根据危化品仓库重大危险源R值等级，综合参照各仓

库安全生产人员总数、仓库数据和存储物资数量，将各类仓库演练费用分别划分为三个档次，并确定各档次仓库数量和费用。

3. 组织实施。我局财务审计司会同应急储备司负责项目预算编制、资金分配及项目指导；我局各垂管局负责汇总审核其下属基层处预算编制情况；我局本级、直属事业单位、各基层处负责项目具体实施。

4. 资金投入情况。本项目 2024 年预算资金为 4,304.53 万元，其中财政拨款 2,402.71 万元，上年结转资金 1,850.37 万元，其他资金 51.45 万元。资金已全部到位。预算情况见表 1：

表 1：项目预算情况表

金额单位：万元

序号	二级项目名称	预算金额			
		财政拨款	上年结转资金	其他资金	合计
1	安全生产专项	2202.71	1850.15	22.45	4075.31
2	应急演练	200	0.22	0	200.22
3	其他	0	0	29	29
合计		2402.71	1850.37	51.45	4304.53

5. 资金使用情况。截至 2024 年 12 月 31 日，本项目资金执行数为 4,298.6 万元，其中财政拨款 2,402.63 万元，上年结转资金 1,850.37 万元，其他资金 45.6 万元。

（二）项目绩效目标

1. 总体目标。通过对严重影响储备仓库安全生产的重大事故隐患及时排查整改、对仓库主要负责人和从业人员进行培训、开展安全评价评估工作和安全生产应急演练、构建危险化学品安全风险监测和预警体系，提高整个粮食和物资储备系统安全保障能力。

2. 年度目标。根据项目支出绩效自评表，本项目的年度目标

为：（1）对“两重一大”重大危化品仓库开展全面摸底调查工作，摸清储备“两重一大”危险源情况，按照“一库一清单”的方式，有针对性形成专项整治方案，加强动态分级管理，科学确定安全风险类别和等级。（2）应用危化品监测预警平台，针对储备“两重一大”危险源，建立和完善储备危化品监测预警系统，实现安全风险分类、分析、自动预警等功能。（3）组织完成有关仓库的安全评估工作。（4）提高各仓库应对突发事件风险意识。提高对突发事件风险源的警惕性、风险防范意识和能力。（5）检验应急预案效果的可操作性。检验预案需要进一步完善和修正的地方，检验应急工作机制是否完善，应急反应和应急救援能力是否提高，各部门之间的协调配合是否一致等。（6）组织年度大型综合危化品仓库应急演练，增强突发事件应急反应能力。帮助安全 and 应急管理人员和各类救援人员熟悉突发事件情景，提高应急熟练程度和实战技能，从而提高整个系统的应急反应能力。（7）组织第三方开展危化品仓库安全检查，提升危化品仓库本质安全。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1. 绩效评价目的。本次绩效评价是以绩效目标为依据，从决策、过程、产出、效益四个维度，对项目进行综合研判和评定，总结成绩经验，发现偏差和问题，提出改进意见和建议。同时，项目绩效评价结果也是安排预算、完善政策和改进管理的重要依据。

2. 绩效评价对象。本次绩效评价的对象是我局 2024 年度安全

生产项目。

3. 绩效评价范围。本次绩效评价范围包括决策、过程、产出、效益等，具体如下：决策情况；资金管理和使用情况；相关管理制度办法的执行情况；实现的产出情况；取得的效益情况；其他相关内容。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

1. 绩效评价原则。本次绩效评价按照科学规范、绩效相关、政策相符、依据充分及独立性等原则开展。（1）科学规范原则。严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法开展绩效评价工作。（2）绩效相关原则。针对具体支出及其产出绩效进行评价，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。（3）政策相符原则。制定评价工作方案、评价指标体系及项目评价实施工作严格执行有关政策和管理规定。（4）依据充分原则。绩效评价工作中所涉及的项目报告、法律政策文件、项目成本及资金的确定与调整、项目产出效果等都应依据充分，以正式程序得到的资料和信息为评价的依据，非正式程序所提交的资料作为参考。（5）客观公正和独立评价原则。以客观公正独立的第三方身份独立开展评价活动，不受任何机构和个人的干预和影响，客观公正独立地做出评价结论。

2. 评价指标体系。本次绩效评价指标体系包括决策、过程、产出和效益 4 个一级指标，10 个二级指标和 28 个三级指标（指标体系详见附件），满分为 100 分。其中决策部分 6 分，主要评价项目立项依据充分性和程序规范性、绩效目标合理性和明确性、

预算编制科学性和资金分配合理性等情况；过程部分 18 分，主要评价资金管理、组织实施等情况；产出部分 51 分，主要评价项目的完成数量、质量、时效和成本情况；效益部分 25 分，主要评价项目实施所产生的社会效益、可持续性和满意度等。

3. 绩效评价方法。绩效评价方法主要包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等。本次绩效评价严格按照规定程序，遵循真实、客观、公正的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。根据本项目的具体情况，选择成本效益分析法、比较法、因素分析法、公众评判法、标杆管理法等方法。（1）成本效益分析法是指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。工作组结合项目绩效目标，对比支出所产生的效益及所付出的成本，通过比较分析，判断项目支出是否取得合理效益。（2）比较法是将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。工作组根据收集的项目资料和实地调研，了解本项目的实际完成情况，与项目绩效目标、合同要求等既定目标进行对比，评价绩效目标的实现程度。（3）因素分析法是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素的方法。针对绩效评价指标体系，工作组力争从多个维度分析每个指标，并设计合理的评价标准与评分方法，确保合理客观的评价。（4）公众评判法是通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。工作组对相关利益单位进行访谈和问卷调查，收集本项目具体实施情况和效果的相关证据，为评价工作提供有力支撑。（5）标杆管理法是以国内外同行业中较高的

绩效水平为标杆进行评判的方法。工作组将整理本项目相关的行业要求，对于没有明确目标的考核指标，采集本项目数据与行业水平进行对比分析，以评价其实现程度。在绩效评价工作过程中，工作组将根据实际情况对绩效评价方法进行适当调整，保证评价结果的真实、客观、公正。

4. 评价标准。绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，等级根据评分确定，共划分为四档：90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差。

(三) 绩效评价工作过程

本次绩效评价工作共分为六个阶段：

1. 评价组织的前期准备阶段。成立绩效评价项目工作组，进行数据搜集和工作方案编制。编制完成的工作方案经与财务审计司沟通一致后，作为绩效评价工作的依据。评价任务分解与分工、发放项目资料清单进行资料搜集。确定评价对象及评价方法，与项目相关单位提前做好对接，明确评价具体内容，为后续调研和绩效评价做好准备。

2. 评价基础数据收集阶段。根据绩效评价工作方案及资料清单，向项目关联方搜集项目评价基础资料和数据，进行案卷研究和项目绩效目标分析，确定绩效评价指标框架，确定重点调研项目，设计项目满意度调查问卷、面访座谈问题清单。根据批准的绩效评价工作方案及评价指标体系，再次补充收集评价基础资料和数据。根据项目评价工作要求进行现场核查，包括安全生产项目负责人面访面谈座谈、现场核实评价资料及产出情况等。从

案卷研究、实地调研、座谈会及问卷调查等方面对本项目的绩效评价指标体系进行评价分析。

3. 资料信息汇总阶段。进行资料信息汇总，根据制定和批准的绩效评价评分标准进行评价计分资料证据整理。将项目的预期绩效目标与实际产出效果进行对比，得到本项目绩效评价的初步结论。

4. 评价分析阶段。根据绩效评价指标、评价标准和搜集的相关资料、数据和证明材料等进行逐项对照评分，对全部评价指标评分计分情况进行汇总评价和分析，撰写项目绩效评价报告初稿，对发现的问题进行总结和分析，提出初步的改进工作建议等。

5. 沟通反馈阶段。绩效评价报告初稿完成以后，及时提交相关单位充分进行沟通、汇报和反馈，广泛收集利益相关方对绩效评价报告的意见和建议。汇总分析各方意见和建议，进一步修改完善绩效评价报告。

6. 出具报告阶段。正式形成本项目 2024 年绩效评价报告，并将绩效评价过程中收集的全部有效资料按照有关档案管理规定妥善管理。同时根据绩效评价报告，及时向业务司局、项目单位和相关部门反馈绩效评价结果。

三、综合评价情况及评价结论

根据本项目绩效评价工作方案、绩效评价指标体系和评分标准，结合项目资料及现场核查情况，经绩效评价工作组综合分析，本项目绩效评价得分 **91.28 分**，绩效评价等级为**优**。各指标评分情况见表 2。

表 2：2024 年绩效指标评分汇总表

指标	分值	得分	得分率 (%)
决策	6	5.45	90.83%
过程	18	17.49	97.17%
产出	51	48.39	94.88%
效益	25	19.95	79.80%
合计	100	91.28	91.28%

四、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况。项目决策部分指标分数为 6 分，三级评价指标包括：立项依据充分性、立项程序规范性、绩效目标合理性、绩效指标明确性、预算编制科学性、资金分配合理性等 6 项。评价得分情况见表 3：

表 3：项目决策评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
决策 (6 分)	项目立项 (2 分)	立项依据充分性	1	1
		立项程序规范性	1	1
	绩效目标 (2 分)	绩效目标合理性	1	1
		绩效指标明确性	1	0.7
	资金投入 (2 分)	预算编制科学性	1	0.75
		资金分配合理性	1	1
合计			6	5.45

1. 立项依据充分性。本项目的立项贯彻落实了按照《中华人民共和国安全生产法》《危化品管理条例》等国家法律法规，国务院安委会《安全生产治本攻坚三年行动方案》，公安部《国家战略储备库反恐防范要求》（GA1801）标准，国家局《关于加强垂管系统一级项目管理的通知》，及《国家粮食和物资储备安全生产项目管理办法》等文件要求；项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则；项目未与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复；立项依据充分。本项指标分值为 1

分，根据评分标准，得分 1 分。

2. 立项程序规范性。本项目为延续性项目，项目按照规定的程序申请设立；相关审批文件、材料基本符合相关要求；2020 年我局组织第三方机构对“安全生产专项”项目进行了事前绩效评估和预算评审。项目立项程序较为规范。本项指标分值为 1 分，根据评分标准，得分 1 分。

3. 绩效目标合理性。本项目设置了年度绩效目标；年度绩效目标与实际工作内容基本能够相关；设置依据较为充分，符合客观实际；能够一定程度上反映和考核项目实施情况。本项指标分值为 1 分，根据评分标准，得分 1 分。

4. 绩效指标明确性。根据项目绩效目标表，本项目将绩效目标细化分解为具体的绩效指标；大部分指标符合清晰、细化、可衡量的标准，与项目目标计划数相对应；但存在部分数量指标设置不合理，如安全应急中心的培训人员数量指标，实际人数 300 人，考核指标为 10 人。本项指标分值为 1 分，根据评分标准，得分 0.7 分。

5. 预算编制科学性。本项目的预算编制较为合理，基本匹配所需完成的工作内容，但个别内容的预算编制需要进一步细化，预算额度的测算依据不够充分，如陕西局某处大型综合危化品仓库应急演练和各储备仓库应急演练中，演练科目未按活动类型进一步分类，预算没有细化到各演练活动的具体成本，且未制定应急演练的分级分类成本标准。本项指标分值为 1 分，根据评分标准，得分 0.75 分。

6. 资金分配合理性。本项目在各项目实施单位申报的基础上，财务审计司结合专家评审意见统筹分配项目预算，项目预算资金分配与实际相适应，项目预算资金分配科学、合理。本项指标分值为 1 分，根据评分标准，得分 1 分。

(二) 项目过程情况。项目过程部分指标分数为 18 分，三级评价指标包括：资金到位率、预算执行率、资金使用合规性、管理制度健全性、制度执行有效性等 5 项。评价得分情况见表 4：

表 4：项目过程评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
过程 (18 分)	资金管理 (16 分)	资金到位率	3	3
		预算执行率	10	9.99
		资金使用合规性	2	1.5
	组织实施 (2 分)	管理制度健全性	2	2
		制度执行有效性	1	1
合计			18	17.49

1. 资金到位率。本项目预算资金 4,304.53 万元，实际到位 4,304.53 万元。资金到位率 100%。本项指标分值为 3 分，根据评分标准，得分 3 分。

2. 预算执行率。截至 2024 年 12 月 31 日，本项目资金执行数为 4,298.6 万元，其中财政拨款 2,402.63 万元，上年结转资金 1,850.37 万元，其他资金 45.6 万元。预算执行率 99.86%。本项指标分值为 10 分，根据评分标准，得分 9.99 分。

3. 资金使用合规性。本项目资金使用基本符合相关的财务管理制度规定，资金的拨付具有完整的审批程序和手续，符合规定用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。但存在资金记账不符合财务管理制度规定的情况。本项指标分值为 2 分，根

据评分标准，得分 1.5 分。

4. 管理制度健全性。项目实施单位的财务和业务管理制度依照我局的相关制度执行，制度基本健全并合法合规，能够对项目顺利实施提供保障。本项指标分值为 2 分，根据评分标准，得分 2 分。

5. 制度执行有效性。本项目的实施基本符合相关管理规定；项目调整及支出调整手续完备；项目实施所必需的人员条件、场地设备、信息支撑等能够按需落实到位；合同书、验收报告、技术鉴定等资料及时归档。本项指标分值为 1 分，根据评分标准，得分 1 分。

(三) 项目产出情况。项目产出部分指标分数为 51 分，三级评价指标包括：危化品仓库隐患排查覆盖率、危化品安全评估单位数、垂管仓库开展安全生产应急演练覆盖率、参加大型综合应急演练人数、安全风险监测系统成本、监测预警系统覆盖仓库个数、安全生产在线培训考试通过率、安全评价评估报告合格率、监测系统运行正常率、监测系统验收合格率、人员培训完成时间、危化品仓库安全评价评估完成时间、第三方安全检查危化品仓库完成时限、隐患排查完成时间、项目执行金额等 15 项。评价得分情况见表 5：

表 5：项目产出评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
产出 (51 分)	产出数量 (24 分)	危化品仓库隐患排查覆盖率	4	4
		危化品安全评估单位数	4	4
		垂管仓库开展安全生产应急演练覆盖率	4	4
		参加大型综合应急演练人数	4	4

		安全风险监测系统成本	4	4	
		监测预警系统覆盖仓库个数	4	1.39	
	产出质量 (12分)	安全生产在线培训考试通过率	3	3	
		安全评价评估报告合格率	3	3	
		监测系统运行正常率	3	3	
		监测系统验收合格率	3	3	
	产出时效 (8分)	人员培训完成时间	2	2	
		危化品仓库安全评价评估完成时间	2	2	
		第三方安全检查危化品仓库完成时限	2	2	
		隐患排查完成时间	2	2	
	产出成本 (7分)	项目执行金额	7	7	
	合计			51	48.39

1. 产出数量。本项目完成了危化品仓库隐患排查全覆盖、危化品安全评估单位数 13 个、垂管仓库开展安全生产应急演练全覆盖、参加大型综合应急演练人数 437 人、安全风险检测系统成本 598 万元。监测预警系统覆盖仓库个数指标未全部完成，指标值 72 个，完成值 25 个，主要由于系统升级尚未完成，延后进度。本项指标分值为 24 分，根据评分标准，得分 21.39 分。

2. 产出质量。本项目在线培训考试通过率 95%、安全评价评估报告合格率 98%、监测系统运行正常率 97%，监测系统验收合格率 97%，均符合预定指标要求。本项指标分值为 12 分，根据评分标准，得分 12 分。

3. 产出时效。本项目能够在 2024 年内完成人员培训、危化品仓库安全评价评估；在 2024 年 9 月底前完成第三方安全检查危化品仓库；在 2024 年 12 月 30 日前完成隐患排查工作。本项指标分值为 8 分，根据评分标准，得分 8 分。

4. 产出成本。根据项目整体及各具体项目执行情况，未发现

项目执行金额超出预算金额。本项指标分值为 7 分，根据评分标准，得分 7 分。

(四) 项目效益情况。项目效益部分指标分数为 25 分，三级评价指标包括：社会效益和满意度 2 项。评价得分情况见表 6：

表 6：项目效益评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
效益 (25 分)	项目效益 (25 分)	社会效益	15	11
		满意度	10	8.95
合计			25	19.95

1. 社会效益。本项目的实施有效提升了安全生产管理水平。但存在未及时排查新生隐患问题，在《国家粮食和物资储备局垂直管理系统重大生产安全事故隐患判定标准（试行）》颁布后，未按新要求排查新生隐患，存在一定风险；超期整改问题。本项目的实施有效提高了突发事件的应急能力。通过应急演练、安全生产教育培训等项目提高各仓库应对突发事件风险意识，提高对突发事件风险源的警惕性、风险防范意识和能力，帮助安全和应急管理人员和各类救援人员熟悉突发事件情景，提高应急熟练程度和实战技能，从而提高整个系统的应急反应能力。本项目的实施一定程度上提高了信息化管理水平。针对储备“两重一大”危险源，建立了危化品监测预警平台，实现安全风险分类、分析、自动预警等功能，有效提高了危化品监测信息化管理水平。

2. 满意度。根据本次绩效评价收回的满意度调查问卷，其中调查对象对综合评价一栏的选项统计结果显示，评价为非常满意占比 63.16%，满意占比 31.58%，基本满意占比 5.26%，不太满意、不满意占比 0%。各项占比加权计算得到：

$63.16\%*100\%+31.58\%*75\%+5.26\%*50\% \approx 89.5\%$ 。本项指标分值为 10 分，根据评分标准，得分 8.95 分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

1. 加强项目制度管理。2024 年 5 月，印发了《国家粮食和物资储备安全生产项目管理办法》，进一步规范了项目管理各方职责和申报、实施、管理和责任追究，为项目依法依规实施提供了制度保障。

2. 加强项目监督实施。为落实重大事故隐患整改任务，我局挂牌督办重大事故隐患整改，安排专项资金支持隐患销号，压实责任，紧急生产安全事故隐患整改项目实行整改项目单位主要负责人与项目负责人质量责任终身追究制度。并结合安全检查对重大事故隐患进行现场验收，实现了隐患整改项目的闭环管理。

3. 加强项目作用发挥。项目支持了“两重一大”重大危化品仓库开展全面摸底调查工作，形成了四次专项检查 and 委托第三方开展危化品全覆盖检查，事故隐患清单在线分级分类完成登记。建立和完善储备危化品监测预警系统，实现安全风险分类、分析、自动预警等功能。

（二）存在问题及原因分析

1. 绩效指标明确性不足。本项目大部分指标符合清晰、细化、可衡量的标准，与项目目标计划数相对应。但部分数量指标设置不合理，如安全应急中心的培训人员数量显著低于实际发生数，实际 300 人，指标 10 人。

2. 危化品安全风险监测系统接入数量较低。本项目计划将危险化学品安全风险监测系统接入 72 个以上危险化学品仓库，但是 2024 年实际完成数仅为 25 个，完成情况不佳，存在风险隐患。

3. 仓库安全隐患仍需重视。在火炸药库的安全评估工作中，发现火炸药仓库安全距离和安全生产标准化水平较低，成品油库安全隐患集中在油罐区、收发油及铁路栈桥区域，个别人员工艺流程不熟悉、相关设备设施不启用和不能正常运行。

六、有关建议

（一）加强绩效指标编制管理。建议进一步提高绩效管理的规范性和标准化，加强对业务司局、具体实施单位的宣导工作，推进全面实施预算绩效管理，建立科学、合理的项目支出绩效评价管理体系，提高财政资源配置效率和使用效益。

（二）加快推进安全监测预警平台端口接入。建议加快安全监测预警平台系统的安装，增强各仓库对突发事件风险源的防范能力，确保生产安全。

（三）优化储备仓库安全隐患管理制度。建议加强落实奖惩制度，严肃追责问责；结合国家战略和物资储备设施“两重”建设进度，推动超耐火等级存储物资隐患治理；对于反复出现的隐患，认真核实隐患整改情况，督促隐患整改进度，实现隐患闭环管理。

附件：安全生产项目绩效评价指标体系及评分情况表

附件

安全生产项目绩效评价指标体系及评分情况表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释和评价要点	评分方法	得分	评分依据
决策	6	项目立项	2	立项依据充分性	1	<p>项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。</p> <p>评价要点:</p> <p>①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策;</p> <p>②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求;</p> <p>③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需;</p> <p>④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则;</p> <p>⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。</p>	<p>①项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策,得 0.2 分,否则不得分;</p> <p>②项目立项符合行业发展规划和政策要求得 0.2 分,否则不得分;</p> <p>③项目立项与部门职责范围相符,属于部门履职所需,得 0.2 分,否则不得分;</p> <p>④项目属于公共财政支持范围,符合中央、地方事权支出责任划分原则,得 0.2 分,否则不得分;</p> <p>⑤项目不与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复,得 0.2 分,否则不得分。</p>	1	本项目的立项贯彻落实了按照《中华人民共和国安全生产法》《危化品管理条例》等国家法律法规,国务院安委会《安全生产治本攻坚三年行动方案》,公安部《国家战略储备库反恐防范要求》(GA1801)标准,国家局《关于加强垂管系统一级项目管理的通知》和 2024 年 1 月 8 日专题会议上局领导要求,及《国家粮食和物资储备安全生产项目管理办法》等文件要求;项目属于公共财政支持范围,符合中央、地方事权支出责任划分原则;项目未与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复;立项依据充分。
				立项程序规范性	1	<p>项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>评价要点:</p> <p>①项目是否按照规定的程序申请设立;</p>	<p>①项目按照规定的程序申请设立,得 0.4 分,否则不得分;</p> <p>②审批文件、材料符合相关要求,得 0.3 分,否则不得分;</p>	1	本项目为延续性项目,项目按照规定的程序申请设立;相关审批文件、材料基本符合相关要求;2020 年我局组织第三方机构对“安全生产专项”项目进行了事前绩效评估和预算评审。

				<p>②审批文件、材料是否符合相关要求;</p> <p>③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。</p>	<p>③事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策,得 0.3 分, 否则不得分。</p>		项目立项程序较为规范。
绩效目标	2	绩效目标合理性	1	<p>项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。</p> <p>评价要点:</p> <p>①项目是否有绩效目标;</p> <p>②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性;</p> <p>③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平;</p> <p>④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。</p>	<p>①项目有绩效目标,得 0.25 分, 否则不得分;</p> <p>②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性,得 0.25 分, 否则不得分;</p> <p>③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平,得 0.25 分, 否则不得分;</p> <p>④与预算确定的项目投资额或资金量相匹配,得 0.25 分, 否则不得分。</p>	1	本项目设置了年度绩效目标; 年度绩效目标与实际工作内容基本能够相关; 设置依据较为充分, 符合客观实际; 能够一定程度上反映和考核项目实施情况。
		绩效指标明确性	1	<p>依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。</p> <p>评价要点:</p> <p>①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;</p> <p>②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现;</p> <p>③是否与项目目标任务数或计划数相对应。</p>	<p>①项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标,得 0.4 分, 否则不得分;</p> <p>②通过清晰、可衡量的指标值予以体现,得 0.3 分, 否则不得分;</p> <p>③与项目目标任务数或计划数相对应,得 0.3 分, 否则不得分。</p>	0.7	根据项目绩效目标表, 本项目将绩效目标细化分解为具体的绩效指标; 大部分指标符合清晰、细化、可衡量的标准, 与项目目标计划数相对应; 但存在部分数量指标设置不合理, 如安全应急中心的培训人员数量指标, 实际人数 300 人, 考核指标为 10 人。
	资金投入	2	预算编制科学性	1	<p>项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。</p> <p>评价要点:</p>	<p>①预算编制经过科学论证,得 0.25 分, 否则不得分;</p> <p>②预算内容与项目内容匹配,得 0.25 分, 否则不得分;</p> <p>③预算额度测算依据充分,按照标准编</p>	0.75

					<p>①预算编制是否经过科学论证;</p> <p>②预算内容与项目内容是否匹配;</p> <p>③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制;</p> <p>④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。</p>	<p>制,得0.25分,否则不得分;</p> <p>④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配,得0.25分,否则不得分。</p>		
				资金分配合理性	<p>1</p> <p>项目预算资金分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。</p> <p>评价要点:</p> <p>①预算资金分配依据是否充分;</p> <p>②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。</p>	<p>①预算资金分配依据充分,得0.5分,否则不得分;</p> <p>②资金分配额度合理,与项目单位或地方实际相适应,得0.5分,否则不得分。</p>	1	<p>本项目在各项目实施单位申报的基础上,财务审计司结合专家评审意见统筹分配项目预算,项目预算资金分配与实际相适应,项目预算资金分配科学、合理。</p>
过程	18	资金管理	15	资金到位率	<p>3</p> <p>实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。</p>	<p>资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。</p> <p>实际到位资金:2024年度内落实到具体项目的资金。</p> <p>预算资金:2024年度内预算安排到具体项目的资金。</p> <p>按照比例赋分,满分3分。</p>	3	<p>本项目预算资金4304.53万元,实际到位4304.53万元。资金到位率100%。</p>
				预算执行率	<p>10</p> <p>项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。</p>	<p>预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。</p> <p>实际支出资金:2024年度内项目实际拨付的资金。</p> <p>实际到位资金:2024年度内落实到具</p>	9.99	<p>截至2024年12月31日,本项目资金执行数为4298.60万元,其中财政拨款2402.63万元,上年结转资金1850.37万元,其他资金45.60万元。预算执行率99.86%。</p>

					体项目的资金。 按照比例赋分，满分 10 分。			
			资金使用合规性	2	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。 评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定,得 0.5 分, 否则不得分; ②资金的拨付有完整的审批程序和手续, 得 0.5 分, 否则不得分; ③符合项目预算批复或合同规定的用途, 得 0.5 分, 否则不得分; ④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况, 得 0.5 分, 否则不得分。	1.5	本项目资金使用基本符合相关的财务管理制度规定,资金的拨付具有完整的审批程序和手续,符合规定用途,不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。但存在资金记账不符合财务管理制度规定的情况。
	组织 实施	3	管理制度健全性	2	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。 评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度; ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	①已制定或具有相应的财务和业务管理制度, 得 1 分, 否则不得分; ②财务和业务管理制度合法、合规、完整, 得 1 分, 否则不得分。	2	项目实施单位的财务和业务管理制度依照我局的相关制度执行, 制度基本健全并合法合规, 能够对项目顺利实施提供保障。
			制度执行有效性	1	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。 评价要点:	①遵守相关法律法规和相关管理规定, 得 0.25 分, 否则不得分; ②项目调整及支出调整手续完备, 得	1	本项目的实施基本符合相关管理规定; 项目调整及支出调整手续完备; 项目实施所必需的人员条件、场地设备、信息支撑等能够按需落实

					<p>①是否遵守相关法律法规和相关管理规定；</p> <p>②项目调整及支出调整手续是否完备；</p> <p>③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；</p> <p>④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。</p>	<p>0.25分，否则不得分；</p> <p>③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档，得0.25分，否则不得分；</p> <p>④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位，得0.25分，否则不得分。</p>		<p>到位；合同书、验收报告、技术鉴定等资料及时归档。</p>	
产出	51	产出数量	24	危化品仓库隐患排查覆盖率	4	<p>评价危化品仓库隐患排查完成数量情况。</p> <p>评价要点： 是否按计划完成对应数量。</p>	<p>是否按计划完成$\geq 70\%$。</p> <p>实际完成率=（实际产出数/计划产出数）$\times 100\%$。</p> <p>按照比例赋分，满分4分。</p>	4	<p>本项目完成了危化品仓库隐患排查全覆盖、危化品安全评估单位数13个、垂管仓库开展安全生产应急演练全覆盖、参加大型综合应急演练人数437人、安全风险检测系统成本598万元。监测预警系统覆盖仓库个数指标未全部完成，指标值72个，完成值25个，主要由于系统升级尚未完成，延后进度。</p>
				危化品安全评估单位数	4	<p>评价危化品安全评估完成数量情况。</p> <p>评价要点： 是否按计划完成对应数量。</p>	<p>是否按计划完成≥ 10个。</p> <p>实际完成率=（实际产出数/计划产出数）$\times 100\%$。</p> <p>按照比例赋分，满分4分。</p>	4	
				垂管仓库开展安全生产应急演练覆盖率	4	<p>评价垂管仓库开展安全生产应急演练完成数量情况。</p> <p>评价要点： 是否按计划完成对应数量。</p>	<p>是否按计划完成$\geq 90\%$。</p> <p>实际完成率=（实际产出数/计划产出数）$\times 100\%$。</p> <p>按照比例赋分，满分4分。</p>	4	
				参加大型综合应急演练人数	4	<p>评价参加大型综合应急演练人数情况。</p> <p>评价要点： 是否按计划完成对应数量。</p>	<p>是否按计划完成≥ 300人。</p> <p>实际完成率=（实际产出数/计划产出数）$\times 100\%$。</p> <p>按照比例赋分，满分4分。</p>	4	
				安全风险监测系统成本	4	<p>评价安全风险监测系统成本数量情况。</p> <p>评价要点： 是否按计划完成对应数量。</p>	<p>是否按计划完成≤ 1000万元。</p> <p>实际完成率=（实际产出数/计划产出数）$\times 100\%$。</p> <p>按照比例赋分，满分4分。</p>	4	

		产出质量	12	监测预警系统覆盖仓库个数	4	评价监测预警系统覆盖仓库数量情况。 评价要点: 是否按计划完成对应数量。	是否按计划完成 ≥ 72 个。 实际完成率=(实际产出数/计划产出数) $\times 100\%$ 。 按照比例赋分,满分4分。	1.39	本项目在线培训考试通过率95%、安全评价评估报告合格率98%、监测系统运行正常率97%、监测系统验收合格率97%,均符合预定指标要求。
				安全生产在线培训考试通过率	3	评价安全生产教育培训完成质量情况。 评价要点: 是否按计划达到相应质量。	是否按计划完成 $\geq 90\%$ 。 质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数) $\times 100\%$ 。 按照比例赋分,满分3分。	3	
				安全评价评估报告合格率	3	评价安全评价评估报告完成质量情况。 评价要点: 是否按计划达到相应质量。	是否按计划完成 $\geq 95\%$ 。 质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数) $\times 100\%$ 。 按照比例赋分,满分3分。	3	
				监测系统运行正常率	3	评价监测系统运行质量情况。 评价要点: 是否按计划达到相应质量。	是否按计划完成 $\geq 97\%$ 。 质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数) $\times 100\%$ 。 按照比例赋分,满分3分。	3	
				监测系统验收合格率	3	评价监测系统完成质量情况。 评价要点: 是否按计划达到相应质量。	是否按计划完成 $\geq 97\%$ 。 质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数) $\times 100\%$ 。 按照比例赋分,满分3分。	3	
产出	51	产出时效	8	人员培训完成时间	2	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。 评价要点: 是否在计划时间前完成。	是否在2024年底前完成。 是则得满分,否则不得分。	2	本项目能够在2024年内完成人员培训、危化品仓库安全评价评估;在2024年9月底前完成第三方安全检查危化品仓库;在2024年12月30日前完成隐患排查工作。
				危化品仓库安全评价评估完成时间	2		是否在2024年底前完成。 是则得满分,否则不得分。	2	
				第三方安全检查	2		是否在2024年9月底前完成。	2	

				危化品仓库完成时限			是则得满分，否则不得分。		
				隐患排查完成时间	2		是否在 2024 年底前完成。 是则得满分，否则不得分。	2	
		产出成本	7	项目执行金额	7	用以反映和考核项目的成本节约程度。 评价要点： 项目执行金额是否超出预算金额。	项目执行金额是否超出预算金额。 未超出，得满分；否则按比例扣分。	7	根据项目整体及各具体项目执行情况，未发现项目执行金额超出预算金额。
效益	25	项目效益	25	社会效益	15	项目实施所产生的效益。 评价要点： ①本项目的实施是否有效提升了安全生产管理水平，未发生重特大生产安全事故； ② 本项目的实施是否有效提高了突发事件的应急能力； ③ 本项目的实施是否有效提高了信息化管理水平。	①本项目的实施是否有效提升了安全生产管理水平；（5分） ②本项目的实施是否有效提高了突发事件的应急能力；（5分） ③项目的实施有效提高了信息化管理水平。（5分） 以上全部符合得满分，每有一项不符合按影响程度酌情扣分。	11	本项目的实施有效提升了安全生产管理水平。但存在未及时排查新生隐患问题，在《国家粮食和物资储备局垂直管理系统重大生产安全事故隐患判定标准（试行）》颁布后，未按新要求排查新生隐患，存在一定风险。本项目的实施有效提高了突发事件的应急能力。通过应急演练、安全生产教育培训等项目提高各仓库应对突发事件风险意识，提高对突发事件风险源的警惕性、风险防范意识和能力，帮助安全和应急管理人员和各类救援人员熟悉突发事件情景，提高应急熟练程度和实战技能，从而提高整个系统的应急反应能力。本项目的实施一定程度上提高了信息化管理水平。针对储备“两重一大”危险源，建立了危化品监测预警平台，实现安全风险分类、分析、自动预警等功能，有效提高了危化品监测信息化管理水平。

				满意度	10	相关对象对项目实施效果的满意程度。	满意度调查得分/100*本项分值	8.95	根据本次绩效评价收回的满意度调查问卷，其中调查对象对综合评价一栏的选项统计结果显示，评价为非常满意占比 63.16%，满意占比 31.58%，基本满意占比 5.26%，不太满意、不满意占比 0%。各项占比加权计算得到： $63.16\%*100\%+31.58\%*75\%+5.26\%*50\% \approx 89.5\%$ 。
--	--	--	--	-----	----	-------------------	------------------	------	--