

**2025 年度
国家粮食和物资储备局
部门决算**

目 录

第一部分 国家粮食和物资储备局概况	1
一、部门职责	2
二、机构设置	3
第二部分 2025 年度部门决算表	6
一、收入支出决算总表	7
二、收入决算表	8
三、支出决算表	10
四、财政拨款收入支出决算总表	12
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	13
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	15
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	16
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	17
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	18
第三部分 2025 年度部门决算情况说明	19
一、收入支出决算总体情况说明	20
二、收入决算情况说明	21
三、支出决算情况说明	22
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	23
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	24
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	31
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明	32

八、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....32

九、机关运行经费支出说明.....35

十、政府采购支出说明.....36

十一、国有资产占用情况说明.....37

十二、关于 2025 年度绩效评价情况说明.....38

第四部分 名词解释.....63

第五部分 附件.....70

第一部分

国家粮食和物资储备局

概况

一、部门职责

国家粮食和物资储备局是国家发展和改革委员会管理的国家局，组建于2018年4月，依照法律、法规和国务院授权，根据国家储备总体发展规划和品种目录，组织实施国家战略和应急储备物资的收储、轮换、管理，统一负责储备基础设施的建设与管理，对管理的政府储备、企业储备以及储备政策落实情况进行监督检查，负责粮食流通行业管理和中央储备粮棉行政管理等。依据有关法律法规履行下列职责：

1. 起草全国粮食流通和物资储备管理的法律法规草案、部门规章。研究提出粮食流通和物资储备体制改革方案并组织实施。

2. 研究提出国家战略物资储备规划、国家储备品种目录的建议。根据国家储备总体发展规划和品种目录，组织实施国家战略和应急储备物资的收储、轮换和日常管理，落实有关动用计划和指令。

3. 管理国家粮食、棉花和食糖储备，负责中央储备粮棉行政管理。监测国际国内粮食和战略物资供求变化并预测预警，承担全国粮食流通宏观调控的具体工作，承担耕地保护和粮食安全责任制考核日常工作。

4. 拟订粮食和物资储备仓储管理有关技术标准和规范并组织实施。负责粮食流通、加工行业安全生产工作和监督管理，承担国家物资储备承储单位安全生产的监管责任。

5. 根据国家储备总体发展规划，统一负责储备基础设施

建设和管理。拟订国家储备基础设施、粮食流通设施建设规划并组织实施，管理有关储备基础设施和粮食流通设施国家投资项目。

6. 负责对管理的政府储备、企业储备以及储备政策落实情况监督检查。负责粮食流通监督检查，负责粮食收购、储存、运输环节粮食质量和原粮卫生的监督管理，组织实施全国粮食库存检查工作。

7. 负责粮食流通行业管理，制定行业发展规划、政策，拟订粮食流通和物资储备有关标准、粮食质量标准，制定有关技术规范并监督执行。负责粮食和物资储备的对外合作与交流。

8. 完成党中央、国务院交办的其他任务。

二、机构设置

国家粮食和物资储备局纳入决算的所属预算单位 247 个（不含事业单位所属企业）。

1. 行政单位 28 个，包括：国家粮食和物资储备局本级、离退休干部办公室，国家粮食和物资储备局河北局等 26 个垂管局本级。

2. 事业单位 217 个，包括：（1）国家粮食和物资储备局直属事业单位 11 个，具体是：国家粮食和物资储备局军粮供应服务中心、国家粮食和物资储备局标准质量中心、中国粮食研究培训中心、国家粮食和物资储备数据中心、国家粮食和物资储备局粮食交易协调中心、国家粮食和物资储备局科学研究院、国家粮食和物资储备局宣传教育中心、国家

粮食和物资储备局国家物资储备调节中心、国家能源储备中心、国家粮食和物资储备局储备安全和应急物资保障中心、国家粮食和物资储备局机关服务中心；（2）各垂直管理局所属事业单位 206 个，主要是储备仓库和垂直管理局机关服务中心。

3. 其他单位 2 个，包括：中国粮食经济学会、中国粮油学会。

纳入 2025 年度部门决算编制范围的国家粮食和物资储备局机关和二级预算单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	国家粮食和物资储备局（本级）
2	国家粮食和物资储备局离退休干部办公室
3	国家粮食和物资储备局军粮供应服务中心
4	国家粮食和物资储备局标准质量中心
5	中国粮食研究培训中心
6	国家粮食和物资储备数据中心
7	国家粮食和物资储备局粮食交易协调中心
8	国家粮食和物资储备局科学研究院
9	国家粮食和物资储备局宣传教育中心
10	国家粮食和物资储备局国家物资储备调节中心
11	国家能源储备中心
12	国家粮食和物资储备局储备安全和应急物资保障中心
13	国家粮食和物资储备局机关服务中心
14	中国粮食经济学会
15	中国粮油学会
16	国家粮食和物资储备局北京局
17	国家粮食和物资储备局河北局
18	国家粮食和物资储备局山西局
19	国家粮食和物资储备局内蒙古局

20	国家粮食和物资储备局辽宁局
21	国家粮食和物资储备局吉林局
22	国家粮食和物资储备局黑龙江局
23	国家粮食和物资储备局上海局
24	国家粮食和物资储备局江苏局
25	国家粮食和物资储备局浙江局
26	国家粮食和物资储备局安徽局
27	国家粮食和物资储备局江西局
28	国家粮食和物资储备局山东局
29	国家粮食和物资储备局河南局
30	国家粮食和物资储备局湖北局
31	国家粮食和物资储备局湖南局
32	国家粮食和物资储备局广东局
33	国家粮食和物资储备局广西局
34	国家粮食和物资储备局四川局
35	国家粮食和物资储备局贵州局
36	国家粮食和物资储备局云南局
37	国家粮食和物资储备局陕西局
38	国家粮食和物资储备局甘肃局
39	国家粮食和物资储备局青海局
40	国家粮食和物资储备局宁夏局
41	国家粮食和物资储备局新疆局

第二部分

2025 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：国家粮食和物资储备局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,984,394.96	一、一般公共服务支出	14	21.27
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	400,000.00	二、外交支出	15	26.32
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、科学技术支出	17	15,713.58
五、事业收入	5	170,888.71	五、社会保障和就业支出	18	38,031.66
六、经营收入	6	342.4	六、卫生健康支出	19	2,089.38
七、附属单位上缴收入	7		七、住房保障支出	20	24,410.49
八、其他收入	8	29,636.98	八、粮油物资储备支出	21	3,610,511.13
	9			22	
本年收入合计	10	2,585,263.05	本年支出合计	23	3,690,803.83
使用非财政拨款结余（含专用结余）	11	22,006.3	结余分配	24	20,184.62
年初结转和结余	12	2,305,062.91	年末结转和结余	25	1,201,343.82
总计	13	4,912,332.27	总计	26	4,912,332.27

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：国家粮食和物资储备局

单位：万元

科目 代码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助 收入	事业收入	经营 收入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其他收入
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,585,263.05	2,384,394.96	0.00	170,888.71	342.40		29,636.98
201	一般公共服务支出	9.43			9.43			
20138	市场监督管理事务	9.43			9.43			
2013899	其他市场监督管理事务	9.43			9.43			
202	外交支出	36.00	36.00					
20205	对外合作与交流	36.00	36.00					
2020505	对外合作活动	36.00	36.00					
206	科学技术支出	130	09		02			2,213.19
20602	基础研究	560.00	560.00					
2060299	其他基础研究支出	560.00	560.00					
20603	应用研究	180	59		02			2,213.19
2060301	机构运行	180	59		02			2,213.19
2060302	社会公益研究	320.00	320.00					
20605	科技条件与服务	30	30					
2060503	科技条件专项	30	30					
20699	其他科学技术支出	17.20	17.20					
2069999	其他科学技术支出	17.20	17.20					
208	社会保障和就业支出	339	214	130.56	83			86
20805	行政事业单位养老支出	339	214	130.56	83			2,309.86
2080501	行政单位离退休	55	18					1,362.37
2080502	事业单位离退休	5,343.91	738.32	130.56	3,960.60			514.42

科目 代码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补 助收入	事业收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
2080503	离退休人员管理机构	853.32	667.10					186.22
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15,874.97	13,839.39		1,867.37			168.21
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8,755.65	7,873.15		803.86			78.65
210	卫生健康支出	2,055.32	2,055.32					
21011	行政事业单位医疗	2,055.32	2,055.32					
2101101	行政单位医疗	2,055.32	2,055.32					
221	住房保障支出	23,177.15	17,960.08	57.60	4,331.29			828.18
22102	住房改革支出	2,3177.15	17,960.08	57.60	4,331.29			828.18
2210201	住房公积金	15,560.94	11,680.90	40.13	3,685.31			154.61
2210202	提租补贴	147.16	138.80	1.72	6.64			
2210203	购房补贴	7,469.05	6,140.38	15.76	639.34			673.57
222	粮油物资储备支出	2,511,266.45	2,330,573.33	-188.17	156,253.14	342.40		24,285.75
22201	粮油物资事务	1,033,641.67	852,948.55	-188.17	156,253.14	342.40		24,285.75
2220101	行政运行	33,435.30	31,674.52					1,760.78
2220102	一般行政管理事务	2,129.59	2,128.16					1.43
2220104	财务和审计支出	689.71	689.71					
2220105	信息统计	1,299.90	1,299.90					
2220106	专项业务活动	16,981.28	15,577.31		1,282.63			121.34
2220119	设施建设	454,467.69	451,778.00		2,513.50			176.19
2220120	设施安全	17,078.66	9,053.17	236.65	6,185.26			1,603.58
2220121	物资保管保养	3,376.95	2,732.53		567.44			76.98
2220150	事业运行	285,329.59	119,162.25	-424.82	145,704.32	342.40		20,545.44
2220199	其他粮油物资事务支出	7,753.00	7,753.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：国家粮食和物资储备局

单位：万元

科目代码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3,690,803.83	395,272.37	3,295,531.46			
201	一般公共服务支出	21.27		21.27			
20138	市场监督管理事务	21.27		21.27			
2013899	其他市场监督管理事务	21.27		21.27			
202	外交支出	26.32		26.32			
20205	对外合作与交流	26.32		26.32			
2020505	对外合作活动	26.32		26.32			
206	科学技术支出	15,713.58	12087.86	3,625.72			
20602	基础研究	1,027.72		1,027.72			
2060299	其他基础研究支出	1,027.72		1,027.72			
20603	应用研究	12,407.85	12,087.86	319.99			
2060301	机构运行	12,087.86	12,087.86				
2060302	社会公益研究	319.99		319.99			
20605	科技条件与服务	2,249.17		2,249.17			
2060503	科技条件专项	2,249.17		2,249.17			
20609	科技重大项目	11.96		11.96			
2060902	重点研发计划	11.96		11.96			
20699	其他科学技术支出	16.87		16.87			
2069999	其他科学技术支出	16.87		16.87			
208	社会保障和就业支出	38,031.66	38,031.66				
20805	行政事业单位养老支出	38,031.66	38,031.66				
2080501	行政单位离退休	6,494.08	6,494.08				
2080502	事业单位离退休	5,771.73	5,771.73				
2080503	离退休人员管理机构	839.93	839.93				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16,122.36	16,122.36				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8,688.34	8,688.34				

科目 代码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营 支出	对附 属单 位补 助支 出
栏次		1	2	3	4	5	6
2080599	其他行政事业单位 养老支出	115.21	115.21				
210	卫生健康支出	2,089.38	2,089.38				
21011	行政事业单位医疗	2,089.38	2,089.38				
2101101	行政单位医疗	2,089.38	2,089.38				
221	住房保障支出	24,410.49	24,410.49				
22102	住房改革支出	24,410.49	24,410.49				
2210201	住房公积金	16,019.39	16,019.39				
2210202	提租补贴	156.80	156.80				
2210203	购房补贴	8,234.30	8,234.30				
222	粮油物资储备支出	3,610,511.13	318,652.98	3,291,858.15			
22201	粮油物资事务	1,627,138.96	318,652.98	1,308,485.98			
2220101	行政运行	36,309.75	36,309.75				
2220102	一般行政管理事务	2,622.11		2,622.11			
2220104	财务和审计支出	706.85		706.85			
2220105	信息统计	1,365.92		1,365.92			
2220106	专项业务活动	16,205.25	1,056.39	15,148.86			
2220119	设施建设	1,038,043.69		1,038,043.69			
2220120	设施安全	22,362.03		22,362.03			
2220121	物资保管保养	3,828.41		3,828.41			
2220150	事业运行	282,030.41	281,286.84	743.57			
2220199	其他粮油物资事务 支出	6,309.54		6,309.54			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：国家粮食和物资储备局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,984,394.96	一、外交支出	15	26.32	26.32		
二、政府性基金预算财政拨款	2	400,000.00	二、国防支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、科学技术支出	17	8,171.54	8,171.54		
	4		四、社会保障和就业支出	18	27,338.38	27,338.38		
	5		五、卫生健康支出	19	2,034.26	2,034.26		
	6		六、住房保障支出	20	18,513.32	18,513.32		
	7		七、粮油物资储备支出	21	3,424,627.75	3,338,594.64	86,033.11	
	8			22				
本年收入合计	9	2,384,394.96	本年支出合计	23	3,480,711.57	3,394,678.46	86,033.11	
年初财政拨款结转和结余	10	2,256,998.03	年末财政拨款结转和结余	24	1,160,681.42	846,714.53	313,966.89	
一般公共预算财政拨款	11	2,256,998.03		25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	4,641,392.99	总计	28	4,641,392.99	4,241,392.99	400,000.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：国家粮食和物资储备局

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		3,394,678.46	203,188.09	3,191,490.36
202	外交支出	26.32		26.32
20205	对外合作与交流	26.32		26.32
2020505	对外合作活动	26.32		26.32
206	科学技术支出	8,171.54	4,557.79	3,613.75
20602	基础研究	1,027.72		1,027.72
2060299	其他基础研究支出	1,027.72		1,027.72
20603	应用研究	4,877.79	4,557.79	319.99
2060301	机构运行	4,557.79	4,557.79	
2060302	社会公益研究	319.99		319.99
20605	科技条件与服务	2,249.17		2,249.17
2060503	科技条件专项	2,249.17		2,249.17
20699	其他科学技术支出	16.87		16.87
2069999	其他科学技术支出	16.87		16.87
208	社会保障和就业支出	27,338.38	27,338.38	
20805	行政事业单位养老支出	27,338.38	27,338.38	
2080501	行政单位离退休	4,200.37	4,200.37	
2080502	事业单位离退休	739.96	739.96	
2080503	离退休人员管理机构	653.71	653.71	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13,899.36	13,899.36	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7,729.76	7,729.76	

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
2080599	其他行政事业单位养老支出	115.21	115.21	
210	卫生健康支出	2,034.26	2,034.26	
21011	行政事业单位医疗	2,034.26	2,034.26	
2101101	行政单位医疗	2,034.26	2,034.26	
221	住房保障支出	18,513.32	18,513.32	
22102	住房改革支出	18,513.32	18,513.32	
2210201	住房公积金	11,981.89	11,981.89	
2210202	提租补贴	141.92	141.92	
2210203	购房补贴	6,389.51	6,389.51	
222	粮油物资储备支出	3,338,594.64	150,744.35	3,187,850.29
22201	粮油物资事务	1,441,255.58	150,744.35	1,290,511.24
2220101	行政运行	31,546.06	31,546.06	
2220102	一般行政管理事务	2,608.29		2,608.29
2220104	财务和审计支出	706.85		706.85
2220105	信息统计	1,365.92		1,365.92
2220106	专项业务活动	14,325.75		14,325.75
2220119	设施建设	1,035,078.27		1,035,078.27
2220120	设施安全	9,613.23		9,613.23
2220121	物资保管保养	3,148.39		3,148.39
2220150	事业运行	119,198.29	119,198.29	
2220199	其他粮油物资事务支出	6,309.54		6,309.54

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：国家粮食和物资储备局

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	166,124.35	302	商品和服务支出	21,450.36	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	51,291.73	30201	办公费	778.17	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	39,844.46	30202	印刷费	80.44	30702	国外债务付息	
30103	奖金	2,194.23	30204	手续费	1.3	310	资本性支出	482.51
30106	伙食补助费	735.91	30205	水费	233.12	31001	房屋建筑物购建	1.72
30107	绩效工资	19,824.92	30206	电费	2,813.93	31002	办公设备购置	349.72
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15,823.65	30207	邮电费	636.13	31003	专用设备购置	49.15
30109	职业年金缴费	8,366.11	30208	取暖费	868.68	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	7,574.13	30209	物业管理费	1,071.76	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	811.59	30211	差旅费	2,954.07	31007	信息网络及软件购置更新	25.19
30112	其他社会保障缴费	752.6	30212	因公出国（境）费用	192	31008	物资储备	
30113	住房公积金	13,831.45	30213	维修（护）费	2,119.42	31009	土地补偿	
30114	医疗费	335.04	30214	租赁费	240.88	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	4,738.54	30215	会议费	254.16	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	15,130.87	30216	培训费	417.81	31012	拆迁补偿	
30301	离休费	1,380.97	30217	公务接待费	116.05	31013	公务用车购置	1.56
30302	退休费	9,189.38	30218	专用材料费	294.21	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费	2.23	30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	2,315.21	30225	专用燃料费	76.33	31022	无形资产购置	
30305	生活补助	895.15	30226	劳务费	296.3	31099	其他资本性支出	55.17
30306	救济费		30227	委托业务费	2,380.81	399	其他支出	
30307	医疗费补助	1,009.35	30228	工会经费	1,162.90	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费	1,466.75	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	110.19	30231	公务用车运行维护费	722.03	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	1,304.95	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用	17	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	228.38	30299	其他商品和服务支出	951.19			
人员经费合计		181,255.22	公用经费合计					21,932.87

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门：国家粮食和物资储备局

项 目		年初结 转和结 余	本年收入	本年支出			年末结转和结 余
科目代码	科目名称			小计	基本支 出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			400,000.00	86,033.11		86,033.11	313,966.89
222	粮油物资储备支出		400,000.00	86,033.11		86,033.11	313,966.89

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：国家粮食和物资储备局

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：国家粮食和物资储备局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1,899.52	212.98	1,170.85	91.2	1,079.65	515.69	1,039.52	192	731.42	8.78	722.64	116.1

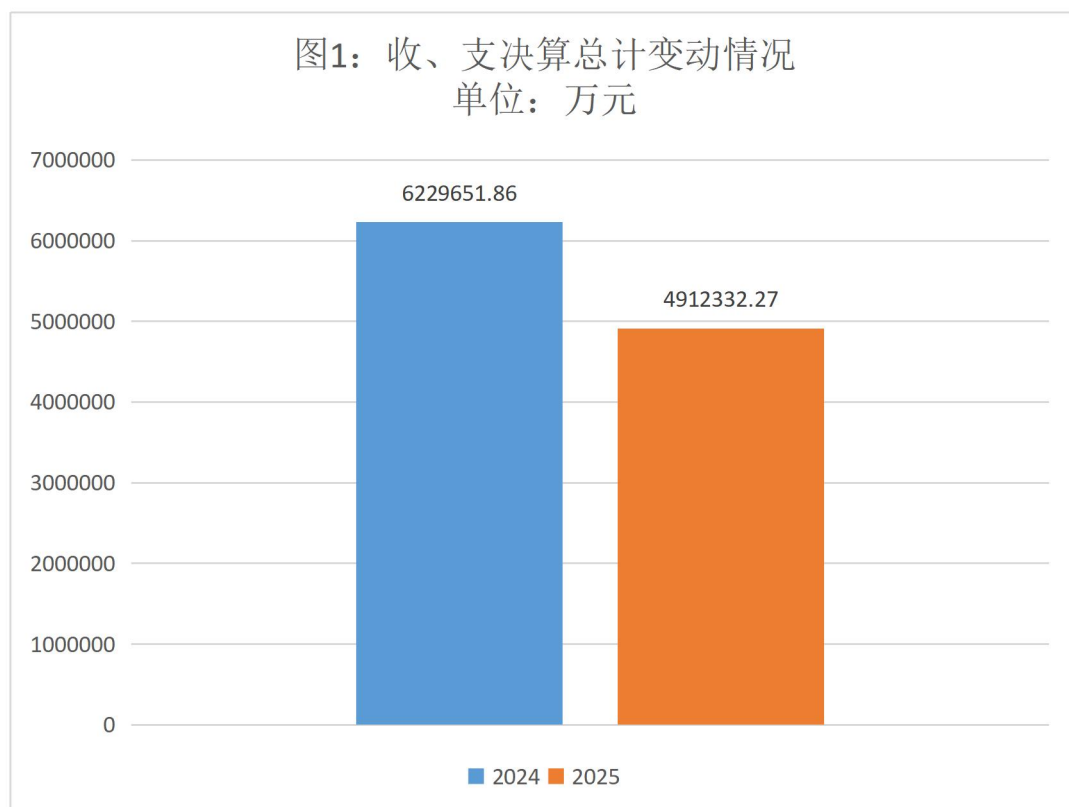
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2025 年度部门决算情况 说明

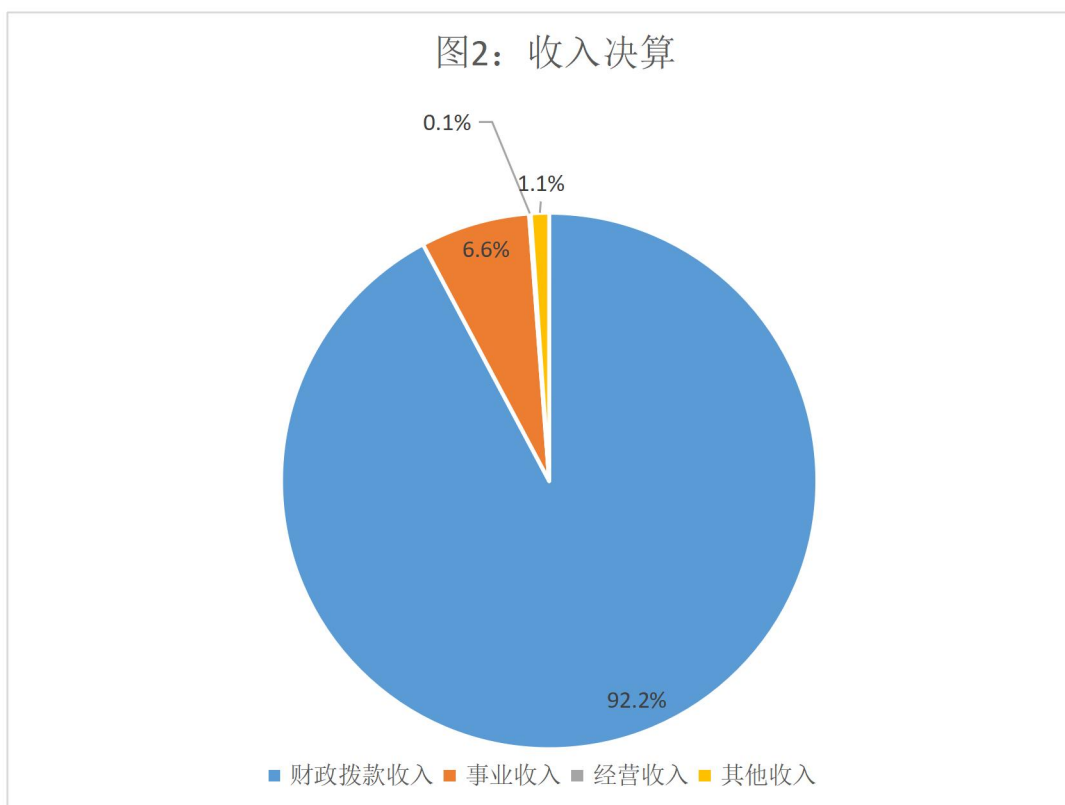
一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收、支总计均为 4,912,332.27 万元。与 2024 年度相比,收、支总计各减少 1,317,319.59 万元,减少 21.1%,主要是粮油物资储备支出减少。



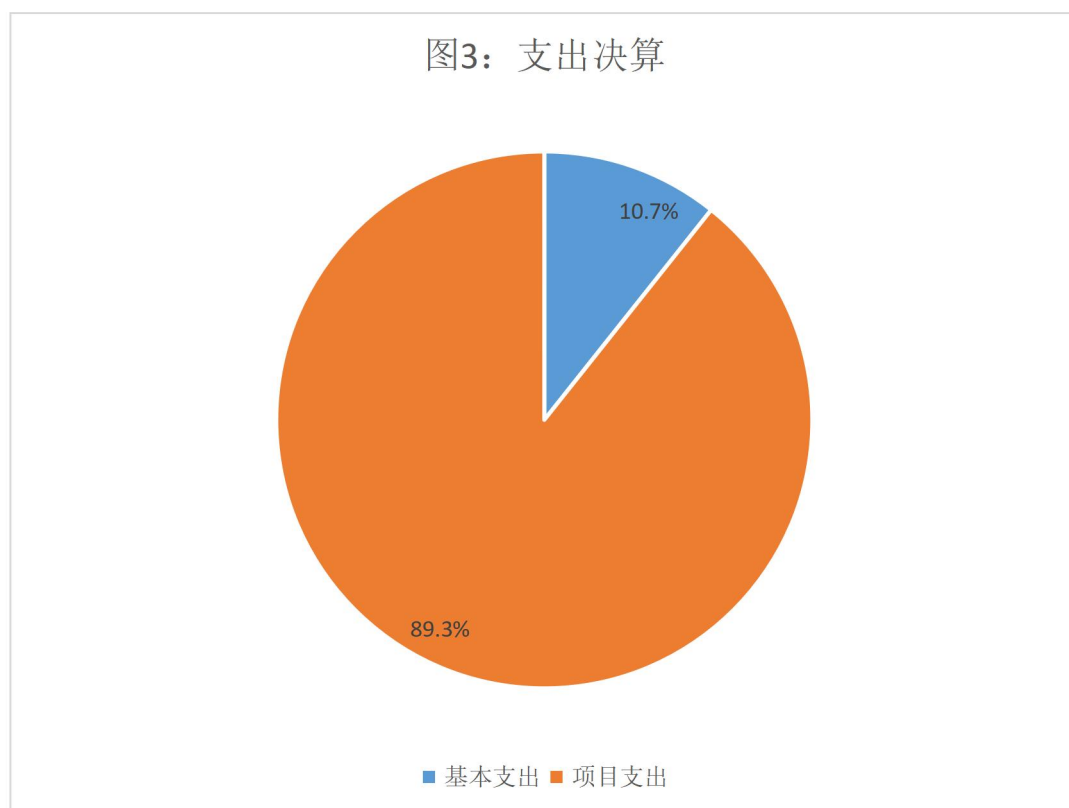
二、收入决算情况说明

2025 年度收入合计 2,585,263.05 万元,其中:财政拨款收入 2,384,394.96 万元,占比 92.2%;事业收入 170,888.71 万元,占比 6.6%;经营收入 342.4 万元,占比 0.1%;其他收入 29,636.98 万元,占比 1.1%。



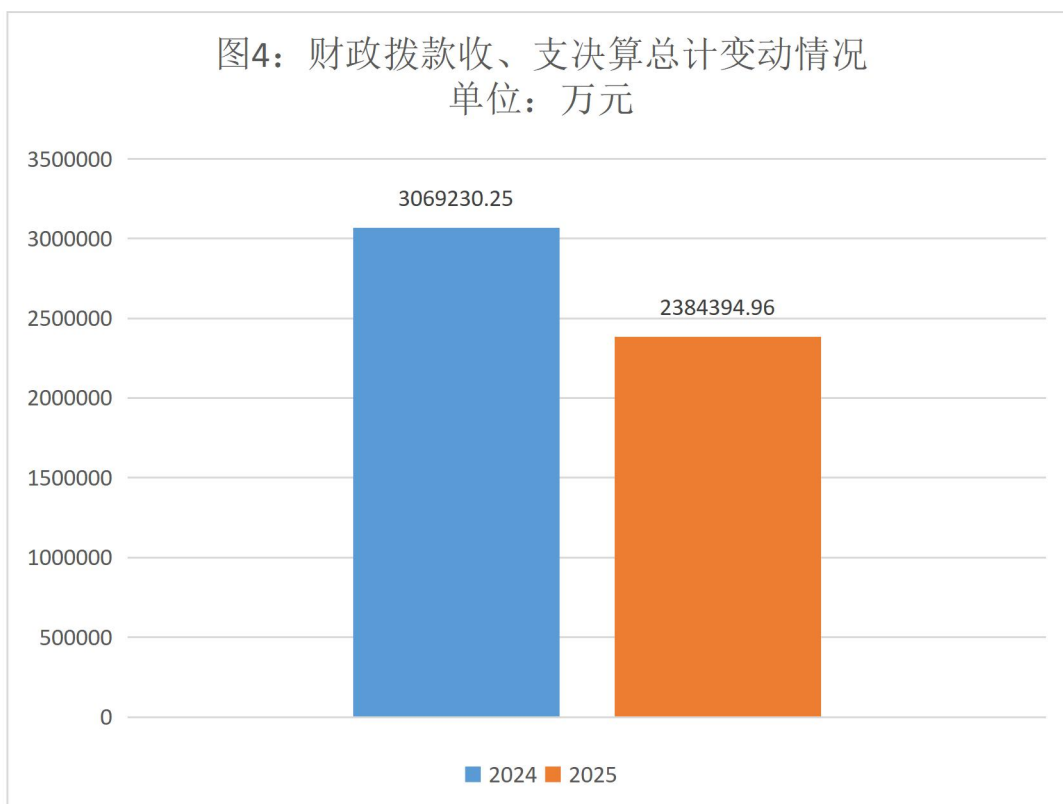
三、支出决算情况说明

2025 年度支出合计 3,690,803.83 万元，其中：基本支出 395,272.37 万元，占 10.7%；项目支出 3,295,531.46 万元，占 89.3%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收、支总计均为 2,384,394.96 万元。与 2024 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 684,835.29 万元，下降 22.3%，主要是项目支出减少。



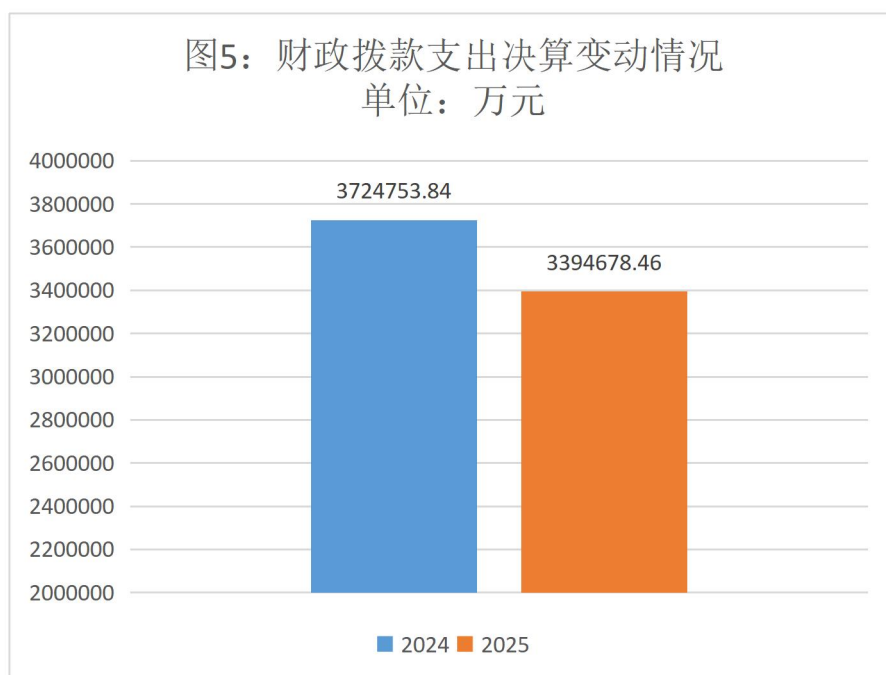
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障粮油库存检查、安全生产等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，项目建设方面支出占财政拨款支出总额的比重较高，主要是设施建设，2025 年度决算数为 1,035,078.27 万元，占财政拨款支出总额的 30.5%，主要用于各类基础设施建设等方面支出。

（一）财政拨款支出决算总体情况。

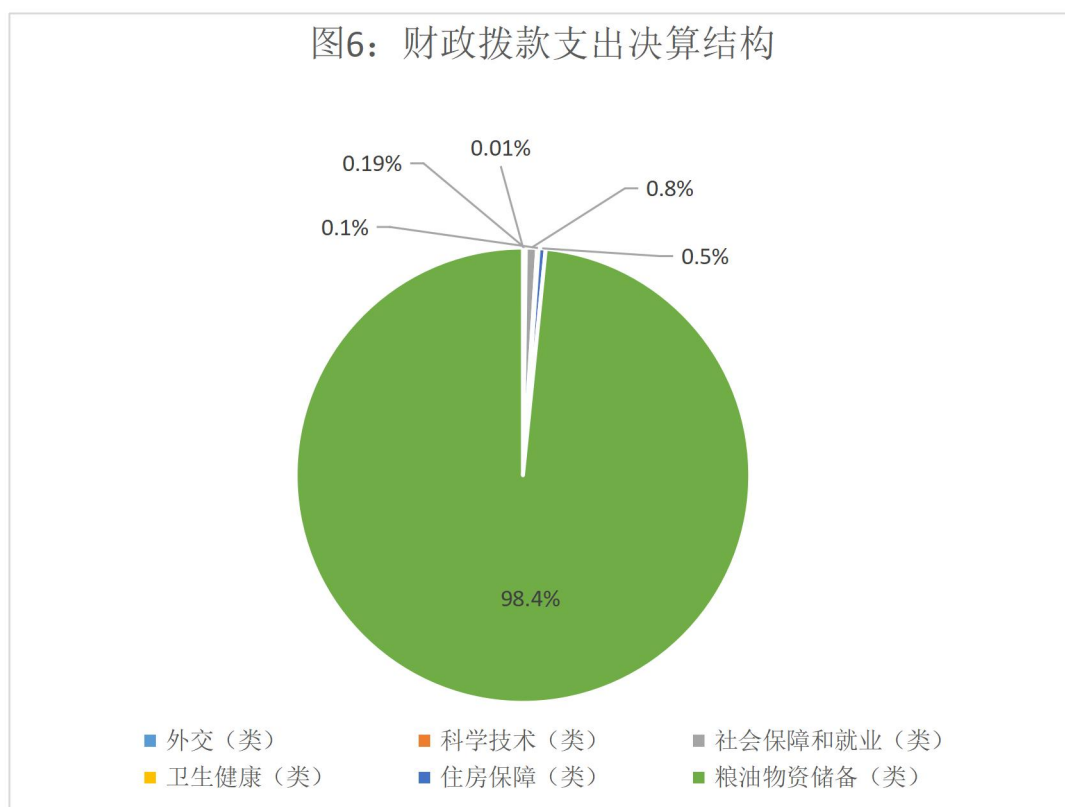
2025 年度财政拨款支出 3,394,678.46 万元，与 2024 年度相比，财政拨款支出减少 330,075.38 万元，下降 8.9%，主要是粮油物资储备支出减少。



（二）财政拨款支出决算结构情况。

2025 年度财政拨款支出 3,394,678.46 万元，主要用于以下方面：外交（类）支出 26.32 万元，占 0.01%；科学技术（类）支出 8,171.54 万元，占 0.19%；社会保障和就业（类）支出 27,338.38 万元，占 0.8%；卫生健康（类）支出 2,034.26 万元，占 0.1%；住房保障（类）支出 18,513.32 万元，占 0.5%；粮油物资储备（类）支出 3,338,594.64 万元，占 98.4%。

图6：财政拨款支出决算结构



（三）财政拨款具体使用情况。

2025 年度财政拨款支出年初预算为 2,687,845.77 万元，支出决算为 3,394,678.46 万元，完成年初预算的 126.3%。其中：

1. 外交支出（类）对外合作与交流（款）对外合作活动（项）。年初预算为 36 万元，支出决算为 26.32 万元，完成年初预算的 73.1%。决算数小于预算数的主要原因是落实过紧日子要求，压减会议费支出。

2. 科学技术支出（类）基础研究（款）其他基础研究支出（项）。年初预算为 560 万元，支出决算为 1,027.72 万元，完成年初预算的 183.5%。决算数大于预算数的主要原因是执行中按规定使用了以前年度结转资金。

3. 科学技术支出（类）应用研究（款）机构运行（项）。年初预算为 4,443.59 万元，支出决算为 4,877.78 万元，完成年初预算的 109.8%。决算数大于预算数的主要原因是执行中按规定使用了以前年度结转资金。

4. 科学技术支出（类）应用研究（款）社会公益研究（项）。年初预算为 320 万元，支出决算为 319.99 万元，完成年初预算的 99.9%。

5. 科学技术支出（类）科技条件与服务（款）科技条件专项（项）。年初预算为 1,352.3 万元，支出决算为 2,249.17 万元，完成年初预算的 166.3%。决算数大于预算数的主要原因是执行中按规定使用了以前年度结转资金。

6. 科学技术支出（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）。年初预算为 17.2 万元，支出决算为 16.87 万元，完成年初预算的 98.1%。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为 4,045.78 万元，支出决算为 4,200.37 万元，完成年初预算的 103.8%。决算数大于预算数的主要原因是执行中按规定使用了以前年度结转资金。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算为 728.71 万元，支出决算为 739.96 万元，完成年初预算的 101.5%。决算数大于预算数的主要原因是执行中按规定使用了以前年度结转资金。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）离退休人员管理机构（项）。年初预算为 667.1 万元，支出决算为 653.71 万元，完成年初预算的 98%。决算数小于预算数的主要原因是离退休人员管理经费实际支出较预算数减少。

10. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 13,857.5 万元，支出决算为 13,899.36 万元，完成年初预算的 100.3%。决算数大于预算数的主要原因是执行中按规定使用了以前年度结转资金。

11. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出

（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为 7,931.17 万元，支出决算为 7,729.76 万元，完成年初预算的 97.5%。

12. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 115.21 万元。决算数大于预算数的主要原因是执行中按规定使用了以前年度结转资金。

13. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 2,042.52 万元，支出决算为 2,034.26 万元，完成年初预算的 99.6%。

14. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 11,680.9 万元，支出决算为 11,981.89 万元，完成年初预算的 102.6%。决算数大于预算数的主要原因是执行中按规定使用了以前年度结转资金。

15. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为 138.8 万元，支出决算为 141.92 万元，完成年初预算的 102.3%。决算数大于预算数的主要原因是执行中按规定使用了以前年度结转资金。

16. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算为 6,140.38 万元，支出决算为 6,389.51 万元，完成年初预算的 104.1%。决算数大于预算数的主要原因是执行中按规定使用了以前年度结转资金。

17. 粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）行政运行（项）。年初预算为 32,013.66 万元，支出决算为

31,546.06 万元，完成年初预算的 98.5%。

18. 粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 3,182.11 万元，支出决算为 2,608.29 万元，完成年初预算的 81.9%。决算数小于预算数的主要原因是执行中按规定将其中的部门机动经费调剂用于其他科目。

19. 粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）财务和审计支出（项）。年初预算为 689.71 万元，支出决算为 706.85 万元，完成年初预算的 102.5%。决算数大于预算数的主要原因是执行中按规定使用了以前年度结转资金。

20. 粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）信息统计（项）。年初预算为 1,299.9 万元，支出决算为 1,365.92 万元，完成年初预算的 105.1%。决算数大于预算数的主要原因是执行中按规定使用了以前年度结转资金。

21. 粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）专项业务活动（项）。年初预算为 11,042.34 万元，支出决算为 14,325.75 万元，完成年初预算的 129.7%。决算数大于预算数的主要原因是年中新增事项支出。

22. 粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）设施建设（项）。年初预算为 292,924 万元，支出决算为 1,035,078.27 万元。决算数大于预算数的主要原因是 2025 年执行中追加了项目预算。

23. 粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）设施安全（项）。年初预算为 9,553.17 万元，支出决算为 9,613.23

万元，完成年初预算的 100.6%。决算数大于预算数的主要原因是执行中按规定使用了以前年度结转资金。

24. 粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）物资保管保养（项）。年初预算为 2,232.53 万元，支出决算为 3,148.39 万元，完成年初预算的 141%。决算数大于预算数的主要原因是执行中按规定调剂安排财政拨款预算用于新增事项支出。

25. 粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）事业运行（项）。年初预算为 119,333.9 万元，支出决算为 119,198.29 万元，完成年初预算的 99.9%。

26. 粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）其他粮油物资事务支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 6,309.54 万元。决算数大于预算数的主要原因是 2025 年执行中追加了项目预算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度财政拨款基本支出 203,188.09 万元。其中：

人员经费 181,255.22 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 21,932.87 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、房屋建筑物购建、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2025 年度政府性基金预算财政拨款本年收入 400,000 万元，本年支出 86,033.11 万元，年末结转和结余 313,966.89 万元。

八、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2025 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 1,899.52 万元，支出决算为 1,039.52 万元，完成预算的 54.7%；支出决算较 2024 年度减少 143.27 万元，下降 12.1%。决算数小于预算数的主要原因是认真贯彻落实党政机关习惯过紧日子要求，厉行节约，从严控制“三公”经费开支；决算数较上年减少的主要原因是落实习惯过紧日子要求，从严控制各项支出，公务用车购置及运行维护费减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

1. 因公出国（境）费预算为 212.98 万元，支出决算为 192 万元，完成预算的 90.1%；支出决算较 2024 年度增加 15.08 万元，增长 8.5%。决算数小于预算数的主要原因是严格落实习惯过紧日子要求，严控出访团组人数和天数；决算数较上年增加的主要原因是粮食安全和物资储备相关国际交流活动较上年有所增加，相应支出经费增加。2025 年我局出国代表团组 15 个，出国人数 46 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费预算为 1,170.85 万元，支出决算为 731.42 万元，完成预算的 62.5%；支出决算较 2024 年度减少 143.27 万元，下降 16.4%。决算数小于预算数的主要原因是落实习惯过紧日子要求，从严控制各项支出，公务用车购置及运行维护费减少。其中：

公务用车购置费支出 8.78 万元，较 2024 年减少 81.09 万元，决算数小于上年数的主要原因是：本年度公务用车购置数量较上年减少 5 台。

公务用车运行维护费支出 722.64 万元，主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。支出决算较上年减少 62.18 万元，主要原因是：贯彻落实党政机关习惯过紧日子要求，厉行节约，压减本年度车辆运行维护经费。截至 2025 年 12 月 31 日，开支财政拨款公务用车保有量 667 辆。

3. 公务接待费预算为 515.69 万元，支出决算为 116.1 万元，完成预算的 22.5%；支出决算较 2024 年度减少 15.08 万元，下降 11.5%。决算数小于预算数的主要原因是：落实习惯过紧日子要求，严控接待活动，压减接待费用；决算数较 2024 年减少的主要原因：外事接待任务有所减少。其中：

外事接待支出 0.9 万元。主要用于开展粮食和物资储备对外合作与交流。国家粮食和物资储备局 2025 年共接待外事来访团组 3 个、来访外宾 35 人次。

其他国内公务接待支出 115.2 万元。主要用于我局及有关直属单位为执行公务或开展业务交流活动、接受工作检查

指导以及接待来我局汇报、沟通工作的地方粮食和物资储备部门同志和相关单位的同志等发生的费用。国家粮食和物资储备局全系统 2025 年共接待国内来访团组 1,606 个、来宾 11,103 人次。

九、机关运行经费支出说明

国家粮食和物资储备局 2025 年度机关运行经费支出 6,848.39 万元，比年初预算数减少 482.65 万元，降低 6.6%。主要原因是：落实过紧日子要求，从严控制各项支出，机关运行经费支出减少。

十、政府采购支出说明

国家粮食和物资储备局 2025 年度政府采购支出总额 237,200.78 万元,其中:政府采购货物支出 31,108.92 万元、政府采购工程支出 181,287.25 万元、政府采购服务支出 24,804.61 万元。授予中小企业合同金额 46,982.46 万元,占政府采购支出总额的 19.8%,其中:授予小微企业合同金额 31,140.99 万元,占政府采购支出总额的 13.1%。

十一、国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，国家粮食和物资储备局共有车辆 1,029 辆（台），其中：副部（省）级及以上领导用车 1 辆、主要负责人用车 6 辆、机要通信用车 44 辆、应急保障用车 55 辆、特种专业技术用车 223 辆、离退休干部服务用车 19 辆、其他用车 681 辆，其他用车主要是部属单位用于机要通信和应急保障之外公务用途的车辆。单价 100 万元（含）以上设备 1,231 台（套）。

十二、关于 2025 年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，国家粮食和物资储备局组织对 2025 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 21 个，二级项目 944 个，共涉及资金 4,064,641.25 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

组织对“安全仓储和科技创新”、“设施设备维修维护”、“办公用房租赁和后勤保障”等 3 个项目开展了部门评价，共涉及 41,247.77 万元。从评价情况来看，以上项目立项依据充分、程序规范，预算编制经过充分论证，资金投入与年度目标比较匹配，预算按进度执行，项目相关财务管理制度健全，资金使用规范，业务管理制度健全，质量管控措施有效，但也存在部分项目绩效指标设置不够合理、绩效指标与项目实施效果关联性不够强、部分绩效目标没有达成等问题。

组织对标准质量中心、国家粮食和物资储备局浙江局、国家粮食和物资储备局广东局等三个单位开展整体支出绩效评价试点，涉及一般公共预算支出 46,330.83 万元。从评价结果来看，标准质量中心稳步推进粮食和物资储备标准化和粮油标准国际化工作，健全完善粮食质量安全管理制度，加强粮食质量安全检验检测体系建设，进一步规范机构管理。国家粮食和物资储备局广东局等两家垂管局建立健全储备监督管理制度，着力提升效率效能，增强储备防风险能力，加强监督检查，创新监管方式，保障国家储备战略和重大部

署的贯彻落实。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

我局今年在中央部门决算中反映“安全仓储和科技创新”、“粮食和物资储备日常管理”、“铁路专用线日常维护”、“安全生产”、“粮食和储备监督检查”、“武警民兵支出”、“粮食流通行业管理和物资储备管理”、“科技业务管理费”及“科研机构专项业务费”9个一级项目绩效自评结果。

1. 安全仓储和科技创新项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为98.3分。项目全年预算数5,915.5万元，执行数为4,901.46万元，完成预算的82.9%。项目绩效目标完成情况：对省级粮食质量安全工作进行考核评价，配合开展粮食安全责任制考核、食品安全考核评议等工作；制定粮食质量安全监测工作计划并组织实施；落实粮食质量数据管理与开发具体工作；开展质量安全突发事件应急处置；开展“一站式”运维服务，对局机关整体信息系统运行维护，对下属事业单位的机房环境进行监控。存在的问题及原因：一是预算执行率较低；二是故障修复时间需进一步压缩。下一步改进措施：一是进一步落实预算管理要求，加快预算执行进度；二是持续优化项目管理，保障信息系统安全高效运行。

安全仓储和科技创新项目绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		安全仓储和科技创新						
主管部门		国家粮食和物资储备局		实施单位	国家粮食和物资储备局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	6,398.29	5,915.50	4,901.46	10.0	82.9%	8.3	
	其中:财政拨款	5,447.80	5,615.01	4,724.19	--	84.1%	--	
	上年结转	66.32	66.32	65.73	--	99.1%	--	
	其他资金	884.17	234.17	111.54	--	47.6%	--	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1. 对省级粮食质量安全工作进行考核评价,配合开展粮食安全责任制考核、食品安全考核评议等工作。制定粮食质量安全监测工作计划并组织实施。负责粮食质量数据管理与开发具体工作。开展职责范围内质量安全突发事件应急处置。 2. 开展“一站式”运维服务,对局机关整体信息系统运行维护,以及对下属事业单位的机房环境进行监控。			1. 对省级粮食质量安全工作进行考核评价,配合开展粮食安全责任制考核、食品安全考核评议等工作。制定粮食质量安全监测工作计划并组织实施。负责粮食质量数据管理与开发具体工作。开展职责范围内质量安全突发事件应急处置。 2. 开展“一站式”运维服务,对局机关整体信息系统运行维护,以及对下属事业单位的机房环境进行监控。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	检验库存粮食样品份数	≥500 份/年	600 份/年	15.0	15.0	
			为制定粮食标准提供科学依据	≥10000 条	12000 条	15.0	15.0	
		质量指标	设备巡检率	≥95%	100%	5.0	5.0	
			保障设备设施正常安全运行率	≥95%	95%	5.0	5.0	
			购销监管信息化覆盖率	100%	100%	10.0	10.0	
		时效指标	网站页面打开时间	≤5 秒	3 秒	5.0	5.0	
			故障修复时间	≤2 小时	2 小时	5.0	5.0	
	效益指标	经济效益指标	粮食储存环节综合损耗率	≤1%	0.6%	15.0	15.0	
		社会效益指标	开展节粮减损宣传科普活动	≥5 次	5 次	10.0	10.0	
	满意度指标	服务对象满意度指标	粮食科技成果推广服务网点绿色储粮技术应用用户满意度	≥90%	95%	5.0	5.0	
	总分					100	98.3	

2. 粮食和物资储备日常管理项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 99.1 分。项目全年预算数 4,203.21 万元，执行数为 3,828.4 万元，完成预算的 91.1%。项目绩效目标完成情况：实现国储物资安全存储，物资质量完好，达到“四保”要求；有效保障储备仓库正常运转，发挥储备服务国防建设的基本功能；管理人员专业技术能力和业务水平得到有效提升。存在的问题及原因：严格落实过紧日子要求，加大资金节约力度，节省了部分资金，导致预算执行率较低。下一步改进措施：一是准确测算预算需求；二是严格预算执行，确保高质高效完成支出预算。

粮食和物资储备日常管理项目绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		粮食和物资储备日常管理						
主管部门		国家粮食和物资储备局		实施单位	国家粮食和物资储备局			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	3,253.32	4,203.21	3,828.40	10.0	91.1%	9.1
		其中:财政拨款	2,232.53	2,732.53	2,618.01	--	95.8%	--
		上年结转	30.38	530.38	530.38	--	100.0%	--
		其他资金	990.41	940.30	680.01	--	72.3%	--
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1. 实现国储物资存储安全,质量完好,达到四保要求。 2. 保障储备仓库的正常运转,发挥储备服务国防建设的基本功能。 3. 提升管理人员的专业技术能力和业务水平。			1. 保障了国储物资的安全存储,物资质量完好,达到四保要求。 2. 有效保障储备仓库的正常运转,发挥了储备服务国防建设的基本功能。 3. 管理人员的专业技术能力和业务水平得到了有效提升。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	特种作业人员参与考核比率	≥90%	95%	20.0	20.0	
		质量指标	开展储备物资安全生产检查抽查质量合格比率	≥90%	100%	15.0	15.0	
		时效指标	是否在规定的期限内完成物资接受任务	是	是	20.0	20.0	
	效益指标	社会效益指标	安全隐患消除率	≥80%	95%	20.0	20.0	
		生态效益指标	符合环保标准	≥95%	100%	15.0	15.0	
总分						100	99.1	

3. 铁路专用线日常维护项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 99.6 分。项目全年预算数 1,889.75 万元，执行数为 1,806.51 万元，完成预算的 95.6%。项目绩效目标完成情况：保证铁路专用线安全运行，提高了仓库作业的安全保障系数；持续增强操作人员安全保障，提高了各单位铁路专用线运输货物业务水平；按照“服务国防建设，应对突发事件，参与宏观调控，维护国家安全”的总体要求，提高了本单位应急避险能力，保证储备安全。存在的问题及原因：部分单位对维护工作的验收标准不够完善。下一步改进措施：完善验收标准体系，明确量化依据。

铁路专用线日常维护项目绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		铁路专用线日常维护						
主管部门		国家粮食和物资储备局		实施单位	国家粮食和物资储备局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	1,950.67	1,889.75	1,806.51	10.0	95.6%	9.6	
	其中:财政拨款	762.01	762.01	760.39	--	99.8%	--	
	上年结转	0.00	0.00	0.00	--	--	--	
	其他资金	1,188.66	1,127.74	1,046.12	--	92.8%	--	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	1. 保证铁路专用线安全运行,保证库内行车及人员的安全,提高仓库作业的安全保障系数。 2. 提高操作人员安全保障,提高各单位铁路专用线运输货物业务水平和创收效率。 3. 满足“战略保障,宏观调控,应对急需”的总体要求,提高本单位应急避险能力,保证国家战略物资储备的安全。				1. 铁路专用线安全运行,库内行车及人员和仓库作业安全保障系数提高。 2. 各单位铁路专用线运输货物业务水平和创收效率提高,提高了操作人员安全保障。 3. 达到了“战略保障,宏观调控,应对急需”的总体要求,本单位应急避险能力提高,国家战略物资储备的安全得到保障。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	铁路专用线线路畅通时间	≥300 天	365 天	10.0	10.0	
			维修维护任务完成率	≥95%	100%	15.0	15.0	
		质量指标	维修维护达标率	≥95%	100%	10.0	10.0	
			机车行车安全达标率	≥95%	100%	10.0	10.0	
		时效指标	维修维护按期完成率	≥95%	100%	10.0	10.0	
	效益指标	经济效益指标	保障国储物资收储调拨完成率	100%	100%	10.0	10.0	
		社会效益指标	安全事故下降率	≥10%	10%	5.0	5.0	
		生态效益指标	对自然环境破坏率	0%	0%	10.0	10.0	
	满意度指标	服务对象满意度指标	项目单位满意度	≥95%	100%	10.0	10.0	
总分						100.0	99.6	

4. 安全生产项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 98.7 分。项目全年预算数 2,932.58 万元，执行数为 2,843.22 万元，完成预算的 97%。项目绩效目标完成情况：完成“两重一大”重大危化品仓库全面摸底调查工作，摸清危险源情况，开展四次专项检查和危化品全覆盖检查，完成事故隐患清单在线分级分类登记；建立和完善储备危化品监测预警系统；完成 13 座仓库的安全评估；加强应急反应和应急救援能力，增强协同配合能力；组织完成一次大型综合危化品仓库应急演练；完成危化品仓库安全检查。存在的问题及原因：由于监测预警系统专网尚未完成连接，系统覆盖仓库数量未达预期。下一步改进措施：按照项目实施方案，抓紧推动项目实施。

安全生产项目绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		安全生产						
主管部门		国家粮食和物资储备局		实施单位	国家粮食和物资储备局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	2,932.58	2,932.58	2,843.22	10.0	97.0%	9.7	
	其中:财政拨款	2,772.71	2,772.71	2,703.73	--	97.5%	--	
	上年结转	0.07	0.07	0.07	--	100.0%	--	
	其他资金	159.80	159.80	139.42	--	87.2%	--	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1. 对“两重一大”重大危化品仓库开展常态化隐患排查治理,加强安全生产事故隐患登记、动态分级管理,科学确定安全风险类别和等级。 2. 应用危化品监测预警平台,针对储备“两重一大”危险源,建立和完善储备危化品监测预警系统,实现安全风险分类、分析、自动预警等功能。 3. 组织完成12座仓库的安全评估工作。 4. 提高各仓库应对突发事件风险意识。提高对突发事件风险源的警惕性、风险防范意识和能力。 5. 检验应急预案效果的可操作性。检验预案需要进一步完善和修正的地方,检验应急工作机制是否完善,应急反应和应急救援能力是否提高,各部门之间的协调配合是否一致等。 6. 组织年度大型综合危化品仓库应急演练,增强突发事件应急反应能力。帮助安全和应急管理人员和各类救援人员熟悉突发事件情景,提高应急熟练程度和实战技能,从而提高整个系统的应急反应能力。 7. 组织第三方开展危化品仓库安全检查,提升危化品仓库本质安全。 8. 开展储备仓库总出水口水源监测工作。			2025年安全生产项目较好地完成了全年预期目标,完成了对危化品仓库的全覆盖安全检查,加强安全生产事故隐患登记、动态分级管理,科学确定安全风险类别和等级。应用危化品监测预警平台,针对储备“两重一大”危险源,建立和完善储备危化品监测预警系统,实现安全风险分类、分析、自动预警等功能。组织完成12座仓库的安全评估工作。提高各仓库应对突发事件风险意识。提高对突发事件风险源的警惕性、风险防范意识和能力。完成14座储备仓库总出水口水源监测工作。完成应急预案效果自评估,对不完善之处已作出修改。组织了年度大型综合危化品仓库应急演练,增强了突发事件应急反应能力。组织了第三方开展危化品仓库安全检查,提升危化品仓库本质安全。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	危化品仓库隐患排查覆盖率	≥95%	100%	5.0	5.0	
			危化品安全评估单位数	≥11个	12个	10.0	10.0	
			参加大型综合应急演练人数	≥300人	384人	3.0	3.0	
			危化品仓库隐患登记入库率	≥98%	100%	5.0	5.0	
			储备仓库开展安全生产应急演练覆盖率	≥95%	97.8%	5.0	5.0	
			监测预警系统覆盖仓库个数		68	5.0	4.0	偏远山区线路暂未

				72 个仓库全部在线监管				开通，预计 2026 年底前完成建设。下一步将加快推进预警系统建设工作，尽快开通偏远山区线路。
绩效指标	产出指标	质量指标	安全生产在线培训考试通过率	≥90%	96%	5.0	5.0	
			安全评价评估报告合格率	≥95%	100%	10.0	10.0	
			监测系统运行正常率	≥97%	97%	3.0	3.0	
		时效指标	人员培训完成时间	2025 年底前	2025 年 12 月	3.0	3.0	
			危化品仓库安全评价评估完成时间	2025 年底前	2025 年 11 月	5.0	5.0	
			第三方安全检查危化品仓库完成时限	2025 年底前	2025 年 11 月	3.0	3.0	
			重大事故隐患判定标准修订	2025 年底前	2025 年 11 月	5.0	5.0	
		效益指标	社会效益指标	储备仓库未发生较大级别以上环境污染事件	未造成 500 万元以上直接经济损失	未造成 500 万元以上直接经济损失	5.0	5.0
	储备仓库未发生较大级别以上安全生产事故			无 3 人以上死亡，未造成 1000 万元以上直接经济损失	无 3 人以上死亡，未造成 1000 万元以上直接经济损失	5.0	5.0	
	满意度指标	服务对象满意度指标	仓库负责人对安全评价评估的满意度	≥95%	97.2%	5.0	5.0	
			培训人员对培训内容的满意度	≥95%	96.3%	3.0	3.0	
			各仓库对监测系统的认可度和满意度	≥95%	97.1%	5.0	5.0	
总分						100.0	98.7	

5. 粮食和储备监督检查项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 99.5 分。项目全年预算数 7,333.48 万元，执行数为 6,971.77 万元，完成预算的 95.1%。项目绩效目标完成情况：完成 2025 年全国政策性粮油库存检查，扎实开展专项清查；加大政策性粮食销售出库监管，指导加强全社会粮食流通情况监督检查，查处相关违法违规案件，定期通报行政处罚等相关情况；配合完成相关国家监管平台融合工作，优化升级粮棉糖企业信用监管平台，开展信用评价，推进分级分类监管，提升市场监管水平；优化 12325 监管热线工作机制，受理举报线索 3333 件；修订《粮食流通行政执法办法》等，规范粮食和物资储备部门行政执法行为；完成储备管理 2024 年度考核、2024 年度粮食安全责任制考核。存在的问题及原因：由于群众举报具有不可预见性，本年度投诉举报数量较多，导致受理数量的实际完成值比年初指标值多。下一步改进措施：及时做好监控，科学合理地调整项目年度指标值。

粮食和储备监督检查绩效自评表

2025 年度

项目名称			粮食和储备监督检查							
主管部门			国家粮食和物资储备局		实施单位	国家粮食和物资储备局				
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
			年度资金 总额:	3692.43	7333.48	6971.77	10.0	95.1%	9.5	
			其中:财 政拨款	3559.93	7200.98	6862.31	--		--	
			上年结转资 金	89.82	89.82	89	--		--	
			其 他资金	42.68	42.68	20.46	--		--	
	预期目标				实际完成情况					
	1. 通过粮食和物资储备库存检查及时发现存在的问题,督促企业整改,优化中央储备粮动态监管系统。 2. 通过涉粮案件查办,督促粮食收储企业严格执行国家粮食收购政策,惩处损害农民和国家利益违规行为,推动国家合理消化粮食库存工作顺利推进,加强全国粮食企业信用监管平台建设和维护,加强层级监督,提升粮食流通执法督查水平。 3. 进一步强化对粮食流通行政执法的社会监督,提升执法工作规范化水平,增强透明度和公信力。 4. 制定考核方案并组织完成储备管理年度考核工作,考核结果报有关部门后,通报相关公司。 5. 配合国家考核办组织完成粮食安全责任制年度考核相关工作,主要包括省级总结、联合抽查、部门评审、综合评价、考核结果运用等工作。 6. 认真落实改革完善体制机制加强战略和应急物资储备安全管理重大决策部署,聚焦储备库存体系薄弱环节,防范化解安全风险,优化储备结构、加强库存管理、提升信息化监管水平,持续增强国家储备的应急能力。				1. 一是完成 2025 年全国政策性粮油库存检查,扎实开展专项清查。二是配合完成中央储备粮库存动态监管系统和粮食购销监管国家平台融合工作。 2. 一是加大政策性粮食销售出库监管,依法依规对中央企业违规行为给予行政处罚;指导地方依法查处相关违法违规案件。二是指导各地加强全社会粮食流通情况监督检查,定期通报行政处罚等情况;优化升级粮棉糖企业信用监管平台,运用行政检查、行政处罚等结果开展信用评价,推进分级分类监管。 3. 一是持续优化 12325 监管热线工作机制,进一步畅通投诉举报渠道。二是修订《粮食流通行政执法办法》等。 4. 制定考核方案并组织完成储备管理 2024 年度考核工作,考核结果报有关部门后,通报相关公司。 5. 顺利完成 2024 年度粮食安全责任制考核。 6. 认真落实改革完善体制机制加强战略和应急物资储备安全管理重大决策部署,聚焦储备库存体系薄弱环节,防范化解安全风险,优化储备结构、加强库存管理、提升信息化监管水平,持续增强国家储备的应急能力					
	一级指 标	二级指标	三级指标	年度指标值			实际完成 值	分值	得分	偏差原因 分析及改 进措施
绩 效 指 标	成本指 标	经济成本指 标	差旅费支出超支率	≤5%			0%	20	20	
	产出指 标	数量指标	部门联合抽查省份数量	≥3 个			3 个	3	3	
			开展调研次数	≥1 次			3 次	3	3	

			粮食质量抽查份数	≥200 份	300 份	3	3	
		数量指标	参加人数	≥30 人	41 人	3	3	
			开展专项清查培训	≥1080 人次	1821 人次	3	3	
			专项清查普查储备物资 盘点（计量）比率	≥50%	80%	4	4	
绩 效 指 标	产出指 标	数量指标	专项清查普查质量（外观、 性能、专家评估）检查样 品数量	≥12000 份	47268 份	4	4	在实际工 作中， 各垂管局 将原计划 于 2026 年 完成的质 量检验工 作提前完 成。下一步 结合工作 实际优化 相关指标 设置。
			专项清查普查清查库点数量 比率	≥50%	95.60%	4	4	
		质量指标	督导监管粮食质量扦样次 数	≥1 次	1 次	4	4	
			问题整改完成率	≥80%	90%	3	3	
		时效指标	按时完成国家局交付考核 任务	≥95%	100%	3	3	
			信用监管平台使用率	≥90%	90%	3	3	
		效益指 标	社会效益指 标	投诉举报受理数量	≥400 个	3333 个	15	15
	专项清查工作出现重大安全 事故、负面舆情数量			≤1 起	0 起	15	15	
	总分						100	99.5

6. 武警民兵支出项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标,项目自评得分为 99.8 分。项目全年预算数 3,566.81 万元,执行数为 3,487.1 万元,完成预算的 97.8%。项目绩效目标完成情况:按规定对执勤、巡逻、监控等设施设备进行维护、更新,确保设施设备的完好和正常运转;对承担作业任务的驻库武警进行补贴,按规定进行慰问;为担负执勤任务的部队提供与执勤目标单位相同的伙食补助,以及生活必需品等保障;按规定承担水电煤气等日常支出保障。存在的问题及原因:对保障武警设施设备及时更新和完好的满意度评价略低。下一步改进措施:按标准提高设施设备保障能力,特别是重点保障反恐处突装备设备投入。

武警民兵支出项目绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		武警民兵支出						
主管部门		国家粮食和物资储备局		实施单位	国家粮食和物资储备局			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	3,682.94	3,566.81	3,487.10	10.0	97.8%	9.8
		其中:财政拨款	2,951.47	2,951.47	2,940.44	--	99.6%	--
		上年结转	295.04	295.04	295.04	--	100.0%	--
		其他资金	436.43	320.30	251.62	--	78.6%	--
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	1. 及时对武警相关设施设备进行维护、更新, 确保设施设备的完好和正常运转。 2. 对驻库武警部队的后勤保障工作进行整改完善, 及时按月发放驻库津贴, 组织人员对驻库武警部队进行慰问。 3. 为担负执勤任务的部队提供与执勤目标单位相同的伙食补助, 以及生活必需品的运输等保障。				2025 年武警民兵项目较好完成了预期目标, 及时对武警相关设施设备进行维护、更新, 确保设施设备的完好和正常运转, 对驻库武警部队的后勤保障工作进行整改完善, 为担负执勤任务的部队提供伙食及生活基本保障。为承担作业任务值守误餐的武警发放餐补, 按规定进行节日慰问。特别是保障了紧急出入库作业任务的安全值守。全年未发生入侵事件, 达到了安全守卫的任务目标。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	联合演练每年次数	≥2 次	2 次	10.0	10.0	
			哨兵值守时间	24 小时	24 小时	15.0	15.0	
			日巡更次数	≥2 次	2 次	10.0	10.0	
		质量指标	执勤设施维护率	≥95%	97.5%	10.0	10.0	
			演练科目通过率	≥95%	98.3%	10.0	10.0	
	效益指标	社会效益指标	储备仓库和物资遭到入侵、恐怖袭击等突发事件概率	0%	0%	15.0	15.0	
	满意度指标	服务对象满意度指标	守卫目标单位满意度	≥95%	99.2%	10.0	10.0	
			驻库武警满意度	≥95%	98.5%	10.0	10.0	
总分						100.0	99.8	

7. 粮食流通行业管理和物资储备管理项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 98.4 分。项目全年预算数 7,861.17 万元，执行数为 6,570.59 万元，完成预算的 83.6%。项目绩效目标完成情况：向城乡居民调查户发放调查经费补助；完善重点企业粮油统计信息直报制度，及时准确高效地掌握企业生产、购销、库存等方面的统计信息；及时组织调整调查方案和抽样方法，完善样本布局；完成社会粮油供需平衡调查报告，提供给相关部门参考。存在的问题及原因：一是项目预算执行率较低；二是信息直报点覆盖率仍有提升空间。下一步改进措施：一是准确测算预算需求、严格预算执行，确保高质高效完成支出预算；二是持续推进信息直报点建设，提升信息获取能力。

粮食流通行业管理和物资储备管理项目绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		粮食流通行业管理和物资储备管理						
主管部门		国家粮食和物资储备局		实施单位	国家粮食和物资储备局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	7,926.84	7,861.17	6,570.59	10.0	83.6%	8.4	
	其中: 财政拨款	4,956.18	5,704.89	5,026.76	--	88.1%	--	
	上年结转	1,045.89	1,045.88	1,035.45	--	99.0%	--	
	其他资金	1,924.77	1,110.40	508.38	--	45.8%	--	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1. 适应形势变化和改革要求,保障城乡居民户粮情固定调查点补贴支付。 2. 完善重点企业粮油统计信息直报制度,及时、准确、高效地掌握企业生产、购销、库存等方面的统计信息。 3. 不断健全统计调查队伍,加强业务培训,通过督导检查、电话回访等手段,提高基础调查数据的准确性。 4. 完成粮食和食用植物油供需平衡调查报告,呈报党中央国务院领导同志参阅,提供给国家及地方有关部门参考。			1. 已向城乡居民调查户发放调查经费补助。 2. 完善重点企业粮油统计信息直报制度,及时、准确、高效地掌握企业生产、购销、库存等方面的统计信息。 3. 及时组织调整调查方案和抽样方法,完善样本布局。 4. 已完成社会粮油供需平衡调查报告,并提供相关部门单位。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	对非重点涉粮企业进行抽样调查,按比例抽样	≥1%	1%	10.0	10.0	
			对城乡居民户粮情固定调查点进行台账记录、表格调查,获取基础数据形成资料数量	≥62000 份	125260 份	10.0	10.0	
			对省市县统计调查人员进行培训人数	≥400 人	639 人	10.0	10.0	
			对重点涉粮企业进行统计报表全面调查	≥40000 家	47256 家	10.0	10.0	
			完成粮食流通和物资储备专题研究报告和物资储备重大调研课题	≥2 篇	4 篇	10.0	10.0	
			信息直报点覆盖全国粮油产销平衡区和重要市场比例	≥85%	86.2%	10.0	10.0	
		质量指标	调研报告或课题研究成果验收合格率	≥90%	100%	10.0	10.0	

		时效指标	完成供需平衡报告时间	9 月底前	9 月底前	10.0	10.0	
	效益 指标	社会效益 指标	借鉴国外先进经验，提高我国粮食和物资储备政策和施政水平	优	优	5.0	5.0	
	满意度 指标	服务对象满意度 指标	服务群众满意度	≥90%	90%	5.0	5.0	
总分						100	98.4	

8. 科技业务管理费项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 97.4 分。项目全年预算数 18.02 万元，执行数为 16.88 万元，完成预算的 93.7%。项目绩效目标完成情况：开展“十五五”粮食和物资储备科技发展规划 9 个领域的前期战略研究，为科学制定“十五五”科技发展规划提供理论支撑；围绕技术创新发展路径等问题，赴多省份开展调研；面向全行业征集梳理并发布粮食科技需求，促进产学研用协同创新；向农业农村部推荐 2 位专家进入国家重点研发计划项目指南编写组；向科技部报送粮食科研机构评估和仪器开放评估有关材料；向科技部推荐“万人计划”粮食领域候选人 4 人、政府间国际科技创新合作和战略性国际科技创新合作项目 5 个。存在的问题及原因：一是粮食科技项目建议书编写工作有待进一步加强；二是项目预算执行率较低。下一步改进措施：一是持续开展基层调研，征集粮食科技需求，高质高效完成粮食科技项目建议书编写；二是提高预算需求准确度，严格预算执行。

科技业务管理费项目绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		科技业务管理费							
主管部门		国家粮食和物资储备局		实施单位	国家粮食和物资储备局				
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	18.02	18.02	16.88	10.0	93.7%	9.4	
		其中:财政拨款	17.20	17.20	16.06	--	93.4%	--	
		上年结转	0.82	0.82	0.82	--	100.0%	--	
		其他资金	0.00	0.00	0.00	--	--	--	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	1. 按照工作职责, 加强粮食科技创新工作指导, 围绕粮食仓储、质量、加工等科研领域, 引导粮食科技创新。 2. 调研粮食科技创新需求, 梳理科技创新任务, 参与国家科技计划项目指南编制工作。 3. 配合科技管理部门开展粮食科研机构评估和仪器开放评估等工作。 4. 推荐科研项目、人才项目候选对象, 引导粮食科技创新能力不断提升。			1. 开展“十五五”粮食和物资储备科技发展规划 9 个领域前期战略研究, 为科学制定“十五五”科技发展规划提供理论支撑。 2. 加强粮食科技创新工作指导, 针对粮食科技创新需求, 聚焦产学研融合发展现状、技术创新发展路径等方面, 先后赴湖北、江苏、安徽、河南、广东等省份开展专题调研。面向全行业广泛征集梳理粮食科技需求, 在 2025 年全国粮食和物资储备科技活动周期间面向全社会发布, 促进产学研用协同创新, 提升粮食领域科技创新能力。积极推动国家重点研发计划专项动议建议, 向农业农村部推荐 2 位专家进入国家重点研发计划项目指南编写组。 3. 组织局科学研究院开展粮食科研机构评估和仪器开放评估等工作, 向科技部报送有关材料。 4. 向科技部推荐“万人计划”粮食领域候选人 4 人, 向科技部推荐政府间国际科技创新合作、战略性国际科技创新合作项目 5 个。					
	一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标 值	实际完 成值	分值	得分	偏差原因分析及改 进措施
绩效 指标	产出 指标	数量指标	编写粮食科技项目建议书		≥1 个	1 个	10.0	10.0	
			基层调研次数		≥2 次	10 次	10.0	9.0	为做好粮食和物资储备科技发展“十五五”规划编制战略课题研究, 当年适当增加调研次数。下一步, 可结合实际情况适当调增调研次数。
		质量指标	培育受理国家科技奖候选优质项目数量		≥1 项	2 项	10.0	10.0	
绩效 指	产出 指标	质量指标	推荐粮食行业科技创新人才竞争国家人才计划		≥2 人	4 人	20.0	19.5	人才项目推荐指标 每年由科技部分配 并通知部门, 从稳妥

标								的角度，在设立指标时提出大于等于 2 人。下一步，结合近两年实际情况，可将三级指标的“推荐人才计划人员数量”改为“推荐人才计划次数”，考核年度指标值≥1 次。
	效益指标	社会效益指标	覆盖粮食储藏、加工、质量安全等领域的成果汇编	≥40 项	80 项	20.0	19.5	科技成果征集数量难以预判，根据征集上来的成果，经专家组把关后发布。从各年度征集情况看，40 项左右相对稳妥。下一步，可以结合实际情况适当调增成果汇编数量年度指标。
			向有关部门提交粮食科技创新需求建议	≥3 条	5 条	20.0	20.0	
总分						100	97.4	

9. 科研机构专项业务费项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 98.5 分。项目全年预算数 320 万元，执行数为 319.99 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况：为促进科研业务国际交流合作、推动科研实验工作顺利开展、“一院三地”基本运行保障、公共平台及其仪器设备的运行维护等多个方面提供了支持，提高了院所两级管理模式下科研机构运行的服务能力和水平。存在的问题及原因：个别绩效指标实际完成值较计划值存在正向偏离情况。下一步改进措施：将加强年度绩效指标的测算，准确设置年度绩效指标。

科研机构专项业务费项目绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		科研机构专项业务费						
主管部门		国家粮食和物资储备局		实施单位	国家粮食和物资储备局			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	320.00	320.00	319.99	10.0	99.9%	10.0
		其中:财政拨款	320.00	320.00	319.99	--	99.9%	--
		上年结转	0.00	0.00	0.00	--	--	--
		其他资金	0.00	0.00	0.00	--	--	--
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	1. 加强所属科研院所国际交流合作。 2. 开展科研及管理人员知识更新和业务培训。 3. 引进或培养高端科学研究人才。 4. 加速建立现代所属科研院所制度。 5. 提升所属科研院所基础运行保障能力。				1. 所属科研院所国际交流合作有效加强;。 2. 开展了科研及管理人员知识更新和业务培训。 3. 引进或培养高端科学研究人才 2 人。 4. 加速建立了现代所属科研院所制度。 5. 所属科研院所基础运行保障能力有效提升。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	参与国际交流和协作	≥1 次	1 次	10.0	10.0	
			引进或培养高端科学研究人才	≥1 人	2 人	10.0	10.0	
			业务培训	≥1 次	3 次	10.0	9.5	本年进一步加大了业务培训工作力度,采取线上线下结合方式,扩大了业务培训人员范围,其中通过本项目实施,开展业务培训达 10 人次。下一步将加强年度绩效指标的预测,提高年度绩效指标设置的准确性。
绩效指标	产出指标	数量指标	建立和完善现代科研院所制度	≥3 项	8 项	15.0	14.0	为扎实推进所属科研院所改革工作,聚焦改革重点领域与关键环节,系统性建立、修订并完善相关制度,切实以制度创新破解改革瓶颈,本年度建立和完善了相关制度 8 项。下一步将加强年度绩效指标预测,提高年度绩效

								指标设置的准确性。
		质量指标	科研仪器设备 维修维护及平 台建设、软件维 护升级比例	$\geq 95\%$	95%	15.0	15.0	
	效益 指标	社会效益 指标	向公众开展服 务	≥ 2 项	2 项	20.0	20.0	
	满意 度 指标	服务对象 满意度 指标	服务对象满意 度	$\geq 90\%$	100%	10.0	10.0	
总分						100.0	98.5	

（三）部门评价项目绩效评价结果。

《2025 年度办公用房租赁和后勤保障项目绩效评价自评报告》见“第五部分附件”。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指国家粮食和物资储备局所属预算单位按照规定使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指单位以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到本年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

八、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

九、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：反映国家粮食和物资储备局标准质量中心用于市场监督管理事务方面的支出。

十、外交支出（类）对外合作与交流（款）对外合作活动（项）：

指国家粮食和物资储备局科学研究院和国家粮食和物资储备局标准质量中心用于外交方面的支出。

十一、科学技术支出（类）基础研究（款）其他基础研究支出（项）：指国家粮食和物资储备局科学研究院其他用于基础研究工作的支出。

十二、科学技术支出（类）应用研究（款）机构运行（项）：指国家粮食和物资储备局科学研究院的基本支出。

十三、科学技术支出（类）应用研究（款）社会公益研究（项）：指国家粮食和物资储备局科学研究院从事粮食、农业、科学等社会公益专项科研方面的支出。

十四、科学技术支出（类）科技条件与服务（款）科技条件专项（项）：指国家粮食和物资储备局科学研究院用于完善科技条件方面的专项支出。

十五、科学技术支出（类）科技重大项目（款）重点研发计划（项）：指国家粮食和物资储备局科学研究院用于重点研发计划方面的支出。

十六、科学技术支出（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）：指反映除上述项目外其他用于科技方面的支出。

十七、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：指国家粮食和物资储备局离退休干部办公室统一管理的局机关和参公单位离退休人员的经费。

十八、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：指国家粮食和物资储备局实行归口管理

的事业单位开支的离退休人员经费。

十九、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)离退休人员管理机构(项)：指为国家粮食和物资储备局离退休人员提供管理服务的离退休干部办公室的支出。

二十、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：指已实行养老保险改革单位的在职人员缴纳的基本养老保险费。

二十一、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：指已实行养老保险改革单位的在职人员缴纳的职业年金缴费。

二十二、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)其他行政事业单位养老支出(项)：指反映除上述项目外其他用于行政事业单位养老方面的支出。

二十三、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：指中央财政集中安排的各垂直管理局基本医疗保险缴费经费。

二十四、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于5%，最高不超过12%，缴存基数为职工本人上年工资。行政单位缴存基数包括国家统一规定的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级(职务)工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴，规范后发放的工作性津

贴、生活性补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

二十五、住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：指经国务院批准，于2000年开始针对在京中央单位公有住房租金标准提高发放的补贴，中央在京单位按照在编职工人数和离退休人数以及相应职级的补贴标准确定，人均月补贴90元。

二十六、住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：指根据《国务院关于进一步深化城镇住房制度改革加快住房建设的通知》（国发〔1998〕23号）的规定，从1998年下半年停止实物分房后，房价收入比超过4倍以上地区对无房和住房未达标职工发放的住房货币化改革补贴资金。中央行政事业单位从2000年开始发放购房补贴资金，地方行政事业单位从1999年陆续开始发放购房补贴资金，企业根据本单位情况自行确定。在京中央单位按照《中共中央办公厅国务院办公厅转发建设部等单位〈关于完善在京中央和国家机关住房制度的若干意见〉的通知》（厅字〔2005〕8号）规定的标准执行，京外中央单位按照所在地人民政府住房分配货币化改革的政策规定和标准执行。

二十七、粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）行政运行（项）：指国家粮食和物资储备局行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）的基本支出。

二十八、粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）一般行政管理事务（项）：指国家粮食和物资储备局行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目

支出。

二十九、粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）机关服务（项）：指国家粮食和物资储备局机关服务中心的支出。

三十、粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）财务和审计支出（项）：指国家粮食和物资储备局为开展有关业务而发生的财务与审计支出。

三十一、粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）信息统计（项）：指国家粮食和物资储备局为宏观调控需要而用于粮食信息统计、社会调查等方面的支出。

三十二、粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）专项业务活动（项）：指国家粮食和物资储备局开展粮食流通体制改革、制度研究等专项业务活动的支出。

三十三、粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）设施建设（项）：指国家粮食和物资储备局各类仓库基础设施建设和设备购置等支出。

三十四、粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）设施安全（项）：指国家粮食和物资储备局仓库库房、铁路专用线、安防等设施设备维修维护和武警民兵支出。

三十五、粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）物资保管保养（项）：指国家粮食和物资储备局物资保管保养、轮换转移，作业人员培训等支出。

三十六、粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）事业运行（项）：指国家粮食和物资储备局事业单位的基本支出。

三十七、粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）其他

粮油物资事务支出（项）：指反映除上述项目外其他用于粮油和物资事务方面的支出。

三十八、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

三十九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

四十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

四十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

四十二、“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四十三、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

2025 年度办公用房租赁和后勤保障项目 绩效评价自评报告

为深入贯彻落实《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》，促进财政资源配置效率和效益的持续提升，国家粮食和物资储备局组成绩效评价工作组，针对办公用房租赁和后勤保障项目 2025 年实施情况进行绩效评价。现将有关情况报告如下：

一、项目基本情况

（一）项目背景。根据第十三届全国人民代表大会第一次会议批准的国务院机构改革方案，国家粮食和物资储备局于 2018 年 3 月正式组建，其主要职责包括：根据国家储备总体发展规划和品种目录，组织实施国家战略和应急储备物资的收储、轮换、管理，统一负责储备基础设施的建设与管理，对管理的政府储备、企业储备以及储备政策落实情况进行监督检查，负责粮食流通行业管理和中央储备粮棉行政管理等。2018 年 12 月，中央编委批准国家粮食和物资储备局设立 26 个垂直管理机构，负责对地方粮食和物资储备工作进行监管。国家粮食和物资储备局及各垂管局要全面高效履行贯彻落实党中央关于粮食和物资储备工作的方针政策和决策部署职能职责，必须有相应的办公用房和后勤保障作为支撑。由于没有足够的自有用房，国家粮食和物资储备局

组织实施了 2025 年办公用房租赁和后勤保障项目，通过租用办公用房、购买物业服务等方式，为高效全面履行职责职能和行政办公人员高效工作提供基本、必要保障。

（二）项目内容及组织实施。本项目包括国家粮食和物资储备局本级、国家粮食和物资储备局北京局本级、国家粮食和物资储备局江苏局本级、国家粮食和物资储备局江苏局机关服务中心等 4 个子项目，分别对应国家局、北京局、江苏局、江苏局机关服务中心的办公用房租赁和后勤保障。其中，江苏局机关服务中心是江苏局在 2022 年 1 月设立的事业单位，负责为江苏局机关办公与职工生活提供后勤服务。同时，本项目按照“统一管理、分级实施”的模式组织实施，即：国家粮食和物资储备局财务审计司负责整体的预算编制、办公用房面积核定等工作，并负责国家粮食和物资储备局本级子项目实施；北京局、江苏局、江苏局机关服务中心分别负责对应各子项目的实施。

（三）项目目标。一是按照签订的合同向物业公司支付物业管理费，并督促其做好物业综合保障服务、维修维护、保安、保洁、突发事件应急处置等工作。二是按时根据实际消耗缴纳水费、电费、电话费、网络费等费用，为行政办公人员提供用水、用电、用网络等行政办公所需的各项服务。三是按租赁合同及时支付办公用房租赁费用，满足行政办公人员正常办公用房需要。

（四）项目预算安排及支出情况。国家粮食和物资储备局办

公用房租赁和后勤保障项目 2025 年预算总额 1,204.51 万元(当年财政拨款 1,174.2 万元、上年结转资金 30.31 万元)，预算执行率 99.79%。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 评价对象与范围。本次绩效评价对象为 2025 年国家粮食和物资储备局办公用房租赁和后勤保障项目资金，共计 1,204.51 万元。

(二) 评价目的。在梳理 2025 年项目主要成效与资金使用情况的基础上，从决策、过程、产出、效益等 4 个维度，综合评价项目完成情况，发现问题并针对性提出具体可行的建议，为进一步提升财政资金使用效益、降低财政资金使用风险提供参考。

(三) 评价思路。一是聚焦决策过程合理性，着重关注项目设置和绩效目标的合理性以及预算编制的科学性和资金分配的合理性；二是聚焦资金使用过程，重点关注预算执行率、资金使用合规性、成本控制有效性等核心指标，旨在强化对财政资金使用的规范管理；三是聚焦资金使用效益，着重从办公用房租赁、物业服务等相关费用的缴纳以及员工满意度调查入手，综合评价本项目资金使用的经济社会效应；四是坚持问题导向，通过现场核查、对比分析等方式，精准识别项目在规划、预算编制、执行管理等环节存在的问题与不足，并相应提出具有针对性、可行性的改进举措。

（四）评价内容与指标。主要对项目决策、过程、产出、效益等 4 个方面进行评价，结合项目特点设置 11 个二级指标和 17 个三级指标。**一是决策（18 分）**，主要评价项目设置、绩效目标与资金投入情况。**二是过程（22 分）**，主要评价资金管理与组织实施。**三是产出（33 分）**，主要评价办公用房租赁和后勤保障的数量、质量和时效。**四是效益（27 分）**，主要评价项目在经济效益、社会效益、员工满意度等维度发挥的作用。评价总分设置为 100 分，等级划分为四档：90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

（五）评价过程。评价工作坚持客观、公正原则，通过项目分析、座谈访谈等多种方式开展。**一是设计基础数据采集表**，对 4 个子项目的实施情况进行数据和信息采集，充分获取评价项目有关的基础资料。**二是通过现场资料核查、实地调研、线上调研等多种方式**，与国家粮食和物资储备局财务审计司、北京局、江苏局、江苏局机关服务中心的相关工作人员进行交流，进一步了解项目实施情况和资金使用情况。**三是委托相关部门**，开展部分项目受益对象满意度调查。**四是邀请多名绩效管理专家**，为评价中的指标设置、权重分配等提供专业支撑。

三、综合评价结论

国家粮食和物资储备局 2025 年度办公用房租赁和后勤保障项目绩效评价得分为 92 分，绩效评价等级为“优”。具体得分

情况见下表。

项目绩效评价得分情况表

评价指标	分值	评价得分	得分率 (%)
决策	18	15	83.33
过程	22	20	90.91
产出	33	33	100
效益	27	24	88.89
合计	100	92	92

评价显示，本项目的设立聚焦国家粮食和物资储备局本级以及北京局、江苏局、江苏局机关服务中心的尽职履责需要，其目的在于保障局机关正常办公，已经取得明显成效。一是局机关正常办公所需的办公用房、周转房以及用水、用电、用网络等各项服务均得到有效保障，设施设备按需维修维护率高于95%。二是项目实现了一定程度的资金节省，且有效保障了局机关正常办公需要，为国家粮食和物资储备局以及北京局、江苏局高效贯彻落实党中央关于粮食和物资储备的战略部署提供了坚实支撑。三是服务对象满意度高，未出现正常办公需要无法得到及时、有效满足的情况。

该项目存在如下几方面的不足：一是受整体预算动态调整影响，项目部分绩效目标所对应的支出通过公用经费、自有资金等渠道解决，难以实现对项目的全范围绩效管理；二是部分子项目预算编制的科学性尚需增强，主要表现为缺乏充分的预算编制依

据和标准；三是项目运行相关的管理制度尚不完善，在进一步做好支出资金节省上缺乏有力有效的抓手。

四、绩效评价指标分析

（一）决策指标分析。决策指标共 18 分，得分 15 分，扣分 3 分，得分率 83.33%。该项目结合国家粮食和物资储备局本级及北京局、江苏局、江苏局机关服务中心职能设置，项目资金与其他项目支出边界清晰。根据实际需要进行预算编制，测算依据较为充分。但个别子项目绩效指标值设置不够科学，个别项目预期目标与项目目标任务数或计划数不完全一致，指标值与实际完成值存在偏差，扣 1.5 分。个别项目预算编制标准不够详细、依据不够充分，扣 1.5 分。

（二）过程指标分析。过程指标共 22 分，得分 20 分，扣分 2 分，得分率 90.91%。该项目资金使用合规性较高，项目成本控制较为有效。执行率较高，未出现超支情况。支出成本符合行业正常水平或一般价格，成本控制有效。但在项目涉及业务的管理制度制定和执行上还存在不足，相关业务管理制度建设还需进一步完善和细化，扣 2 分。

（三）产出指标分析。产出指标共 33 分，得分 33 分，扣分 0 分，得分率 100%。项目的各项产出指标均达到预期目标值，其中职工用房保障超过 40 人次，设施设备全部按需完成维修维护，文印服务等能够满足局机关和行政办公人员日常办公需要，用

水、用电、用网络等各项服务的保障率均高于 95%。同时，办公用房租金、物业管理费等各项费用均能按期缴纳，没有拖期情况。

（四）效益指标分析。效益指标共 27 分，得分 24 分，扣分 3 分，得分率 88.89%。经济效益方面，国家粮食和物资储备局江苏局本级子项目实现了明显的资金节省，此外其他 3 个子项目均未实现资金节约率目标，扣 3 分。社会效益方面，项目较好地保障了局机关的办公需要，未出现办公用房以及各类日常办公所需服务供给不足、不及时的情况。满意度评价方面，职工对办公用房以及各类后勤保障均给予满意评价。

五、主要问题

（一）项目难以实现全范围绩效管理。受国家粮食和物资储备局整体预算调整影响，本项目所涵盖的部分支出只能通过公用经费、自有资金等渠道解决，不利于实现全范围、全过程的项目绩效管理。

（二）项目预算管理科学性仍有待提高。项目执行过程中，还存在部分子项目的预算编制依据和标准不充分的情况，难以保证预算管理的科学性。

（三）项目管理制度和机制仍有待健全。尽管项目完成情况较好且取得了较好的经济效益和社会效益，但项目运行过程中还存在管理制度不完善、不充分的情况。同时，虽然个别子项目实现了资金节省，但未设立完善的成本管控机制，无法保证资金节

省的长期性。

六、相关建议

（一）建立健全项目预算动态调整机制。根据整体预算调整，及时对项目预算作出调整和优化，确保项目各项相关支出均纳入项目预算，为全范围、全过程项目绩效管理奠定基础。

（二）进一步提高项目预算管理科学性。国家粮食和物资储备局财务审计司建立同类项目预算编制专班，推动各子项目实施主体完善预算编制依据和标准。同时通过彼此间交流互动来进一步提高预算编制依据和标准的科学性、有效性。

（三）稳步推进项目管理制度和机制建设。根据同类项目的实际情况和运行需要，逐步建立和完善项目管理制度。以数字化建设为依托，建立国家局牵头、垂管局参与的成本管控机制，确保办公用房租赁和后勤保障资金节省常态化。

附件：2025 年办公用房租赁和后勤保障项目绩效评价指标
体系及评分情况表

附件

2025 年办公用房租赁和后勤保障项目绩效评价指标体系及评分情况表

一级 指标	分值	二级 指标	分值	三级 指标	分值	指标解释和评价要点	评分规则	得分	评分依据
决策	18	项目 设置	5	项目 设置	5	评价项目是否符合国家粮食和物资储备局对办公用房租赁和后勤保障的定位。 评价要点： ①项目立项与部门职责是否相符，与其他部门相同领域的职责边界是否清晰。(3分) ②项目预算与其他财政资金的支持边界是否清晰。(2分)	①项目立项与国家粮食和物资储备局的部门职能相符，项目管理部门职责边界清晰，得3分；项目设置与管理存在部门职责重叠或空缺，扣1分，扣完为止；项目不符合部门职责，该指标不得分。 ②项目资金与其他财政资金支持边界清晰得2分；每发现一类与其他财政资金支持边界不清晰，扣1分，扣完为止。	5	该项指标满分5分，扣0分，得5分。 ①项目主要用于保障国家粮食和物资储备局及北京局、江苏局、江苏机关服务中心的正常履职需要，与部门职责相符，且有明确的项目管理部门，在项目设置和管理上不存在部门职责重叠或空缺。依据评分规则，得3分。 ②经过查询及梳理，该项目资金用于预算编制范围，与其他财政资金支持边界清晰。依据评分规则，得2分。

		绩效目标	4	绩效目标合理性	4	评价项目所设定的绩效目标是否与目标任务相对应，绩效指标是否清晰、可衡量。 评价要点： ①项目预期产出和效益是否符合正常的业绩水平。（1分） ②项目绩效目标是否细化为清晰、可衡量的指标。（1分） ③项目预期目标是否与项目目标任务数或计划数相匹配。（2分）	①项目预期产出和效益符合正常的业绩水平，得1分；每发现一处不符合，扣0.25分，扣完为止。 ②项目绩效目标细化为清晰、可衡量的指标，得1分；每发现一处不符合，扣0.25分，扣完为止。 ③项目预期目标与项目目标任务数或计划数相匹配，得2分；每发现一处不符合，扣0.25分，扣完为止。	2.5	该项指标满分4分，扣1.5分，得2.5分。 ①各子项目预期产出和效益指标基本符合正常的业绩水平，但个别指标设置与项目实际偏差较大，如经济效益指标“单价低于配置上限节约率$\geq 2\%$”与实际完成值（江苏局17.12%）差异较大。依据评分规则，扣0.25分，得0.75分。 ②项目均设置了较为细化、量化的绩效目标，基本具备项目关键指标，能够体现项目年度完成情况。其中，国家粮食和物资储备局北京局本级子项目未设置细化的绩效目标。依据评分规则，扣0.25分，得0.75分。 ③4个子项目预期目标与项目目标任务数或计划数均不完全匹配。依据评分规则，扣1分，得1分。
		资金投入	9	预算编制科学性	5	评价项目预算编制是否与项目内容匹配，编制依据是否充分。 评价要点： ①任务和预算支出是否匹配，测算依据是否充分。（2分） ②预算是否按照相关标准进行测算，是否经过专家评审、预算评审等。（3分）	①预算额度测算依据充分且与任务量匹配，得2分；每发现一个子项目依据不充分或与实际完成任务量不匹配，扣0.5分，扣完为止。 ②预算编制有标准，且按照标准编制，得3分；预算编制有标准，但预算编制未按照标准测算，扣1分；预算编制无标准，该指标不得分。	3.5	该项指标满分5分，扣1.5分，得3.5分。 ①4个子项目中，国家粮食和物资储备局北京局本级项目存在依据不充分的情况。依据评分规则，扣0.5分，得1.5分。 ②除国家粮食和物资储备局北京局本级项目外，其他3个子项目的预算编制均有标准，且按照标准编制。依据评分规则，扣1分，得2分。
		资金	4	评价项目间预算分配依据	4	①项目资金分配体现项目公	①项目资金分配体现项目公	4	该项指标满分4分，扣0分，得4分。

				分配合理性		充分性和资金分配额度合理性。 评价要点： ①各子项目间预算资金分配依据是否充分、公平；符合实际需求，是否根据资金使用情况进行动态调整。（2分） ②子项目内涉及资金调整，是否有依据，依据是否公平合理。（2分）	平性且有分配依据，得2分；每发现一个子项目资金分配无依据，或依据不充分，扣0.5分，扣完为止。 ②各子项目内预算资金分配依据充分，且公平合理，得2分；每发现一个子项目资金分配依据不充分，分配不合理，扣0.5分，扣完为止。		①子项目整体的资金分配合理，且依据充分，依据评分规则，此项得2分。 ②资金使用及分配方式相对合理，依据评分规则，此项得2分。
过程	22	资金管理	16	预算执行率	6	预算执行率=（实际支出资金/预算资金）*100%。 预算资金为包含结转资金在内的全口径预算。（6分）	项目完成，且执行数控制在预算总规模之内的，得该要素分值；项目尚未完成，预算执行率小于100%且大于等于80%，得分值的80%；预算执行率小于80%且大于等于60%，得分值的60%；预算执行率小于60%的，该要素不得分。	6	该项指标满分6分，扣0分，得6分。 项目完成，2025年预算总规模为1204.51万元，实际支出为1201.98万元，预算执行率为99.79%，依据评分规则，得6分。
				资金使用合规性	6	评价项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定。 评价要点： ①资金使用是否符合国家财经法规和财务管理制度以及国家粮食和物资储备局相关管理办法的规定，是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。（2分） ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续，是否符合内部控制制度的要求。（2分） ③项目支出明细是否与项目任务相关。（2分）	①项目支出符合国家财经法规和财务管理制度以及国家粮食和物资储备局相关管理办法规定，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，得2分；每发现一处不符合，扣0.5分，扣完为止。 ②资金的拨付有完整的审批程序和手续，且符合内部控制制度要求，得2分；每发现一处不符合，扣0.5分，扣完为止。 ③项目支出的内容与项目相关，得2分；出现一处不相关，扣0.5分，扣完为止。	6	该项指标满分6分，扣0分，得6分。 ①根据调研情况，4个子项目资金符合国家粮食和物资储备局相关规定，未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。依据评分规则，得2分。 ②子项目的资金拨付有完整的审批程序和手续，符合内部控制制度的要求，依据评分规则，得2分。 ③子项目支出均与项目相关，符合相关要求，依据评分规则，得2分。
				成本控制有效性	4	评价项目管理费用水平及项目成本控制情况。 评价要点： 项目支出实际成本是否符合	项目支出成本符合行业正常水平或一般市场价格，得4分；每发现存在一例支出成本高于行业正常水平或市场一般	4	该项指标满分4分，扣0分，得4分。 针对办公用房租赁和后勤保障类项目，经过对办公用房租赁、物业服务等的比价，项目支出实际成本基本符合行业正常水

						合行业正常水平或市场一般价格。（4分）	价格，扣1分，扣完为止。		平或市场一般价格水平。依据评分规则，得4分。
		组织实施	6	管理制度与执行	6	项目实施单位的管理制度是否健全，是否有效执行。 评价要点： ①是否已制定或具有与各子项目相关的业务管理制度，制度内容全面、体现公平性。（2分） ②各子项目是否按照相关业务管理制度有效、公平执行。（3分） ③各子项目开展过程中，制度执行是否有效。（1分）	①各子项目均制定了业务管理制度，或具备相关业务管理制度，制度内容全面、体现公平性，得2分；有一子项目未制定，或内容不全面、未体现公平性，扣0.5分，扣完为止。 ②每发现一例项目的遴选、采购、合同签订、监督管理、结项验收等环节不符合制度规定的，扣0.5分；每发现一例绩效管理及应用环节不规范，扣0.5分；扣完为止。 ③各子项目开展过程中，制度执行有效，得1分；发现一例子项目制度执行不到位，扣0.5分，扣完为止。	4	该项指标满分6分，扣2分，得4分。 ①经资料核实，各子项目的相关业务管理制度均不全面。依据评分规则，扣2分，得0分。 ②经资料核实，未发现子项目在遴选、采购、合同签订、监督管理、结项验收等环节不符合制度规定，以及绩效管理及应用环节不规范的情况。依据评分规则，得3分。 ③项目开展过程中，相关制度执行基本有效。依据评分规则，得1分。
产出	33	数量指标	21	职工住房保障完成情况	3	评价单身宿舍、周转房保障服务供给情况。 评价要点： 单身宿舍、周转房保障服务提供人次。（3分）	单身宿舍、周转房保障服务大于等于40人次，得3分；少于40人次且高于20人次，得1分；少于20人次，得0分。	3	该项指标满分3分，扣0分，得3分。 根据国家粮食和物资储备局财务审计司提供的材料，国家粮食和物资储备局通过公用经费、自有资金等渠道安排经费，为超过40人次提供单身宿舍、周转房保障。依据评分规则，得3分。

				设施设备维修维护完成情况	6	评价办公用房等各类设施设备维修维护情况。 评价要点： 按需完成维修维护率。（6分）	按需完成维修维护率低于100%且高于90%（含），得5分；按需完成维修维护率低于90%且高于80%（含），得3分；按需完成维修维护率低于80%且高于70%（含），得1分；按需完成维修维护率低于70%，得0分。	6	该项指标满分6分，扣0分，得6分。 根据国家粮食和物资储备局财务审计司及北京局、江苏局、江苏局机关服务中心提供的材料，各子项目均能按需完成设施设备的维修维护。依据评分规则，得6分。
				文印服务供给完成情况	6	评价日常办公所需文印服务提供情况。 评价要点： 文印服务供给。（6分）	文印服务供给满足日常办公需求，未出现反映文印服务不及时的情况，得6分；每发现一例文印服务供给不足的，扣1分，扣完为止。	6	该项指标满分6分，扣0分，得6分。 根据国家粮食和物资储备局财务审计司及北京局、江苏局、江苏局机关服务中心提供的材料，文印服务供给能够满足日常办公需求。依据评分规则，得6分。
				会议服务供给完成情况	6	评价日常办公所需会议服务提供情况。 评价要点： 会议服务供给。（6分）	会议服务供给满足日常办公需求，未出现反映会议服务不及时的情况，得6分；每发现一例会议服务供给不足的，扣1分，扣完为止。	6	该项指标满分6分，扣0分，得6分。 根据国家粮食和物资储备局财务审计司及北京局、江苏局、江苏局机关服务中心提供的材料，会议服务供给能够满足日常办公需求。依据评分规则，得6分。
		质量指标	6	正常办公所需服务保障情况	6	评价正常用水、用电、用网络等服务的保障率。 评价要点： 正常办公所需服务保障率。（6分）	正常用水、用电、用网络等服务保障率不低于95%，得6分；低于95%且高于85%（含），得4分；低于85%且高于75%（含），得2分；低于75%，得0分。	6	该项指标满分6分，扣0分，得6分。 根据国家粮食和物资储备局财务审计司及北京局、江苏局、江苏局机关服务中心提供的材料和评价组实地调研了解，各子项目的正常用水等服务保障率均高于95%。依据评分规则，得6分。
		时效	6	按期	6	评价办公用房租赁和后勤	办公用房租金、办公区物业管	6	该项指标满分6分，扣0分，得6分。

		指标		缴纳 相关 费用 情况		保障相关费用按期缴纳情况。 评价要点： 办公用房租金、办公区物业管理费等相关费用按期缴纳率。（6分）	理费等相关费用按期缴纳率不低于95%，得6分；低于95%且高于85%（含），得4分；低于85%且高于75%（含），得2分；低于75%，得0分。		根据国家粮食和物资储备局财务审计司及北京局、江苏局、江苏局机关服务中心提供的材料和评价组实地调研了解，各子项目的相关费用均按期缴纳。依据评分规则，得6分。
效益	27	经济效益指标	8	项目支出资金节省情况	8	评价项目支出资金实际节省情况。 评价要点： 办公用房租赁和后勤保障支出资金节省程度。（8分）	办公用房租赁、物业服务等各项支出资金节省率不低于2%，得8分；每发现一例资金节省率低于2%，扣1分，扣完为止。	5	该项指标满分8分，扣3分，得5分。 根据国家粮食和物资储备局江苏局、江苏局机关服务中心提供的材料计算，前者的资金节省率大幅高于2%，后者显著低于2%。同时，国家粮食和物资储备局本级、北京局本级未实现明显的资金节省。依据评分规则，扣3分，得5分。
		社会效益指标	9	保障局机关办公需要	9	评价办公用房、后勤服务等保障局机关办公整体情况。 评价要点： 办公用房租赁和后勤保障是否满足局机关办公需要。（9分）	办公用房租赁和后勤保障能够满足局机关办公需要，没有出现反映正常办公需要未得到及时满足的，得9分；每发现一例反映正常办公需要未得到及时满足的，扣1分，扣完为止。	9	该项指标满分9分，扣0分，得9分。 根据国家粮食和物资储备局财务审计司及北京局、江苏局、江苏局机关服务中心提供的材料和评价组实地调研了解，各子项目均能有效保障局机关办公需要，没有出现反映正常办公需要未得到及时满足的情况。依据评分规则，得9分。
		满意度指标	10	职工满意度	10	评价职工对办公用房和后勤保障的整体满意程度。 评价要点： 职工对办公用房和后勤保障满意度。（10分）	职工满意度不低于95%，得10分；低于95%且高于85%（含），得7分；低于85%且高于75%（含），得5分；低于75%且高于60%（含），得3分；低于60%，得0分。	10	该项指标满分10分，扣0分，得10分。 根据国家粮食和物资储备局财务审计司及北京局、江苏局、江苏局机关服务中心提供的材料，各子项目的职工满意度均超过95%。依据评分规则，得10分。
合计			100					92	