中国粮食研究培训中心

2026年度单位预算

目 录

第一部分 中国粮食研究培训中心概况.....3
一、主要职能.....4
二、预算单位构成.....5
第二部分 中国粮食研究培训中心2026年单位预算表.....9
一、单位收支总表.....10
二、单位收入总表.....11
三、单位支出总表.....12
四、财政拨款收支总表.....13
五、一般公共预算支出表.....14
六、一般公共预算基本支出表.....15
七、政府性基金预算支出表.....16
八、国有资本经营预算支出表.....17
九、财政拨款预算“三公”经费支出表.....18
第三部分 中国粮食研究培训中心2026年单位预算情况说明..19
一、收入支出总体情况说明.....20
二、收入预算情况说明.....20
三、支出预算情况说明.....21
四、财政拨款收支预算总体情况说明.....21
五、一般公共预算支出预算情况说明.....22
六、一般公共预算基本支出情况说明.....24

七、财政拨款预算“三公”经费支出情况说明.....24
八、其他重要事项情况说明.....24
第四部分 名词解释.....26
第五部分 附件.....31

第一部分
中国粮食研究培训中心概况

中国粮食研究培训中心2026年单位预算

中国粮食研究培训中心概况

一、主要职能

（一）围绕全局中心工作，结合国际国内经济形势，组织开展粮食和物资储备重大理论、重大政策、重大制度和重大问题等研究，发挥粮食和储备新型智库作用，为局党组决策参考服务。

（二）组织开展粮食和物资储备战略性课题、软科学课题、国家粮食和物资储备安全政策专家咨询委员会课题研究，为深化改革、转型发展提供政策支持。

（三）组织开展粮食流通和物资储备体制改革、企业管理以及相关法律、法规和政策制度研究，为创新体制机制、加强法治建设提供政策储备。

（四）承担国家粮食和物资储备安全政策专家咨询委员会秘书处工作，组织相关专家开展决策咨询、学术活动、课题研究、专题调研和政策评估，为粮食和物资储备改革发展提供智力支撑。

（五）承担国家粮食和物资储备局软科学评审专家委员会办公室日常工作，组织开展科研成果评价。

（六）承担职业技能鉴定指导中心工作；承担全国粮食职业教育教学指导委员会秘书处工作，为培养粮食行业技术技能

人才提供支持。

（七）接受委托组织局机关及系统内人员培训工作，协助承办国际培训交流，为大力实施“人才兴粮”“人才兴储”提供服务。

（八）组织编撰出版《中国粮食和物资储备发展报告》和《中国粮食和物资储备年鉴》，服务全系统对外宣传。

（九）收集、整理、摘编摘报研究成果和国内外粮食安全、各类储备信息，组织编印《粮食和储备研究》等刊物，为政策决策提供参考服务。

（十）承担国家粮食和物资储备局交办的其他事项。

二、预算单位构成

中国粮食研究培训中心是经中编办批准的公益一类事业单位，设置了综合处、科研管理和财务处、战略研究处、粮食安全政策研究处、物资储备政策研究处、产业政策处、法规研究处、学术交流处、职业教育处（全国粮食职业教育教学指导委员会秘书处）、职业技能鉴定处、新闻宣传处共11个处室。

（一）综合处

承担日常事务，起草、审核有关文件，负责会议、活动的组织，文件运转、归档、保管和印章管理；负责制订本单位内部管理规章制度、工作计划和总结；负责重点工作督查督办；负责人事、党务、工会、文秘、新闻、信息和安全保密等工作。

（二）科研管理和财务处

负责制订科研规章制度，拟订科研发展规划、年度科研计划并组织实施；负责课题管理、成果转化、文献信息服务、科

研信息统计；负责网络管理、科研信息网络平台建设维护；承担国家粮食和物资储备局学术委员会办公室工作、新型智库建设工作等。负责制修订财务管理相关规章制度；审核监督经费使用情况；编制执行事业经费预算和财务收支计划；承担政府采购、资产管理；负责内控建设，编制财务专题报告和年终决算报表等。

（三）战略研究处

组织开展粮食和物资储备重大理论、战略性课题研究；组织开展粮食流通和战略物资宏观调控等重大问题研究；组织开展粮食和物资储备体制机制改革等重大制度研究；做好“特约调研员”相关管理服务工作；组织编印《国家粮食安全研究》期刊。

（四）粮食安全政策研究处

承担国家粮食安全政策专家咨询委员会秘书处日常工作，制订工作计划并组织实施；组织开展国家粮食安全重大课题、重要制度、发展规划等重大事项的评估、论证、研究工作；组织、参与国家粮食安全政策专家咨询委员会专题调研、课题研究；组织召开年度工作会议、专题咨询会议和学术报告会；组织开展国家粮食安全政策专家咨询委员会国际国内学术交流与合作；收集国际国内粮食安全信息并进行摘编摘报；组织编印《专家咨询动态》。

（五）物资储备政策研究处

承担国家物资储备安全政策专家咨询委员会秘书处日常工作，制订工作计划并组织实施；组织开展物资储备重大课题、

重要制度、发展规划等重大事项的评估、论证、研究工作；组织、参与国家物资储备安全政策专家咨询委员会专题调研、课题研究；组织召开年度工作会议、专题咨询会议和学术报告会；组织开展国家物资储备安全政策专家咨询委员会国际国内学术交流与合作；收集国际国内物资储备信息并进行摘编摘报；组织编印《国家战略物资储备研究》。

（六）产业政策处

组织开展粮食产业发展战略、发展规划研究；组织开展国际国内粮食产业发展、技术与管理研究；组织开展粮食产业结构、产业布局、产业政策研究；组织开展国际组织及权威机构涉粮重大事件和信息分析研判。

（七）法规研究处

组织开展粮食流通和物资储备法律法规研究，梳理研究国内国外粮食和物资储备法律法规；组织对粮食和物资储备法律法规实施情况开展跟踪与评估研究；跟踪国际粮食和物资储备领域法律法规最新进展，开展比较研究。

（八）学术交流处

承担国家粮食和物资储备局软科学评审专家委员会办公室日常工作；组织开展粮食和物资储备软科学课题研究，组织开展科研成果评价工作；组织开展国际国内学术交流与合作；组织编撰出版《中国粮食和物资储备发展报告》和《中国粮食和物资储备年鉴》。

（九）职业教育处（全国粮食职业教育教学指导委员会秘书处）

承担国家粮食和物资储备局职业技能鉴定指导中心日常管理工作；承担全国粮食职业教育教学指导委员会秘书处工作；负责组织全国粮食行业职业技能竞赛；指导社会评价机构开展粮食行业职业技能等级认定工作，组织编写行业培训教材；根据国家粮食和物资储备局培训计划，协助组织局机关、系统及行业人员的培训工作；协助承办国际培训交流。

（十）职业技能鉴定处

受国家粮食和物资储备局人事司委托，承担人才兴粮兴储有关工作，承担指导行业人才队伍建设有关具体工作。

（十一）新闻宣传处

受国家粮食和物资储备局办公室委托，承担新闻宣传、舆情监测与应对、政府网站建设规划管理以及组织开展粮食安全宣传教育等工作。

第二部分

中国粮食研究培训中心2026年单位预算表

中国粮食研究培训中心2026年单位预算

单位预算表

单位公开表1

单位收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	978.01	一、住房保障支出	155.31
二、政府性基金预算拨款收入		二、粮油物资储备支出	1,761.77
三、国有资本经营预算拨款收入			
四、事业收入	80.00		
五、事业单位经营收入			
六、其他收入	825.21		
本年收入合计	1,883.22	本年支出合计	1,917.08
使用非财政拨款结余		结转下年（非财政拨款）	
上年结转	33.86		
收入总计	1,917.08	支出总计	1,917.08

单位公开表 2

单位收入总表

单位：万元

合计	上年结转						本年收入										使用非财政拨款结余
	小计	一般公共预算结转资金	政府性基金预算结转资金	国有资本经营预算结转资金	财政专户管理资金	其他资金	小计	一般公共预算拨款	政府性基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	事业收入		事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
											金额	其中：财政专户管理资金					
1,917.08	33.86	33.86					1,883.22	978.01			80.00			777.93		47.28	
1,917.08	33.86	33.86					1,883.22	978.01			80.00			777.93		47.28	

单位公开表 3

单位支出总表

单位：万元

科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出
221	住房保障支出	155.31	155.31				
22102	住房改革支出	155.31	155.31				
2210201	住房公积金	106.66	106.66				
2210202	提租补贴	4.37	4.37				
2210203	购房补贴	44.28	44.28				
222	粮油物资储备支出	1,761.77	1,468.38	293.39			
22201	粮油物资事务	1,761.77	1,468.38	293.39			
2220106	专项业务活动	293.39		293.39			
2220150	事业运行	1,468.38	1,468.38				
	合　　计	1,917.08	1,623.69	293.39			

单位公开表 4

财政拨款收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	978.01	一、本年支出	1,011.87
（一）一般公共预算拨款	978.01	（一）住房保障支出	111.03
（二）政府性基金预算拨款		（二）粮油物资储备支出	900.84
（三）国有资本经营预算拨款			
二、上年结转	33.86		
（一）一般公共预算拨款	33.86		
（二）政府性基金预算拨款			
（三）国有资本经营预算拨款			
收入总计	1,011.87	支出总计	1,011.87

单位公开表 5

一般公共预算支出表

单位：万元

科目代码	科目名称	本年一般公共预算支出				
		合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
221	住房保障支出	111.03	111.03	111.03		
22102	住房改革支出	111.03	111.03	111.03		
2210201	住房公积金	106.66	106.66	106.66		
2210202	提租补贴	4.37	4.37	4.37		
222	粮油物资储备支出	866.98	588.88	483.88	105.00	278.10
22201	粮油物资事务	866.98	588.88	483.88	105.00	278.10
2220106	专项业务活动	278.10				278.10
2220150	事业运行	588.88	588.88	483.88	105.00	
	合　计	978.01	699.91	594.91	105.00	278.10

单位公开表 6

一般公共预算基本支出表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目代码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	**工资福利支出**	**594.91**	**594.91**	
30101	基本工资	483.88	483.88	
30102	津贴补贴	4.37	4.37	
30113	住房公积金	106.66	106.66	
302	**商品和服务支出**	**105.00**		**105.00**
30201	办公费	5.00		5.00
30202	印刷费	8.00		8.00
30207	邮电费	1.50		1.50
30209	物业管理费	66.28		66.28
30211	差旅费	5.00		5.00
30213	维修（护）费	2.00		2.00
30214	租赁费	2.00		2.00
30215	会议费	3.50		3.50
30216	培训费	1.00		1.00
30217	公务接待费	0.80		0.80
30226	劳务费	1.00		1.00
30227	委托业务费	2.00		2.00
30231	公务用车运行维护费	1.92		1.92
30239	其他交通费用	2.00		2.00
30299	其他商品和服务支出	3.00		3.00
	合　　计	699.91	594.91	105.00

单位公开表 7

政府性基金预算支出表

单位：万元

科目代码	科目名称	本年政府性基金预算支出				
		合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合　计					

注：2026 年中国粮食研究培训中心预算中没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

单位公开表 8

国有资本经营预算支出表

单位：万元

科目代码	科目名称	本年国有资本经营预算支出				
		合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合　　计					

注：2026 年中国粮食研究培训中心预算中没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

单位公开表 9

财政拨款预算“三公”经费支出表

单位：万元

合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
2.72		1.92		1.92	0.80

第二部分

中国粮食研究培训中心2026年单位预算情况说明

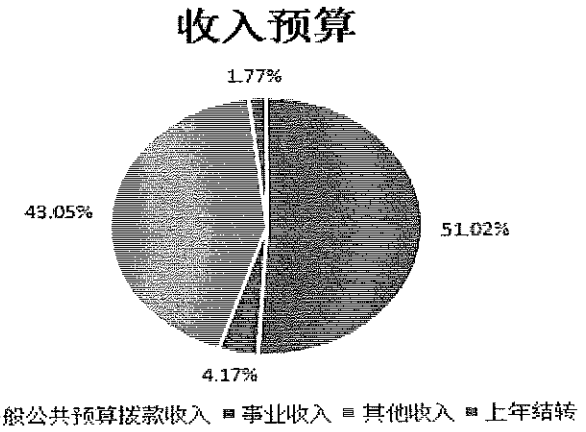
中国粮食研究培训中心2026年单位预算情况说明

一、收入支出总体情况说明

按照综合预算的原则，中国粮食研究培训中心所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、事业收入、其他收入、上年结转；支出包括：住房保障支出、粮油物资储备支出等。中国粮食研究培训中心2026年收支总预算1917.08万元。

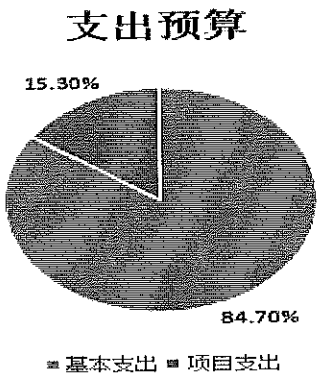
二、收入预算情况说明

2026年度收入预算1917.08万元，其中：一般公共预算拨款收入978.01万元，占51.02%；事业收入80万元，占4.17%；其他收入825.21万元，占43.05%；上年结转33.86万元，占1.77%。



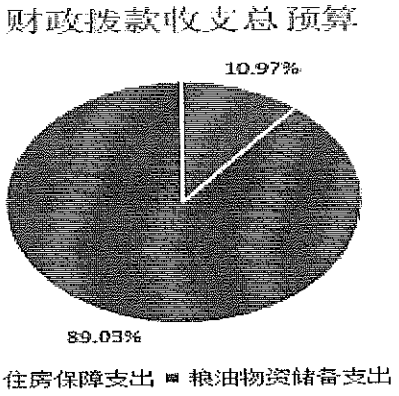
三、支出预算情况说明

2026年度支出预算1917.08万元，其中：基本支出1623.69万元，占84.70%；项目支出293.39万元，占15.30%。



四、财政拨款收支预算总体情况说明

2026年度财政拨款收支总预算1011.87万元。收入全部为一般公共预算拨款，无政府性基金预算、无国有资本经营预算，包括：一般公共预算当年拨款收入978.01万元、上年结转33.86万元。支出包括：住房保障支出111.03万元、粮油物资储备支出900.84万元。

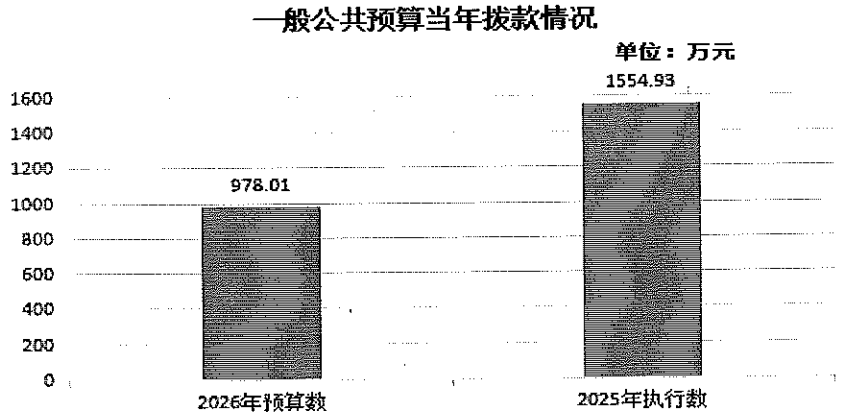


五、一般公共预算支出预算情况说明

按照党中央、国务院关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，合理保障粮食和物资储备重点支出需求，体现在有关支出科目中。

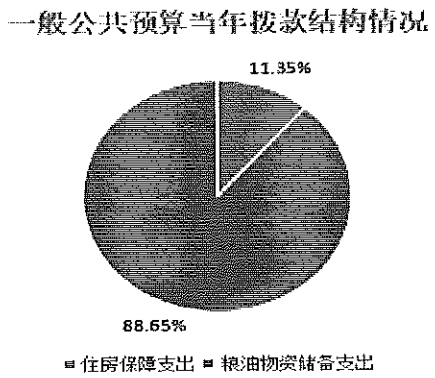
（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

中国粮食研究培训中心 2026 年一般公共预算当年拨款 978.01 万元，比 2025 年执行数减少 576.92 万元，主要原因：一是 2026 年减少三年一届的职业技能竞赛项目资金；二是基本支出、项目支出较上年均有所减少。



（二）一般公共预算当年拨款结构情况

住房保障支出 111.03 万元，占 11.35%；粮油物资储备支出 866.98 万元，占 88.65%。



（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项） 2026 年预算数为 106.66 万元，与 2025 年执行数持平。

2.住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项） 2026 年预算数为 4.37 万元，与 2025 年执行数持平。

3.粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）专项业务活动（项） 2026 年预算数为 278.1 万元，比 2025 年执行数减少 537.03 万元，降幅 65.88%。

4.粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）事业运行（项） 2026 年预算数为 588.88 万元，比 2025 年执行数减少 35.26 万元，降幅 5.65%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

2026年度一般公共预算基本支出699.91万元，其中：

人员经费594.91万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、住房公积金等。

公用经费105万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、咨询费、手续费、水费、电费、取暖费、租赁费、培训费、专用燃料费、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

七、财政拨款预算“三公”经费支出情况说明

2026年度“三公”经费预算数为2.72万元。比2025年减少0.83万元，降幅23.38%。其中：因公出国（境）费0万元；公务用车运行费1.92万元，主要用于公务用车燃料费、维修费、保险费等支出；公务接待费0.8万元，主要用于国内公务接待支出。

八、其他重要事项情况说明

（一）政府采购情况

2026年中国粮食研究培训中心政府采购预算总额3.6万元，其中：政府采购货物预算3万元。

（二）国有资产占有使用情况

截至2025年7月31日，中国粮食研究培训中心共有车辆1辆，为机要通信用车。

（三）预算绩效情况说明

2026年对中国粮食研究培训中心项目支出全面实行绩效目标管理，涉及一般公共预算拨款278.10万元，二级项目6个。根据以前年度绩效评价结果，优化我国粮食和物资储备安全保障机制研究等项目支出2026年预算安排，并进一步改进管理、完善政策。

中国粮食研究培训中心在2026年度单位预算中反映我国粮食和物资储备安全保障机制研究等4个二级项目绩效目标表，见“第五部分 附件”。

第四部分

名词解释

中国粮食研究培训中心2026年单位预算名词解释

一、一般公共预算拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、上级补助收入：指上级单位对本单位的补助收入。

五、下级单位上缴收入：指下级单位上缴本单位的收入。

六、其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

七、上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

八、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指已实行养老保险改革单位的在职人员缴纳的基本养老保险费。

九、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指已实行养老保险改革单位的在职人员缴纳的职业年金缴费。

十、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位离退休支出（项）：指反映除上述项目外其他用于行政事业单位养老方面的支出。

十一、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于5%，最高不超过12%，缴存基数为职工本人上年工资。行政单位缴存基数包括国家统一规定的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级（职务）工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴，规范后发放的工作性津贴、生活性补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

十二、住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：指经国务院批准，于2000年开始针对在京中央单位公有住房租金标准提高发放的补贴，中央在京单位按照在编职工人数和离退休人数以及相应职级的补贴标准确定，人均月补贴90元。

十三、住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：指根据《国务院关于进一步深化城镇住房制度改革加快住房建设的通知》（国发〔1998〕23号）的规定，从1998

年下半年停止实物分房后，房价收入比超过4倍以上地区对无房和住房未达标职工发放的住房货币化改革补贴资金。中央行政事业单位从2000年开始发放购房补贴资金，地方行政事业单位从1999年陆续开始发放购房补贴资金，企业根据本单位情况自行确定。在京中央单位按照《中共中央办公厅国务院办公厅转发建设部等单位<关于完善在京中央和国家机关住房制度的若干意见>的通知》（厅字〔2005〕8号）规定的标准执行，京外中央单位按照所在地人民政府住房分配货币化改革的政策规定和标准执行。

十四、粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）专项业务活动（项）：指开展粮食流通体制改革、制度研究等专项业务活动的支出。

十五、粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）事业运行（项）：指事业单位的基本支出。

十六、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十七、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十八、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

二十、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

二十一、对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

二十二、“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第五部分

附件

中国粮食研究培训中心2026年单位预算

附件

项目绩效目标表

（2026年度）

项目名称	国家粮食安全政策咨询			
主管部门及代码	[164]国家粮食和物资储备局	实施单位	中国粮食研究培训中心	
项目资金（万元）	年度资金总额：	40.35		执行率分值（10）
	其中：财政拨款	38.60		
	上年结转	1.75		
	其他资金	-		

年度总体目标	目标1：保质保量完成不少于1次专题咨询 目标2：完成不少于2项课题研究 目标3：完成不少于2次专项调研

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值（90）
	产出指标	数量指标	完成课题研究	≥2项	12
			完成专题咨询	≥1次	12
			撰写调研报告	≥2篇	12
		质量指标	研究报告	摘编内刊或报送局签报、局专报、局简报、信息等≥3篇	20
		时效指标	课题完成时间	按照领导指示要求或课题合同执行	10
	效益指标	经济效益指标	节约资金	在最大程度节约资金的基础上，从专业背景、团队力量、研究基础等方面选取优秀团队，承担课题研究、专题咨询等任务	8
		社会效益指标	研究成果影响力	研究成果为局党组政策决策提供支持，为有关司局单位工作提供借鉴，合理引导市场预期。进一步完善粮食安全政策框架、体系，推动构建“更高层次、更高质量、更有效率、更可持续”的国家粮食安全保障体系	8
	满意度指标	服务对象满意度指标	国家粮食和物资储备局对业务工作满意度	≥90%	8

项目绩效目标表

（2026年度）

项目名称	粮食行业职业技能鉴定与粮食行业职业教育			
主管部门及代码	[164]国家粮食和物资储备局	实施单位	中国粮食研究培训中心	
项目资金（万元）	年度资金总额：	54.16		执行率分值（10）
	其中：财政拨款	44.44		
	上年结转	9.72		
	其他资金	-		

年度总体目标	
	目标1：修订职业操作技能考试手册 目标2：做好职业技能等级认定质量督导 目标3：组织开展全国粮食职业教育教学指导委员会换届工作 目标4：开展粮食行业技能人才需求预测研究 目标5：组织编写粮食行业职业技能相关教材 目标6：加强职业院校粮食专业“双师型”教师队伍建设

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值（90）
	产出指标	数量指标	职业操作技能考试手册	≥2本	10
			等级认定现场质量督导	≥1次	2
			召开粮食行指委换届大会	≥1次	18
			开展粮食行业技能人才需求预测研究	≥1项	10
			编写粮食行业职业技能相关教材	≥3本	15
			教师队伍建设	≥10人	3
		时效指标	实操手册和教材编写	12月底之前	2
			等级认定现场质量督导	12月底之前	1
			召开粮食行指委换届大会	12月底之前	2
			开展人才需求预测分析研究	11月底之前	2
			教师队伍建设	10月底之前	1
	效益指标	社会效益指标	等级认定现场质量督导	提升职业技能等级认定质量	2
			组建成立新一届粮食行指委	1个	4
			组建成立新一届粮食行指委专业（专门）委员会	4个	3
			开展粮食行业技能人才需求预测研究	指导粮食职业教育	2
			教师队伍建设	提升职业院校粮食专业教师教学能力	3
	满意度指标	服务对象满意度指标	指导职业院校提升教学水平	≥90%	10

项目绩效目标表

（2026年度）

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="4">我国粮食和物资储备安全保障机制研究</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门及代码</td><td>[164]国家粮食和物资储备局</td><td>实施单位</td><td colspan="2">中国粮食研究培训中心</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">项目资金
（万元）</td><td>年度资金总额：</td><td colspan="2">79.96</td><td rowspan="4">执行率
分值
（10）</td></tr>
<tr><td>其中：财政拨款</td><td colspan="2">79.50</td></tr>
<tr><td>上年结转</td><td colspan="2">0.46</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td colspan="2">-</td></tr>
<tr><td>年度总体目标</td><td colspan="5">1.完成课题调研不少于4次
2.完成课题研究报告不少于6项
3.编辑内刊不少于45期</td></tr>
<tr><td rowspan="8">绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>指标值</td><td>分值
（90）</td></tr>
<tr><td rowspan="4">产出指标</td><td rowspan="3">数量指标</td><td>完成课题研究报告</td><td>≥6项</td><td>20</td></tr>
<tr><td>完成课题调研</td><td>≥4次</td><td>15</td></tr>
<tr><td>编辑内刊《粮食和储备研究》</td><td>≥45期</td><td>15</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>形成高质量研究成果，以专题签报或刊发内刊形式报送局领导和相关单位参阅</td><td>≥6次</td><td>15</td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td>研究课题按时结题</td><td>12月底</td><td>10</td></tr>
<tr><td>效益指标</td><td>社会效益指标</td><td>通过报送签报、专报、政务信息、汇编研究成果等方式对研究成果进行转化，呈报有关领导和单位参阅</td><td>研究成果为局党组政策决策提供支持，为各有关司局单位工作提供参鉴</td><td>10</td></tr>
<tr><td>满意度指标</td><td>服务对象满意度指标</td><td>国家粮食和物资储备局对业务工作满意度</td><td>≥90%</td><td>5</td></tr>
</table>

项目绩效目标表

（2026年度）

项目名称	国家物资储备安全战略咨询			
主管部门及代码	[164]国家粮食和物资储备局	实施单位	中国粮食研究培训中心	
项目资金（万元）	年度资金总额：	62.05		执行率分值（10）
	其中：财政拨款	58.69		
	上年结转	3.36		
	其他资金	-		
年度总体目标	完成局党组交办的年度研究任务，提高研究能力，做好政策储备，为储备管理工作提供有效支撑。			

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值（90）
	产出指标	数量指标	形成研究成果、调研报告数量	≥4项	8
			形成政策储备、形势分析报告数量	≥3份	6
			组织研讨会、学术报告会、咨询会次数	≥2次	6
		质量指标	课题研究验收真实可靠	是	15
		时效指标	形成有关报告时间	12月底之前	10
	效益指标	经济效益指标	推动储备体制机制不断完善	有效推动储备安全管理体制机制完善，提升储备保障能力	15
		社会效益指标	提升储备物资保障水平，强化研究基础	逐步提高	20
	满意度指标	服务对象满意度指标	国家粮食和物资储备局对研究工作满意度	≥95%	10